



## Oregon Child Development Coalition

### DESCRIPCION DE TRABAJO

**Título de la Posición:** Técnico de Instalaciones y Seguridad I, II, III

**Salario/Hora/Estado:**  Exento  No-Exento  
 Tiempo Completo  Tiempo Parcial

**Grado de Pago:** 7, 8, y 9

**Se Reporta con:** Director de Programa o Manager de Apoyo a las Operaciones

***Firma del Empleado de conocimiento y entendimiento de este documento:***

\_\_\_\_\_  
*Nombre*

\_\_\_\_\_  
*Fecha*

#### **Resumen de la Posición:**

Supervisar y proporcionar mantenimiento de calidad, servicios de limpieza y conservación de los alrededores de las instalaciones del condado de acuerdo con las normas de OCDC. Esta posición también es responsable de ayudar al Director del Programa con la implementación y mantenimiento del Sistema de Administración de Seguridad de OCDC.

#### **Funciones Esenciales:**

***La asistencia regular y consistente es una función esencial de esta posición.***

1. Supervisar y/o llevar a cabo servicios de mantenimiento, conservación de los alrededores y conserjería de acuerdo con las normas de OCDC:
  - Contratando y entrenando al personal de conserjería/limpieza y jardinería.
  - Asegurando que los contratistas realicen su trabajo en el sitio de acuerdo con los contratos emitidos por la agencia para servicios de mantenimiento, arreglo de jardinería, y conserjería.
  - Llevando a cabo trabajos de mantenimiento y reparación donde y cuando sea necesario para preservar la condición y uso continuo de las instalaciones.
  - Llevando a cabo inspecciones y resolviendo cualquier problema que se observe.
  - Respondiendo a los problemas de seguridad e incendio/seguridad a cualquier hora del día o de la noche.
  - Sugiriendo proyectos de mejoras para que se consideren en el presupuesto.
  - Dando seguimiento a las reparaciones efectuadas y manejando los problemas de edificio/mantenimiento.
  - Llevando registros precisos del mantenimiento y las reparaciones del equipo.
  - Ordenando y manteniendo los suministros de limpieza.
  - Ayudando a los Managers de Instalaciones de la Oficina Central con las mejoras de los

- edificios.
- Programando inspecciones anuales de rutina conforme se requiera.
2. Facilitar la implementación y mantenimiento del programa de Seguridad Ocupacional y Salud a cargo del Director del Programa:
    - Teniendo conocimientos suficientes sobre las regulaciones OR-OSHA aplicables y todos los elementos del sistema administrativo de seguridad de la Agencia.
    - Conduciendo prácticas de emergencia de acuerdo a lo descrito en el Plan de Manejo de Emergencias de la Agencia.
    - Completando y conservando la documentación requerida por el Sistema de Administración de Seguridad.
    - Supervisando las operaciones del Comité de Seguridad.
    - Reuniendo información y proporcionando reportes.
    - Respondiendo a las preguntas y preocupaciones de manera oportuna, efectiva y razonable.
  3. Asegurar que las instalaciones cumplan con las Regulaciones de la División de Cuidado de Niños de Oregon:
    - Teniendo conocimientos suficientes sobre las Regulaciones de la División de Cuidado de Niños de Oregon.
    - Llevando a cabo pre-inspecciones de certificación CCD de acuerdo con los sistemas de administración de OCDC.
    - Manteniendo de manera continua las instalaciones, conforme a las pólizas y programas de OCDC y las regulaciones CCD.
    - Estableciendo y desarrollando relaciones de trabajo con los inspectores del gobierno.
    - Programando y asistiendo a las inspecciones del Jefe de Bomberos, a las inspecciones sanitarias y del Certificador CCD.
    - Respondiendo de manera oportuna y efectiva a las conclusiones hechas por el inspector.
  4. Mantener y reparar materiales y equipo:
    - Ensamblando y desensamblando mobiliario y equipo conforme se requiera.
    - Coordinando con el Almacén de la Oficina Central los traslados de mobiliario y equipo.
    - Inspeccionando y reparando el mobiliario de los salones de clases y la oficina, los materiales y el equipo, para asegurar que sean utilizables, que se encuentren en buen estado, y que las reparaciones estén dentro de los términos de garantía del fabricante.
    - Comunicando al Almacén de la Oficina Central, las necesidades de material y equipo del Condado.
  5. Supervisar al personal asignado:
    - Proporcionando guía y refuerzo positivo, incluyendo dirigir y revisar el desempeño del trabajo del personal.
    - Asegurando la contratación de personal calificado.
    - Proporcionando orientación y entrenamiento de la agencia al personal de nuevo ingreso, conforme se requiera.
    - Planeando, monitoreando y evaluando los resultados del trabajo, incluyendo la revisión de documentación, memos, notas, y otra información.

