



Oregon Child Development Coalition

DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

Nombre del Puesto: Asistente de los Servicios de Salud Mental y Discapacidades
Salario / Horario / Condición: Exento No Exento
 Tiempo Completo Tiempo Parcial

Grado de Pago: 5
Se Reporta con: Coordinador Soporte de Salud Mental y Discapacidades

Firma del empleado de conocimiento y entendimiento de este documento:

Fecha

Resumen del Puesto

Proporciona ayuda y apoyo al Coordinador Soporte de Salud Mental y Discapacidades para asegurar el cumplimiento del programa de acuerdo con las Normas de Ejecución Head Start.

Funciones Esenciales

Una asistencia regular y consistente es una función esencial de este puesto.

1. Mantener la documentación:
 - Ayudando al Coordinador Soporte de Salud Mental y Discapacidades a completar de manera precisa los registros, formas y reportes requeridos.
 - Documentando los servicios proporcionados y los contactos con los padres y la comunidad.
2. Proporcionar ayuda en el salón de clases:
 - Ayudando con los niños que tienen discapacidad o problemas de conducta.
 - Colaborando con los maestros en la incorporación de las metas del Plan Individualizado de Servicios a la Familia (IFSP) en las actividades diarias y las metas del Plan de Soporte Interno.
3. Brindar ayuda y servicio a los padres:
 - Realizando visitas a los hogares con los padres conforme sea necesario.
 - Asegurando las firmas y autorizaciones requeridas para los servicios.
 - Ayudando a impartir el entrenamiento sobre discapacidad.

- Colaborando con los padres y el personal en lo referente al progreso de las metas individuales de los niños.
4. Ayudar al Coordinador Soporte de Salud Mental y Discapacidades a proporcionar los servicios:
 - Haciendo los arreglos para la transportación de los niños con discapacidades para asistir a las citas con los proveedores de salud.
 - Asistiendo a las juntas de abogacía por la familia cuando sea necesario y cuando sea indicado.
 - Ayudando durante la inscripción y en la feria de la salud, en el área de servicio de salud mental/discapacidades.
 5. Contribuir al esfuerzo del equipo:
 - Proporcionando energía positiva y constructiva.
 - Manteniendo una actitud de apoyo hacia el personal de enseñanza y los padres.
 - Estableciendo comunicación e interacción abierta y positiva con todo el personal.
 - Asistiendo a las juntas y los entrenamientos conforme le sea indicado.
 - Fomentando el entendimiento de Head Start, su misión, sus metas, sus objetivos y los servicios del programa.
 6. Mantener la confianza y proteger las operaciones de la agencia:
 - Guardando la información de manera confidencial.
 7. Aplicar de manera continua las reglas de seguridad en todos los aspectos de su trabajo:
 - Cumpliendo con los estándares de seguridad de la agencia.
 - Ayudando con su participación a tener un ambiente seguro.
 - Reportando inmediatamente cualquier condición de trabajo insegura o riesgosa y/o cualquier lesión.
 8. Otras responsabilidades:
 - Realizar otras tareas relacionadas con su trabajo o tareas que se le asignen.

Requisitos de Educación y Trabajo

Título AA in educación temprana de la niñez, psicología, sociología, o campo relacionado, con un mínimo de un año de experiencia trabajando en las áreas de las carreras anotadas anteriormente enfocado hacia niños con necesidades especiales, **O** diploma de High School con cuatro años de experiencia en educación temprana de la niñez, servicios sociales y asesoría enfocada hacia niños con necesidades especiales, **O** una combinación de cursos a nivel universitario (educación temprana de la niñez, servicios sociales, administración de casos, psicología) y experiencia de trabajo equivalente a cuatro años en cualquiera de los campos anotados anteriormente.

Otros Requisitos del Puesto

1. Poder pasar los exámenes físicos requeridos por la agencia. Resultados comprobados de la prueba TB.
2. Conocimientos de trabajo con computadoras y programas aplicables.
3. Es deseable que tenga conocimientos del programa Head Start Migrante, y el programa Oregon Pre-Kindergarten
4. Demostrar conocimientos y un fuerte compromiso hacia las leyes que protegen a los niños en el Estado de Oregon.
5. Deberá disfrutar el trabajo con los niños y sus familias y ser sensible a sus necesidades.
6. Disponibilidad para viajar fuera de la ciudad para asistir a talleres o entrenamiento.
7. Tener licencia de manejo vigente, un record aceptable de manejo y tener seguro automovilístico vigente.
8. Poseer credenciales vigentes de Primeros Auxilios y CPR.
9. Deberá estar inscrito al Oregon Criminal History Registry.

Otras Habilidades Requeridas

1. Preferentemente bilingüe, Inglés/Español. **En algunos centros se requerirá fluidez en el idioma Español.**
2. Deberá tener habilidad en el manejo de computadoras y tener conocimientos básicos de MS Windows, Microsoft Word y otros programas.
3. Excelentes habilidades de organización.
4. Excelentes habilidades de comunicación
5. Hacer el trabajo con una cantidad moderada de indicaciones, operando conforme a las direcciones e instrucciones establecidas. Las decisiones se toman bajo las restricciones generales de los reglamentos de la agencia, pero ocasionalmente se requerirá tomar decisiones independientes.

