My**Teaching**Strategies[™]

Instructivo para administradores



Bienvenido a *MyTeachingStrategies*[™]: el punto de partida a todas las soluciones de clase digitales de Teaching Strategies. *MyTeachingStrategies*[™] ofrece una ubicación en línea para acceder a muchas herramientas digitales, recursos y apoyo que, en conjunto, conforman lo que consideramos los elementos esenciales de una práctica de clase de gran calidad: enseñanza y evaluación, generación de reportes, desarrollo profesional constante y compromiso con las familias.

Este instructivo le ayudará a usar *MyTeachingStrategies*[™] mediante una guía detallada con capturas de pantalla. Lo guiaremos en cada paso, desde el inicio de sesión hasta la visualización de documentos compartidos y la creación de reportes.

Esperamos que este recurso le resulte útil desde el primer momento y que recurra a él si tiene consultas sobre *MyTeachingStrategies*[™]. Tenga en cuenta que en Teaching Strategies estamos siempre disponibles para brindarle ayuda personalizada. Llámenos al 866-736-5913.

iComencemos!

TABLA DE CONTENIDOS



My**Teaching**Strategies[™]

Primeros pasos

Instructivo para administradores



Cómo acceder a *MyTeachingStrategies*™

Ingresar

Antes de ingresar, verifique haber recibido por email el nombre de usuario y la contraseña temporales de **Implementation**@ **TeachingStrategies.com** para su cuenta *MyTeachingStrategies*[™].

Para iniciar sesión, visite el sitio **TeachingStrategies.com** y haga clic en el botón **INICIO DE SESIÓN** en la parte superior derecha de la pantalla.

Ingrese su nombre de usuario y contraseña temporales cuando aparezca la pantalla de ingreso. Luego, haga clic en ENVIAR.

Contraseña / Nombre de usuario olvidados

Use los enlaces de CONTRASEÑA OLVIDADA y NOMBRE DE USUARIO OLVIDADO en caso de no recordar su información. Su nombre de usuario y contraseña temporales se enviarán automáticamente al email de su perfil.

Por razones de seguridad, la contraseña temporal solo será válida hasta una hora después de haber sido enviada, por lo que se recomienda que inicie sesión al momento de recibir el email.

Cómo desplazarse por MyTeachingStrategies™

Al ingresar en *MyTeachingStrategies*[™], será dirigido a su **PANEL** personal. El panel brinda información personalizada importante para que pueda aprovechar al máximo sus herramientas digitales de *MyTeachingStrategies*[™].

MyTeachingStrategies*	ε.	Enseñar Evaluar	Desarrollar	Reporte Familia		
¡Bienvenido, Spanish-S	ite!					
Estado de documentación	do de ación	ea Usual	.C. rios			
Estos elementos necesitan su a Welcome to <i>MyTeachingStrategies</i>	ıtención. ™ı	03/15/	2017			
A few things to know about the MyTeachingStrategies TM preview environment 03/16/2017						

Barra de navegación

En la parte superior de la página, encontrará la **BARRA DE NAVEGACIÓN** con enlaces a las 5 áreas principales de *MyTeachingStrategies*™: Enseñar, Evaluar, Desarrollar, Reporte y Familia.

● MyTeachingStrategies ⁻	Enseñar Evalu	ar Desarrollar	L.I. Reporte	Familia	Pre-K SM
Al final de la barra de navegación, tambiér identificador de clase que le indica la clase de que administre o tenga acceso a una cl con sus iniciales que abre su configuración sus mensajes, administrar su perfil de usu a las herramientas de Administración, abr alternar entre clases o cerrar sesión.	n encor e que es lase) y e n perso Jario y s rir la Pla	trará s stá vier el <mark>ICON</mark> nal. Ac sus cla: taform	u ndo (e <mark>IO DI</mark> quí po ses, a na de	en ca E PEF odrá v accec prác	aso <mark>RFIL</mark> ver
Más adelante, encontrará más informació	n sobre	e estas	área	S.	
Para regresar a su panel, haga clic en el lo MyTeachingStrategies [™] desde cualquier pa	go de ágina.				