- Monitoreando las actividades de desarrollo de cada uno de los miembros del personal para asegurar reciban el entrenamiento requerido de manera oportuna.
6. Contribuir al esfuerzo del equipo:
    - Participando en los equipos administrativos locales del condado, conforme sea necesario.
    - Asistiendo a las juntas locales de personal y padres y entrenamiento local y/o estatal conforme se requiera.
    - Estableciendo una comunicación e interacción abierta y positiva, con todo el personal.
    - Participando con el personal de la Oficina Central y el personal local del condado y los equipos administrativos en la planeación del programa, el establecimiento de pólizas y procedimientos y la preparación del presupuesto.
    - Estar abierto a recibir retroalimentación por parte de los miembros del equipo de Especialistas e implementando planes de acción para cumplir con las Normas de Ejecución Head Start y las pólizas de OCDC.
    - Fomentando y entendiendo Head Start, su misión, metas, objetivos y servicios del programa.
    - Manteniéndose informado de los cambios en las regulaciones y asistiendo a los cursos y entrenamientos requeridos o recomendados.
  7. Mantener la confidencialidad y proteger las operaciones de la agencia:
    - Conservando la información de manera confidencial.
  8. Proporcionar servicios de emergencia como Primer Respondedor Obligatorio:
    - Respondiendo a las emergencias niño/adulto poniendo en práctica sus conocimientos de Primeros Auxilios y CPR.
    - Contactando al personal médico apropiado.
    - Asegurando se complete la documentación relacionada con el incidente.
    - Participando en las prácticas de incendio y ayudando en la evacuación de los niños.
  9. Continuamente aplicar las medidas de seguridad en todos los aspectos de la ejecución de su trabajo:
    - Cumpliendo con las normas de seguridad de la Agencia.
    - Apoyando con su participación en un ambiente seguro.
    - Reportando inmediatamente cualquier condición de trabajo no seguro o de riesgo y/o cualquier lesión.
    - Colaborando con el personal administrativo en la rápida conclusión de las investigaciones de las lesiones, las acciones correctivas y las inspecciones conforme se requiera.
  10. Otras labores relacionadas con esta posición o asignadas
    - Llevando a cabo otras tareas relacionadas con su trabajo o asignadas.

### **Requisitos de Educación y Trabajo:**

Diploma de High School o GED con por lo menos 3 años de experiencia en el mantenimiento y reparación de instalaciones **O** una combinación de un curso en una escuela técnica, trabajo y experiencia equivalente a por lo menos tres años o más de responsabilidades de mantenimiento.

### **Otras Responsabilidades de Trabajo:**

1. Poder viajar lo que sea necesario por cuestiones de trabajo y entrenamiento/talleres.
2. Pasar el examen físico requerido por la agencia.
3. Tener licencia de manejar válida, record aceptable de manejo, y cobertura vigente de seguro automovilístico.
4. Estar inscrito en el Registro de Antecedentes Penales de Oregon.
5. ESTA ES UNA POSICION DE RESPONDEDOR OBLIGATORIO.

### **Otras Habilidades Requeridas:**

1. De preferencia Bilingüe Español/Inglés.
2. Excelentes habilidades de comunicación, supervisión y organización.
3. Amplios conocimientos de MS Word, Outlook y Excel. Saber ingresar y recuperar información.
4. Habilidad para trabajar y relacionarse positivamente con niños y adultos.
5. Poder tomar decisiones en base a los lineamientos establecidos, los programas/pólizas de la agencia, leyes/regulaciones aplicables y mejores prácticas.

### **Requerimientos Físicos del Trabajo:**

Por favor vea el Análisis del Trabajo Físico que se adjunta.

### **Condiciones de Trabajo:**

Podrá tener que trabajar expuesto intermitentemente al clima típico de Oregon. Podrá tener frecuentes interrupciones, trabajar solo, noches o fines de semana, trabajar largas horas durante los periodos de la temporada alta. Podrá trabajar en espacios limitados conforme a las regulaciones OR-OSHA.

Condados Nivel I tienen una combinación de programas que atienden hasta 129 niños.

Condados Nivel II tienen una combinación de programas que atienden de 130 a 299 niños.

Condados Nivel III tienen una combinación de programas que atienden a más de 300 niños.

***Esta agencia considera que cada empleado contribuye de una manera significativa a su éxito. Esta descripción de trabajo de ninguna manera implica que éstas son las únicas labores que serán realizadas por el empleado. En todo momento, el empleado deberá seguir cualquier indicación o realizar cualquier otra tarea dentro del nivel de su puesto u otro inferior, a solicitud de su supervisor. En algunas ocasiones también se solicitará que el empleado realice tareas de un nivel más alto.***

