



Oregon Child Development Coalition

DESCRIPCIÓN DE TRABAJO

Nombre del Puesto:	Flotante
Salario / Horario / Condición:	<input type="checkbox"/> Exento <input checked="" type="checkbox"/> No-Exento <input checked="" type="checkbox"/> Tiempo Completo <input checked="" type="checkbox"/> Tiempo Parcial
Grado de Pago:	2
Se Reporta con:	Manager del Centro o Manager de Educación
Firma del empleado de conocimiento y entendimiento de este documento:	
_____ <i>Fecha</i> _____	

Resumen del Puesto

Mantener la proporcionalidad niños /maestro a la hora del almuerzo y de los descansos de la mañana y de la tarde del personal de enseñanza, en caso de que tengan que salir del salón de clases.

Funciones Esenciales

Una asistencia regular y consistente es una función esencial del puesto.

1. Realizar las labores de Asistente de Maestro trabajando con los niños:
 - Ayudando a implementar un buen balance entre las actividades iniciadas por los niños y las actividades iniciadas por el maestro.
 - Proporcionando un ambiente sano y seguro al ayudar en la supervisión de los niños.
 - Ayudando al maestro a llevar los registros, conforme le sea asignado.
 - Ayudando en la supervisión del patio
 - Participando con los niños mediante diferentes actividades incluyendo la hora de la comida, juego libre, hora de los cuentos, etc.
2. Ayudar en el cuidado de los niños:
 - Supervisando a los niños mientras van al baño.
 - Cambiando pañales y ropa, etc.
 - Preparando a los niños para irse en el camión.
 - Preparando a los niños para irse a sus casas con sus padres.
3. Realizar labores de limpieza en el salón de clases:
 - Realizando las tareas de lavandería que le sean asignadas.

- Ayudando en el mantenimiento general del salón de clases, ya sea barriendo los pisos, descontaminando los juguetes, las mesas, los estantes, etc. y resurtiendo los suministros.
4. Contribuir al esfuerzo del equipo:
 - Comunicándose positivamente con el personal, los padres y los niños que participan en el programa.
 - Asistiendo a las juntas locales de personal y a las juntas de padres si fuera requerido.
 - Asistiendo a los entrenamientos locales o estatales si fuera requerido.
 - Fomentando el entendimiento de Head Start, su misión, sus metas, sus objetivos y servicios del programa.
 5. Mantener la confianza y protegiendo las operaciones del programa:
 - Manteniendo la confidencialidad de la información.
 6. Aplicar de manera continua las reglas de seguridad en todos los aspectos de su trabajo:
 - Cumpliendo con los estándares de seguridad de la agencia:
 - Ayudando con su participación a tener un ambiente seguro.
 - Reportando inmediatamente cualquier condición de trabajo insegura o riesgosa y/o cualquier lesión.
 7. Otras responsabilidades:
 - Realizando otras tareas relacionadas con su trabajo o tareas que se le asignen.

Requisitos de Educación y Trabajo

Diploma de High School o GED y por lo menos un año de experiencia de trabajo que involucren una variedad de responsabilidades incluyendo trabajo con niños pequeños.

Otros Requisitos del Puesto

1. Demostrar sus conocimientos sobre el sistema Head Start.
2. Poseer credenciales vigentes de Primeros Auxilios y CPR con CPR en infante/niño.
3. Poder pasar los exámenes físicos requeridos por la agencia.
4. Habilidad para relacionarse positivamente con niños y adultos.
5. Deberá estar inscrito al Oregon Criminal History Registry.

Otras Habilidades Requeridas

1. Preferentemente bilingüe Español/Inglés. **En algunos centros se requerirá fluidez en el idioma Español.**
2. Buena comunicación y habilidades para comunicarse.

3. Habilidad para trabajar y relacionarse positivamente con niños y adultos.
4. Deberá realizar las labores recibiendo instrucciones y supervisión detallada, operando conforme a las direcciones e instrucciones establecidas.

Requisitos Físicos del Puesto

Tendrá que empujar, jalar y cargar suministros, equipo de limpieza, archivos, y otros equipos con un peso promedio de 10 – 40 libras. Con frecuencia tendrá que cargar cosas pesadas, encorvarse, ponerse en cuclillas y arrodillarse para ayudar a los niños o al realizar responsabilidades de limpieza.