Accesos directos

Debajo de la barra de navegación, verá sus ACCESOS DIRECTOS bajo el título ¿Qué le gustaría hacer? Mediante estos accesos directos podrá acceder rápidamente a las funciones más utilizadas de *MyTeachingStrategies*[™].

¿Qué le gustaría hacer?				
Estado de	Estado de			
documentación	evaluación			
L.I.	SL			
Instantánea	Usuarios			

Resumen de sus planes diarios

Si es un administrador que también enseña en una clase, verá un resumen de su plan diario a la derecha de su panel. Si se agregó información en el área Enseñar, se completará todos los días de forma automática. Haga clic en VER MI DÍA COMPLETO al pie del panel para acceder a la PLANIFICACIÓN DE CALENDARIO en el área Enseñar.

Mensajes

Debajo de sus Accesos directos, se encuentran sus MENSAJES personalizados, bajo el título Estos elementos necesitan su atención. Estos mensajes incluyen alertas de Teaching Strategies, mensajes que haya configurado como administrador y notificaciones generadas por sistemas de acuerdo a su actividad e información única.

Estos elementos necesitan su atención.

 Welcome to MyTeachingStrategies **!
 03/15/2017

 A few things to know about the MyTeachingStrategies ** preview environment
 03/16/2017

Ayuda



En la esquina inferior izquierda de su pantalla, se encuentra el icono de botón de AYUDA. Haga clic en el signo de interrogación azul para acceder a apoyo y recursos que lo ayudarán a usar *MyTeachingStrategies*[™].

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Recorrido guiado

Después de iniciar sesión en *MyTeachingStrategies*[™] por primera vez, se le ofrecerá un recorrido guiado por el panel. Puede completar el recorrido en ese momento seleccionando ADELANTE o puede guardar el recorrido para más tarde seleccionando el BOTÓN DE AYUDA en la esquina inferior izquierda de cualquier pantalla.

