



Oregon Child Development Coalition

DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

Nombre del Puesto:	Ayudante del Centro	
Salario / Horario / Condición:	<input type="checkbox"/> Exento	<input checked="" type="checkbox"/> No Exento
	<input checked="" type="checkbox"/> Tiempo Completo	<input checked="" type="checkbox"/> Tiempo Parcial
Grado de Pago:	2	
Se Reporta con:	Coordinador de Centro o Gerente de Educación	
<i>Firma del empleado de conocimiento y entendimiento de este documento:</i>		
_____		_____
<i>Nombre</i>		<i>Fecha</i>

Resumen del Puesto

Ayuda al personal del centro en la realización de diferentes labores en el centro según sean asignadas, conforme a las Normas de Ejecución de Head Start, Regulaciones de la Licencia de Cuidado de Niños, Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), y otras normas aplicables.

Funciones Esenciales

Una asistencia regular y consistente es una función esencial de este puesto.

1. Atender y dar la bienvenida a los visitantes.
 - Saludándolos en persona o en el teléfono, contestando o remitiendo las preguntas y canalizándolas.
 - Notificando al personal del centro sobre la llegada de visitantes.
 - Expidiendo los gafetes de visitante y llevando el registro de visitantes.
2. Realizar el trabajo de oficina:
 - Ingresando la información, completando los reportes, llenando y recabando la información.
 - Mecanografiando correspondencia diversa, reportes, memos, información para faxes, copiando los diferentes documentos.
3. Realizar las labores de Asistente de Maestro, según se le asigne:
 - Ayudando al maestro a implementar un buen balance de las actividades dirigidas por el niño y dirigidas por el maestro.

- Proporcionando actividades saludables y seguras que sean apropiadas al desarrollo y a la edad del niño.
 - Ayudando al maestro a llevar los registros, según sea asignado.
 - Ayudando con las labores de limpieza en la clase.
 - Ayudando con la supervisión del patio de recreo.
 - Sirviendo como encargado de la enfermería, según sea indicado.
4. Realizar las labores de Asistente de Camión, según se le asigne:
 - Ayudando al chofer del camión a proporcionar una transportación segura a los niños.
 - Asegurándose de que todos los niños estén sentados durante todo el tiempo que el camión se encuentre en movimiento.
 - Verificando que todos los niños estén usando los cinturones de seguridad o se encuentren en asientos de automóvil apropiados.
 - Asegurándose de que todos los niños entren y salgan del camión de manera segura.
 5. Realizar las labores de Asistente de Cocinero, según se le asigne:
 - Ayudando al personal de servicios de alimentos en la preparación de comidas y bocadillos sanos y nutritivos, según sea indicado, asegurándose de que sean cubiertas las necesidades dietéticas especiales.
 - Ayudando en el mantenimiento de los registros, según sea asignado.
 - Ayudando en el lavado de platos y manteniendo la cocina y las áreas de almacenaje en condiciones seguras y limpias.
 6. Realizar labores de conserje del centro, según se le asigne:
 - Realizando labores de lavandería, según sea asignado.
 - Ayudando con el mantenimiento general del centro, ya sea vaciando la basura, mantenimiento de los pisos, baños, reabasteciendo los suministros, etc., según sea necesario.
 7. Contribuir al esfuerzo del equipo:
 - Comunicándose positivamente con el personal, los padres y los niños que participen en el programa.
 - Asistiendo a las juntas del personal y las juntas de padres, en caso de ser requerido.
 - Asistiendo a los entrenamientos locales y estatales, en caso de ser requerido.
 - Fomentando el entendimiento de Head Start, su misión, sus metas, sus objetivos, y los servicios del programa.
 8. Mantener la confidencialidad y proteger las operaciones de la Agencia:
 - Guardando la información de manera confidencial.
 9. Aplicar de manera continua las prácticas de seguridad en todas las facetas del desempeño de las labores:
 - Cumpliendo con las normas de seguridad de la Agencia.
 - Apoyando la participación de un ambiente seguro.

- Reportando inmediatamente cualquier condición de trabajo insegura o riesgosa y/o cualquier lesión.
10. Otras responsabilidades.
- Realizando otros trabajos relacionados o labores asignadas.

Requisitos de Educación y Trabajo

Seis meses de experiencia de trabajo cubriendo una variedad de responsabilidades incluyendo trabajo con niños pequeños, cocinando en un restaurante, o labores de limpieza en una instalación industrial.

Otros Requisitos del Puesto

1. Demostrar sus conocimientos sobre el sistema Head Start.
2. Poder obtener las credenciales vigentes de Primeros Auxilios y CPR con CPR infantes/niños.
3. Poder obtener la credencial de manejo de alimentos si fuera requerido por el Director del Condado.
4. Poder viajar ocasionalmente.
5. Poder pasar los exámenes físicos requeridos por la agencia.
6. Tener licencia de manejar vigente, un record aceptable de manejo, y tener seguro automovilístico vigente, si fuera requerido por el Director del Condado.
7. Habilidad para relacionarse positivamente con niños y adultos.
8. Deberá estar inscrito en el Oregon Criminal History Registry.

