

Oregon Child Development Coalition
DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

| |
|---|
| Título de la Posición: Empleado de Inscripción (Condados autorizados solamente) |
| Salario/Hora/Estado: <input type="checkbox"/> Exento <input checked="" type="checkbox"/> No Exento |
| Grado de Pago: 7 |
| Se Reporta con: Supervisor ERSEA |
| Firma del Empleado de conocimiento y entendimiento de este documento: _____ <i>Fecha</i> _____ |

Resumen de la Posición:

Evaluar la elegibilidad al programa, determinar y referir a las familias que buscan los servicios y llevar a cabo trabajo de extensión según sea necesario. Trabajar con familias de bajos ingresos y poblaciones de trabajadores de agricultura en un ambiente bilingüe.

Funciones Esenciales:

La asistencia regular y consistente es una función esencial de esta posición.

1. Examina y orienta a las familias que buscan los servicios utilizando sus conocimientos de servicio social.
2. Facilita se complete toda la documentación necesaria para la matriculación tal como los formularios de elegibilidad y evaluación y registros de información y referencias según se asignen. Utilizar el software de la agencia y la base de datos cuando sea necesario.
3. Ayudar al supervisor ERSEA de Sistemas de Asociación de la Familia y la Comunidad (Supervisor ERSEA) en la selección de niños a través de la Lista de Espera apropiada, así como en el monitoreo de la asistencia de los niños matriculados y el seguimiento de las ausencia y sus posibles causas.
4. Identificar y matricular niños y familias en el programa. Distribuir material de información y trabajar con los socios de la comunidad para informarles acerca de nuestros servicios y programas.
5. Evaluar las necesidades individuales de las familias y proporcionar servicios, información, abogacía y referencia en colaboración con Servicios a la Familia y Salud según sea apropiado

6. Coordinar los esfuerzos con otros miembros de personal para maximizar los servicios. Comunicarse efectivamente y cooperar con todas las familias.
7. Mantener y desarrollar contactos y conexiones en la comunidad. Asistir a talleres y conferencias según sea apropiado y hacer presentaciones relacionadas a los servicios del programa y su historia cuando se presenten las oportunidades. Documentar estas actividades en los formularios de la agencia y la base de datos.
8. Mantener de manera confidencial toda la información aplicable, incluyendo expedientes en papel y en computadora, encuestas, reportes, etc. Maximizar la organización de la información del programa, recursos y contactos con el uso de computadora.
9. Cumplir con todos los estándares de seguridad de la agencia y participar en crear un ambiente de trabajo seguro y reportar inmediatamente cualquier condición de trabajo no segura o de riesgo y/o cualquier lesión.
10. Llevar a cabo tareas según se lo asigne el supervisor y/o Director de Programa.

Requisitos de Educación:

Requisito tener Diploma de High School o GED; de preferencia AA/BA.

Otros Requisitos de Trabajo:

1. Requisito ser Bilingüe Inglés/Español. Leer, escribir y hablar Español con fluidez.
2. Excelentes habilidades de comunicación escrita y oral – habilidad de representar a la organización en juntas de la comunidad.
3. Conocimientos básicos y habilidades en mercadotecnia y servicio al cliente.
4. Experiencia en Desarrollo comunitario / aumento de capacidad y trabajo de extensión.
5. Habilidad con computadoras incluyendo MS Office.
6. Excelentes habilidades de organización
7. Llevar a cabo el trabajo sin que se le de mucha dirección; operar partiendo de las direcciones e instrucciones establecidas.
8. Estar enrolado en el Registro de Antecedentes Penales de Oregon
9. Poder pasar el examen físico requerido por la agencia y documentación de la prueba de TB
10. Esta posición es de conductor autorizado por lo cual debe tener licencia de manejar vigente, buen récord de manejo y seguro automovilístico según se define en la política de OCDC.

Requisitos Físicos del Trabajo:

Por favor ver el Análisis Físico adjunto.

Condiciones de Trabajo:

Podrá tener que trabajar intermitentemente afuera expuesto al clima típico de Oregon. Podrá tener frecuentes interrupciones, trabajo solo, noches o fines de semana, trabajar largas horas en las temporadas altas. Frecuentemente viajar a los diferentes centros dependiendo de las necesidades de los padres y las familias. La posición también requiere de viajar a diferentes lugares a través del estado.

Requisitos Mentales de Trabajo:

Continua interacción con compañeros de trabajo, padres y niños para proporcionar información. Relacionarse positivamente con niños y adultos. Frecuentemente enfrentarse a fechas de vencimiento con atención a los detalles y completar las tareas a tiempo. Una cantidad considerable de variantes en los niveles de concentración con frecuentes o constantes interrupciones.

Esta agencia considera que cada empleado contribuye de una manera significativa a su éxito. Esta descripción de trabajo de ninguna manera implica que éstas son las únicas labores que serán realizadas por el empleado. En todo momento, el empleado deberá seguir cualquier indicación o realizar cualquier otra tarea dentro del nivel de su puesto u otro inferior, a solicitud de su supervisor. En algunas ocasiones también se solicitará que el empleado realice tareas de un nivel más alto.