Benvenido! 2014 e gustaria la cae? 2014 e gustaria la cae? 2015 * Administrator Orientation for User on MirachingStrangies* Face deadhows for GOLO [®] Teaches and Administrators on MirachingStrangies* 1015 * Administrator Orientation for User on MirachingStrangies* 1015 * User Orientation for User on MirachingStrangies* 1016 * User Orientation for User on MirachingStrangies* 1016 * User Orientation 1016 * User Orientation for User on MirachingStrangies* 1016 * User Orientation 1016 * User Orientation for User on MirachingStrangies* 1016 * User Orientation 1016 * User Orie	ing reaching of alegies	Enseñar Evaluar Desarrollar Reporte	Familia	1-2 years MM
Zeven the second to a second t	¡Bienvenido!			
Year water Year water <td>¿Qué le gustaría hacer?</td> <td></td> <td>įQ</td> <td>ué sucede hoy?</td>	¿Qué le gustaría hacer?		įQ	ué sucede hoy?
GOLL® Administrator Orientation for Users on MyTeachingStrategies ** GV12/2017 Free End of Near Webinar for COLD® Teachers and Administrators on MyTeachingStrategies ** GV12/2017 Free QAd Webinar for COLD® Teachers and Administrators on MyTeachingStrategies ** GV12/2017 Created by VO Can See GV42/2017 RESOURCE: COLD® Teachers and Administrators on MyTeachingStrategies ** GV12/2017 Created by VO Can NOT See Gutter Stategies **! Created by VO Can NOT See Exploremots Ias functiones dentro de su Panel. Created by VO Can NOT See Cutter Internet for GULP * TeachingStrategies **! Exploremots Ias functiones dentro de su Panel. Ver mi dia completo Vieremotod Internet for GULP * Teachers and Administrators on MyTeachingStrategies **! Created by VO Can NOT See Cutter Internet for GULP * Teachers and Administrators on MyTeachingStrategies **! Created by VO Can NOT See Cutter Internet for GULP * Teachers and Administrators on MyTeachingStrategies **! User Section State	Agregar documentación Ver documentación Control de pr Caso Estos elementos necesitan su atención.	ogreso por e	P	Tuesday, August 29th, 2017 Puede planificar algo para hoy en el área Enseñar. Individual Child Plan Indoor Group Experiences
Free End of View Webins for GOLD [®] Teachers and Administrations on MyTeachingStrategies ¹¹ 64/12/2017 Free QAA Webins for GOLD [®] Teachers and Administrations on MyTeachingStrategies ¹¹ 64/12/2017 Create by VO Can Se 04/12/2017 RESOLVED: GOLD [®] Toachers and Administrations on MyTeachingStrategies ¹¹ 64/12/2017 Test for GOLD-10759 Elemention and MyTeachingStrategies ¹¹⁰ Elemention and MyTeachingStrategies ¹¹⁰ Create by VO Can NOT Se CanceLAR InDELANTEI MyTeachingStrategies ¹¹⁰ CanceLAR InDELANTEI MyTeachingStrategies ¹¹⁰ IndelAntei IndelAntei <t< td=""><td>GOLD® Administrator Orientation for Users on MyTeachings</td><td>Strategies™ 04,</td><td>/12/2017</td><td>Outdoor Group Experiences</td></t<>	GOLD® Administrator Orientation for Users on MyTeachings	Strategies™ 04,	/12/2017	Outdoor Group Experiences
Pree Q&A Webinars for <i>GOLD[®]</i> Teachers and Administrators on <i>MyTeachingStrategies[™]</i> 0/12/2017 Create by VO Can See 0/12/2017 RESOURCE: <i>GOLD[®]</i> Toocumentation App Issue Alexe 35, 2015 Elenvenido a MyTeachingStrategies ^{IM™} ! Created by VO Can NOT See Cantor See MyTeachingStrategies ^{IM™} ! Lottorners IMMTEACHINGStrategies ^{IM™} ! Lottorners	Free End-of-Year Webinar for GOLD [®] Teachers and Administ	trators on <i>MyTeachingStrategies</i> ™ 04,	/12/2017	Read-Aloud
Create by VO Can See 08/38/2017 RESOLVED: GOLD*0759 [Jenvenido a MyTeachingStrategies**!] Created by UO Can NOT See Exploremos las funciones dentro de su Panel. Created by UO Can NOT See Cancer Marce Cancer ADELANTEI Vor mi dia completo Vor mi dia completo Vor mi dia completo Vor m	Free Q&A Webinars for <i>GOLD</i> [®] Teachers and Administrators	on MyTeachingStrategies ™ 04,	/12/2017	Changes to Environment
RESOLUED: GOLD*000000000000000000000000000000000000	Create by VO Can See	08,	/18/2017	Family Partnerships
Test for GOLD-10759 Created by VO Can NOT See	RESOLVED: GOLD*Documentation App Issue June 16, 2016	:Dionuonido a MuToachingStratogios™		Custom
Created by VO Can NOT See Can VCELR LADELANTEI Verni dia completo	Test for GOLD-10759		Danal	
		¡Bienvenido!	enar evaluar besarionar reporte Parinia	
	?	gue le gustaria hacer? Panel Apoyo & recursos Leven heir I March Nillow Wecknes to Myfachingsbrategia "A A Strachingsbrategia" Mow To Guide for Teachers How To Guide for Teacher: Accessing MyTeachingsbrategias "A How To Guide for Teacher: Stationary MyTeachingsbrategias "A How To Guide for Teacher: Stationary MyTeachingsbrategias "A How To Guide for Teacher: Stationary How To Guide for Teacher: Stat	Ladio di documentation 04/12/2017 reschingStrategies ¹⁰ 04/12/2017 ngStrategies ¹⁰ 04/12/2017 04/12/2017 04/12/2017 04/12/2017	¿Qué succede hoy? Tuesday, August 29th, 2017 Puede planficar algo para hoy en el área Enseñar. Individual Child Plan Indoor Group Experiences Outdoor Group Experiences Outdoor Group Experiences Read Aloud Changes to Environment Pamily Partnerships Custom Ver mi día completo

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

My**Teaching**Strategies[™]

Configuración

Para acceder a las opciones de configuración, seleccione el icono de perfil en la esquina superior derecha de la pantalla.