Condiciones de Trabajo

Poder trabajar con exposiciones intermitentes al clima típico de Oregon. Poder trabajar con frecuentes interrupciones, trabajar solo, trabajar de noche o en fines de semana, trabajar largas horas durante las temporadas altas. Poder trabajar en un ambiente cerrado con niños activos.

Requisitos Mentales del Puesto

Interacción continua con los compañeros de trabajo, padres y niños para proporcionar información. Deberá relacionarse positivamente con niños y adultos. Una cantidad considerable de niveles variables de concentración con interrupciones frecuentes o constantes. Tener la capacidad para manejar frecuentemente tareas de múltiples facetas.

Esta agencia considera que cada empleado contribuye de una manera significativa a su éxito. Esta descripción de trabajo de ninguna manera implica que éstas son las únicas labores que serán realizadas por el empleado. En todo momento, el empleado deberá seguir cualquier indicación o realizar cualquier otra tarea dentro del nivel de su puesto u otro inferior, a solicitud de su supervisor. En algunas ocasiones también se solicitará que el empleado realice tareas de un nivel más alto.

**OREGON CHILD DEVELOPMENT COALITION
ANÁLISIS FÍSICO DEL PUESTO**

Puesto/Título: Ayudante del Centro

Continuo: 67-100% - 6-8 hrs Frecuente: 34-66% - 4-6 hrs Ocasional: 6-33% - 1-4 hrs Intermitente: 1-5% - Menos de 1 hr

Los trabajadores podrán cambiar frecuentemente la posición del cuerpo durante el transcurso de la jornada de trabajo

REQUERIMIENTOS FÍSICOS	Continuo	Frecuente	Ocasional	Intermitente
<ul style="list-style-type: none"> Sentado – máximo tiempo de corrido: ½ hora – en silla de adulto con interrupción. Mientras realiza labores de oficina, contestando teléfonos, haciendo entrevistas y llenando los papeles de trabajo requeridos. Podrá sentarse en sillas pequeñas en el salón de clases o en el suelo mientras realiza otras actividades. 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> De Pie – máximo tiempo de corrido: ½ hora – en superficies tales como alfombra, cemento o mosaico – mientras realiza labores de archivo, entrenamientos. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Caminando – máximo tiempo de corrido: 20 mins – en alfombra, cemento, mosaico; algunas veces en superficies dispares tales como pasto y/o grava – al ir de un edificio a otro, reuniendo y localizando información, transmitiendo mensajes, al realizar encargos, y al ir a los entrenamientos y juntas de la Agencia 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Alcanzar/Manipular – extensión del brazo hacia delante y hacia arriba y Movimiento de la muñeca; uso de manos y dedos – Moviendo, almacenando y manejando suministros, contestando/haciendo llamadas telefónicas, escritura repetitiva y continua, ingresando datos a la computadora, archivando y organizando expedientes. Manejo de los niños. 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Visión – uso de VDT – trabajando en condiciones de iluminación artificial, visión periférica y profundidad de percepción – Escribiendo, leyendo, ingresando datos en la computadora, observando los salones de clases, manejando 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Manejando – uso de los pies, coordinación de mano y ojo y reflejos relacionados – algunas veces en distancias largas – Al hacer encargos, visitando diferentes centros/ ubicaciones, y asistiendo a los entrenamientos. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unos cuantos minutos a la vez, hasta un máximo de ½ hora por día				
<ul style="list-style-type: none"> Inclinarse/Ponerse en Cuclillas/Arrodilarse – Girando – rodillas/cintura/cuello Gatear/Acostarse Al cargar/moverse y organizar suministros mientras atiende a los niños, ayudando en las actividades del salón de clases e interactuando con los niños.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Empujando/Jalando – máximo 50 lbs en distancias cortas Mover mesas, sillas, suministros, equipo del salón de clases y de oficina, empujar carritos y carretillas – Ayuda/equipo especial de carga puede ser utilizado para objetos más pesados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<ul style="list-style-type: none"> Cargar - 	5 a 25 lbs	Ocasional
	25 a 50 lbs	Frecuente
<u>Por Encima de la Cabeza</u>	5 a 20 lbs.....	Ocasional
<u>Acarrear</u> – en distancias cortas	10 a 35 lbs.....	Ocasional
Al transportar materiales/equipo de entrenamiento		
<i>Ayuda/equipo podrá ser proporcionado para ayudar con el equipo pesado</i>		

MATERIALES USADOS: Productos de Oficina