Otras Habilidades Requeridas

1. Preferentemente bilingüe español/inglés. **En algunos centros se requerirá fluidez en el idioma español.**
2. Excelentes habilidades de comunicación y organización.
3. Habilidad para trabajar y relacionarse positivamente con niños y adultos.
4. Deberá hacer el trabajo recibiendo indicaciones y una cercana supervisión, operando conforme a las normas e instrucciones establecidas.

Requisitos Físicos del Puesto

Entrar y salir de vehículos, empujar, jalar, y cargar suministros, equipo de limpieza, expedientes y otros equipos con un peso entre 10 – 40 lbs. Frecuentemente levantar cosas pesadas, encorvarse, ponerse en cuclillas y arrodillarse al ayudar a los niños o al realizar responsabilidades de limpieza o trabajo en la cocina. Escribir de manera continua y realizar labores administrativas incluyendo el registro de información en la computadora.

Condiciones de Trabajo

Poder trabajar con exposiciones intermitentes al clima típico de Oregon. Poder trabajar con interrupciones frecuentes, trabajar solo, de noche o en fines de semana, trabajar largas horas durante la temporada alta. Poder trabajar en ambientes cerrados con niños activos.

Requisitos Mentales del Puesto

Interacción continua con los compañeros de trabajo, padres y niños para proporcionar información. Deberá relacionarse positivamente con niños y adultos. Una cantidad considerable de niveles variables de concentración con interrupciones frecuentes o constantes. Tener la capacidad de frecuentemente manejar tareas de múltiples facetas.

Esta agencia considera que cada empleado contribuye de una manera significativa a su éxito. Esta descripción de trabajo de ninguna manera implica que éstas son las únicas labores que serán realizadas por el empleado. En todo momento, el empleado deberá seguir cualquier indicación o realizar cualquier otra tarea dentro del nivel de su puesto u otro inferior, a solicitud de su supervisor. En algunas ocasiones también se solicitará que el empleado realice tareas de un nivel más alto.

**OREGON CHILD DEVELOPMENT COALITION
ANÁLISIS FÍSICO DEL PUESTO**

Puesto/Título: Ayudante del Centro

Continuo: 67-100% - 6-8 hrs Frecuente: 34-66% - 4-6 hrs Ocasional: 6-33% - 1-4 hrs Intermitente: 1-5% - Menos de 1 h

Los trabajadores podrán cambiar frecuentemente la posición del cuerpo durante el transcurso de la jornada de trabajo

REQUERIMIENTOS FÍSICOS

	Continuo	Frecuente	Ocasional	Intermitente
<ul style="list-style-type: none"> Sentado – máximo tiempo de corrido: ½ hora – en silla de adulto con interrupción. Mientras realiza labores de oficina, contestando teléfonos, haciendo entrevistas y llenando los papeles de trabajo requeridos. Podrá sentarse en sillas pequeñas en el salón de clases o en el suelo mientras realiza otras actividades. 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> De Pie – máximo tiempo de corrido: ½ hora – en superficies tales como alfombra, cemento o mosaico – mientras realiza labores de archivo, entrenamientos. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Caminando – máximo tiempo de corrido: 20 mins – en alfombra, cemento, mosaico; algunas veces en superficies dispares tales como pasto y/o grava – al ir de un edificio a otro, reuniendo y localizando información, transmitiendo mensajes, al realizar encargos, y al ir a los entrenamientos y juntas de la Agencia 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Alcanzar/Manipular – extensión del brazo hacia delante y hacia arriba y Movimiento de la muñeca; uso de manos y dedos – Moviendo, almacenando y manejando suministros, contestando/haciendo llamadas telefónicas, escritura repetitiva y continua, ingresando datos a la computadora, archivando y organizando expedientes. Manejo de los niños. 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Visión – uso de VDT – trabajando en condiciones de iluminación artificial, visión periférica y profundidad de percepción – Escribiendo, leyendo, ingresando datos en la computadora, observando los salones de clases, manejando 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Manejando – uso de los pies, coordinación de mano y ojo y reflejos relacionados – algunas veces en distancias largas – Al hacer encargos, visitando diferentes centros/ ubicaciones, y asistiendo a los entrenamientos. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unos cuantos minutos a la vez, hasta un máximo de ½ hora por día <ul style="list-style-type: none"> Inclinarse/Ponerse en Cuclillas/Arrodilarse – Girando – rodillas/cintura/cuello Gatear/Acostarse Al cargar/moverse y organizar suministros mientras atiende a los niños, ayudando en las actividades del salón de clases e interactuando con los niños.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Empujando/Jalando – máximo 50 lbs en distancias cortas Mover mesas, sillas, suministros, equipo del salón de clases y de oficina, empujar carritos y carretillas – Ayuda/equipo especial de carga puede ser utilizado para objetos más pesados. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<ul style="list-style-type: none"> Cargar - 5 a 25 lbsOcasional 25 a 50 lbsFrecuente
<ul style="list-style-type: none"> Por Encima de la Cabeza 5 a 20 lbs.....Ocasional
<ul style="list-style-type: none"> Acarrear – en distancias cortas 10 a 35 lbs.....Ocasional
Al transportar materiales/equipo de entrenamiento Ayuda/equipo podrá ser proporcionado para ayudar con el equipo pesado

MATERIALES USADOS: Productos de Oficina