Instructivo para administradores



Configuración

Haga clic en el **ICONO DE PERFIL** para ver sus mensajes, administrar su perfil de usuario y sus clases, acceder a las funciones de Administración, ingresar a la Plataforma de práctica, alternar entre clases o cerrar sesión.

MyTead	chingStrategies [*]		Enseñar	/ Evaluar	Desarrollar	L.I. Reporte	Familia		Pre-K	SI	1
Mi perfil	Cambiar Nombre de usuario	Cambiar contraseña	Preguntas de seguridad	Mis clases	Configu	uración opo	ional	Mensajes			

Administrar mi perfil

Para cambiar la configuración de su perfil, seleccione ADMINISTRAR MI PERFIL del menú desplegable de configuración. Aquí podrá actualizar su información personal, cambiar su nombre de usuario o contraseña, ver las preguntas de seguridad y administrar los mensajes de su organización.

	Pre-K	SM
Spanish-Site martinez		
Mensajes (0)		
Administrar mi perfil		
Manage "Pre-K"		
Administración		
Ingresar a la plataforma de práctica		
Seleccionar una clase		
Pre-K		
Testing_Sp		
CERRAR SESIÓN		

Acceder a la Plataforma de práctica

La Plataforma de práctica le permite practicar el uso de todas las características de *MyTeachingStrategies*[™] sin modificar los datos de los niños en su organización. iConsidérela un patio de juegos, donde puede jugar, investigar y aprender!

Seleccione INGRESAR A LA PLATAFORMA

DE PRÁCTICA del menú desplegable de configuración para acceder a la Plataforma de práctica.



My**Teaching**Strategies[™]

Administración

Haga clic en el icono de perfil en la esquina superior derecha de cualquier pantalla y, luego, seleccione Administración para acceder a sus opciones de configuración.

Instructivo para administradores



Administración

MyTeachingStrategies[™] está organizada para ofrecerle a los administradores diferentes niveles de acceso de acuerdo a las funciones que desempeñan dentro de sus organizaciones. Se les puede otorgar acceso a los administradores a nivel de organización, de programa o de sitio. Un administrador que tenga nivel de organización podrá acceder a todos los datos de su organización. Un administrador que tenga nivel de programa o de sitio solo podrá acceder a sus datos respectivos de programa o sitio.

El área de Administración es donde usted configura programas, sitios y clases, agrega niños y usuarios, fija metas, agrega mensajes y administra la configuración de licencias.

MyTeach	ningStr	ategies⁼				Enseñar	/ Evaluar	Desarrollar	L.I. Reporte	Familia	Pre-K	SM
Programas	Sitios	Usuarios	Clases	Niños	Objetivos	Configuración de lice	encia	Mensajes				

Nota: La vista de todos los enlaces en la navegación secundaria de Administración depende de su nivel de acceso.

Usuarios

El área de Usuarios lo habilita a agregar usuarios, restablecer sus contraseñas, administrar sus datos de perfil y acceder a sus cuentas *MyTeachingStrategies*[™] como si fuera un usuario. La pantalla principal de Usuarios le muestra una descripción general de sus usuarios con la fecha y la hora en las que cada uno inició sesión por última vez.