Requisitos Físicos del Puesto

Favor de ver los Análisis Físicos del Puesto adjuntos.

Condiciones de Trabajo

Poder trabajar con exposiciones intermitentes al clima típico de Oregon. Poder trabajar con frecuentes interrupciones, trabajar solo, trabajar durante la noche o en fines de semana, trabajar largas horas durante las temporadas altas. Poder trabajar en un área pequeña y limitada.

Requisitos Mentales del Puesto

Interacción continua con compañeros de trabajo, padres y niños para proporcionar información. Deberá relacionarse positivamente con niños y adultos. Frecuentemente enfrentarse a plazos poniendo atención a los detalles y tener que completar las tareas de manera puntual. Deberá recopilar y analizar la información y el material reglamentario. Una cantidad considerable de niveles variables de concentración con interrupciones

frecuentes o constantes. Tener la capacidad de frecuentemente manejar tareas de múltiples facetas.

Esta agencia considera que cada empleado contribuye de una manera significativa a su éxito. Esta descripción de trabajo de ninguna manera implica que éstas son las únicas labores que serán realizadas por el empleado. En todo momento, el empleado deberá seguir cualquier indicación o realizar cualquier otra tarea dentro del nivel de su puesto u otro inferior, a solicitud de su supervisor. En algunas ocasiones también se solicitará que el empleado realice tareas de un nivel más alto.

**OREGON CHILD DEVELOPMENT COALITION
ANALISIS FISICO DEL PUESTO**

Posición/Título: Empleados de Servicio a la Familia-Coordinadores-Entrenadores CDA-Managers

Continuo: 67-100% - 6-8 hrs Frecuente: 34-66% - 4-6 hrs Ocasional: 6-44% - 1-4 hrs Intermitente: 1-5% - Menos de 1 hr

Los trabajadores podrán cambiar frecuentemente la posición del cuerpo durante el transcurso del día de trabajo

REQUISITOS FISICOS

	Continuo	Frecuente	Ocasional	Intermitente
<ul style="list-style-type: none"> Sentado – máximo tiempo de corrido: 2 horas – con interrupciones en silla para adulto y frecuentemente en silla para niño Llenar los papeles de trabajo requeridos, conducir entrevistas/evaluaciones, observar a los niños & salón de clases y durante juntas y entrenamientos 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> De Pie – máximo tiempo de corrido: 2 horas – en superficies como alfombra, cemento, mosaico – al visitar los salones de clases, durante las observaciones y al dar entrenamientos 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Caminando – máximo tiempo de corrido: 15 mins – en alfombra, cemento o mosaico, algunas veces en superficies grasosas o mojadas – Al visitar centros o al ir de un edificio a otro, durante las visitas a los hogares, al almacenar y reunir suministros, al hacer encargos 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Alcanzar/Manipular- extensión del brazo hacia arriba y hacia delante; uso de manos, dedos & movimiento de la muñeca. – Moviendo/almacenando suministros, al manejar a los niños, escritura repetitiva y continua, ingresando datos en la computadora, archivando, organizando expedientes, realizando proyecciones 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Visión – trabajando en condiciones artificiales de iluminación – Visión periférica y profundidad de percepción.- Escribiendo, leyendo, ingresando datos en la computadora, realizando observaciones en el salón de clases, al manejar 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Manejando – uso de pies y coordinación de mano y ojo con reflejos relacionados usualmente en distancias cortas – Al hacer encargos, visitar diferentes locaciones, asistiendo a entrenamientos, visitando a familias y niños, proporcionando transportación para las citas 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Inclinarse/Ponerse en Cuclillas/Arrodillarse – Girar – rodillas/cintura/cuello Gatear/Acostarse – <p>Al levantar/mover y organizar suministros, al manejar a los niños, ayudando en las actividades del salón de clases e interactuando con los niños durante las observaciones, visitas y proyecciones.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Empujar/Jalar** – máximo 50 lbs. en distancias cortas

5 a 35 lbs Frecuente

35 a 60 lbs Ocasional

Mover mesas, sillas, suministros, equipo del salón de clases y de oficina, empujar carriolas y carretillas – *Ayuda/equipo especial para carga podrá ser utilizado para objetos más pesados.*

El peso varía dependiendo de la edad del grupo asignado

- Levantar/Acarrear** – Algunas veces en posiciones difíciles – distancias cortas

5 a 15 lbs Continuo Por encima de la cabeza 5 a 10 lbs Ocasional

15 a 35 lbs Frecuente con los brazos extendidos 5 a 10 lbs Intermitente

35 a 60 lbs Ocasional

Al levantar y manejar niños, ayudar en las actividades del salón de clases e interactuar con niños, moviendo/almacenando/organizando suministros y transportando materiales de entrenamiento

MATERIALES USADOS: Solución desinfectante de cloro, jabón para platos & lavandería, y productos misceláneos de oficina