Tipos de usuario de MyTeachingStrategies™

En *MyTeachingStrategies*[™], podrá elegir entre distintos tipos de usuarios al agregar uno nuevo:

Maestro: este usuario puede tener acceso a las clases, lo que le permite crear planes semanales, agregar documentación, acceder al desarrollo profesional y generar reportes. Los maestros primarios y los maestros adjuntos podrán ingresar y finalizar resultados de control de progreso, mientras que los maestros asistentes solo podrán ver los controles de progreso, pero no editarlos. Administrador: este usuario puede tener acceso administrativo a una organización, programa(s) o sitio(s). Como administrador, este usuario puede tener un acceso estándar que le permite administrar las entidades a las que tiene acceso; un acceso de solo lectura, con vista a los datos de nivel del niño, que le permite ver las entidades a las que tiene acceso y crear reportes a nivel del niño; y, un acceso de solo lectura, sin vista a los datos de nivel del niño, que le permite ver las entidades a las que tiene acceso y crear reportes colectivos a nivel de la clase.

Miembro del equipo: este usuario puede tener acceso a niños individuales y abarcar clases múltiples. En general, los miembros del equipo son especialistas que trabajan con niños en particular y no con toda la clase. Nota: esta función solo está disponible si su licencia incluye Equipo central.

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos.Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Agregar cuentas de usuario

USUARIO, Seleccione USUARIOS en la barra de navegación secundaria y seleccione AGREGAR desde la barra de navegación de la izquierda.		Despliegue el menú TIPO DE USUARIO para seleccionar el tipo de cuenta a la que este usuario puede acceder.	3 Desp INFC USU. infor	Spliegue el menú FORMACIÓN DE SUARIO para ingresar la formación específica.		
My Teaching Strate	gies"	1	ai lat f	E2		
Programas Sitios Lis	uarios Clases Niños Objetivos Confi	Enseñar Evaluar De	isarrollar Reporte Fa	amilia		
Agregar		-				
	< Regresar a todos los usuarios					
	Nuevo		🚯 Emular usu	ario		
	Tipo de usuario +					
	Información de usuario +					
	Seleccionarcitio					
	Organización* MyTS ODLv2 Ter	st Organization \$				
	Programa* Default Program	0		cuenta de usuario.		
	Sitio *	\$				
	Detalles del usuario			Asigne un NOMBRE DE USUA		
	Primer nombre*			distinto a todos los del sistema		
	Apellido(s)*			línea de MyTeachingStrategies		
	Teléfono			no solo diferente a los nombre		
				en su programa. Si ese nombr		
	Seguri dad			ue usual lo ya existe, aparecer		
	Deshabilitar usuario	•		GUARDAR.		
	Acceso de miembro del equipo			8 Puede asignarle al usuario		
	Sitio	•		niños que esten en sus casos		
	Maestro	\$		central.		
	Clase	¢ Reselectionaritade				
	todo					
	Selected Children					
	Ingrese su contraseña para confirmar la entrac	la de usuario				
	Contraseña actual*			Seleccione GUARDAR para		
				agregar el usuario nuevo.		
2			Guardar	1		
Ingrese el E	EMAIL que desea	6 EL TELÉFONO no es	9	Ingrese su contraseña		
utilizar par	a esta cuenta. Se	un campo obligatorio,		para verificar sus		
tenga un er	a que cada usuario	pero resulta util para ur	1	credenciales. Tenga		
aue puede	acceder fácilmente.	necesita la información	ıde	es SU contraseña. No		
Todas las c	omunicaciones	contacto de un maestro	о. —	está configurando una		
de MyTeacl	hingStrategies™ se	con el que no trabaja de	9	contraseña para los		
enviarán al	usuario de este	forma directa.		nuevos usuarios.		
email, inclu	iso los mensajes de					
• •••••••••••••						

contraseña temporal y la información para que inicie sesión en *MyTeachingStrategies*™.

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Administrar cuentas de usuario

Seleccione ENVIAR POR

Dentro de un perfil de usuario, podrá actualizar la información, otorgarle acceso administrativo, enviarle una contraseña temporal, acceder a *MyTeachingStrategies*[™] como si fuera ese usuario, y más. Para actualizar o administrar una cuenta de usuario, haga clic en el botón USUARIOS de la barra de navegación secundaria y, luego, seleccione el nombre de la columna Usuarios.

EMAIL CONTI TEMPORARIA USUARIO par usuario a resta contraseña.	RASEÑA A DEL a ayudar al ablecer su			
My Teaching Strateg	ies"	Tesefar Lealuar Descritiar Reporte Familia	Pre-K SM	
Programas Sitlos <u>Usua</u>	arios Clases Niños Objetivo	Configuración de licencia Mensajes		
🔒 Agregar	< Regresar a todos los usuarios			Dospliggue al monú
Transferir	Editar: Spanish-Site martinez	S Emular usuario		TIPO DE USUARIO para
	Enviar por email contraseña tempo	vral a usuario		actualizar el tipo de
				o las organizaciones.
	Información de usuario +			
				Despliegue el menú
	Seleccionar sitio			INFORMACIÓN
	Programa	a UULV2 lest Urganization au ault Program 4		DE USUARIO
	Sitio Acc	aro e		para actualizar la información, incluso
	Detalles del usuario			el nombre de
	Primer nombre* Spa	nish-Site		usuario y el email.
	Apetlido(s)* mai Email* Abt	tinez biel m@teachingstrategies.com		
	Teléfono			
	Seguridad			
	Nombre de usuario my	ts.spanishreview		
	Deshabilitar usuario 🛛 🗐			
	Acceso de miembro del equipo			
	Programa	ault Program \$		
	Sitio Acc Maestro	aro t		
	Clase	4		
	Niños 📾 s	Seleccionar 🗭 Deseleccionar todo		
	Selected Children			
	Ingrese su contraseña para confirm	nar la entrada de usuario		
100	Contraseña actual*			
2				Haga clic en
-		Guardar		GUARDAR para
				guardar sus

Haga clic en EMULAR USUARIO para acceder a MyTeachingStrategies™

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda. MD.

Transferir usuario

Los administradores pueden transferir usuarios de un sitio a otro seleccionando Usuarios en la barra de navegación secundaria de Administración.



Nota: Los usuarios deberán ser eliminados como maestros adjuntos o como maestros asistentes antes de transferir al usuario. Una vez que se haga la transferencia, todas las clases en las que el usuario sea maestro primario serán transferidas con él, junto con todos los registros de los niños que pertenecen a esa clase.

MyTeachingStrate	gies	Enseñar Evaluar Desarrollar Reporte Familia		Pre-K SM
Programas Sitios <u>U</u>	suarios Clases Niños Obje	tivos Configuración de licencia Mensajes		
🤱 Agregar	< Regresar a todos los usuario	15		
Transferir	Editar: Spanish-Site martin	ez	😑 Emular usuario	
	Enviar por email contraseña te	emporal a usuario		
	Tipo de usuario +			
	Información de usuario +			
	Seleccionar sitio			
	Organización	MyTS ODLv2 Test Organization \$		
	Programa	Default Program \$		
	Sitio	Acciaro ¢		
	Detalles del usuario			
	Primer nombre*	Spanish-Site		
	Apellido(s)*	martinez		
2	Email*	clarissa.m@teachingstrategies.com		
	Teléfono			

Aparecerá la ventana Transferir usuario).
Seleccione un SITIO o seleccione un	
PROGRAMA y un SITIO diferentes	
adonde transferir al usuario.	Г

	Transferir usuario	rin de una clase, esa clase y todos los niños también se transferirán al nuevo.
Seleccione <mark>ENVIAR</mark> . El usuario será transferido al sitio seleccionado.	sitio. Sitio actual Organización MyTS ODLv2 Test Organization	Sitio nuevo Programa Default Program
	Programa Default ProgramDefault Program Sitio Default SiteDefault Site	Sitio Default Site : Cancelar Enviar

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda. MD.

Eliminar cuentas de usuario

Puede eliminar usuarios que no estén asociados a niños o a clases en MyTeachingStrategies™.

Antes de eliminar a un usuario, debe reasignar a todos los niños de la clase del usuario a un usuario diferente. Luego, elimine las clases en las que el usuario era el maestro primario.

Luego de desafiliar un un usuario, haga clic ELIMINAR en el lado menú para eliminarlo	na clase a en el botón izquierdo del).		
My Teaching Strategi	es" Ense	nar Evaluar Desarrollar Reporte Familia	TR
Programas Sitios <u>Usua</u>	rios Clases Niños Ol	ojetivos Configuración de licencia Mensajes	
🔒 Agregar	< Regresar a todos los usuario	S	
Transferir			
🔓 Eliminar	Editar: Admin No Class		😂 Emular usuario
	Enviar por email contraseña t	temporal a usuario	
	Tipo de usuario +		
	Información de usuario	+	
	Seleccionar sitio		
	Organización	GOLD 2.0 Test Org	\$
	Programa	Default Program	\$
	Sitio	My Teaching Strategies	\$
	Detalles del usuario		
	Primer nombre*	Admin	

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Exportar información de usuario

Puede exportar toda la información del usuario a Excel utilizando la opción de tabla de exportación.

Seleccione EXPORTAR TABLA al pie de la lista de usuarios. El sistema lo llevará a la Cola de reportes donde se generará su exportación.

MyTeachingStrateg	gies"			Enseñar Evaluar Desarro	llar Reporte	Familia				Pre	-K SN
Programas Sitios Usu	arios <u>Clases</u>	Niños	Objetivos Configurad	ción de licencia Mensajes							
Filtro de entidades	Filtrar por	Nombre de	la clase	Filtrar				< Página 1	de 1	>	
Agregar											
	Administrar cl	ases									
	Clase	ID de la clase	Edades o clases / grados	Maestro primario o maestro adjunto	Maestros asistentes	Sitio	Programa	Organización	Núm de n	ero ños	
	IT2 Test Class 1	1372712	Birth to 1 year, 1 to 2 years, 2 to 3 years	MyTSNoCCAdmin1 MyTSNoCCAdmin1		Default Site	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	1		
	IT2 Test Class 1	1372712	Birth to 1 year, 1 to 2 years, 2 to 3 years	MyTSNoCCAdmin1 MyTSNoCCAdmin1		Default Site	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	1		
	Pre-K	1485705	Pre-K 4 class/grade	MyTSSiteAdmin1 MyTSSiteAdmin1		Default Site	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	2		
									Evporta	rtahla	

My Teaching Strat	egies"	Enseñar Evaluar	Desarrollar Reporte Familia		Pre-K SM
Reportes Cola de repo	rtes				
	Cola de reportes				
	Título 🗢	Creado el 👻	Estado 🗢	Salida	
	Exportación de usuarios	08/31/2017@02:22 PM	reports.status.Completed	Descargar archivo de exportación	
	🖋 Exportación de clases	08/31/2017@02:21 PM	reports.status.Completed	Descargar archivo de exportación	
	/ Allgnment	08/30/2017@02:17 PM	reports.status.Completed	Cuadro	
	🖋 Snapshot	08/30/2017@02:09 PM	reports.status.Completed	Cuadro Gráfico	
	/ DataExport	08/28/2017@05:38 PM	reports.status.Completed	 Descargar archivo de exportación 	
		08/28/2017@05:32 PM	reports.status.Completed	Cuadro	

2

Seleccione DESCARGAR ARCHIVO DE EXPORTACIÓN para descargar el archivo de Excel.

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, AprendamosJugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Clases

El área de Clases lo habilita a agregar clases y a administrar o eliminar las existentes. La pantalla principal de Clases muestra una descripción general que incluye la ID de la clase y el Número de niños.

MyTeachingStrategie	es*			Enseñar Evaluar Desarro	lar Reporte	Familia				Pre-K SM
Programas Sitios Usuari	os <u>Clases</u>	Niños	Objetivos Configurad	ción de licencia Mensajes						
Filtro de entidades	Filtrar por	Nombre de	la clase	Filtrar				< Página 1	de 1 >	
Agregar										
	Administrar cl	ases								
	Clase	ID de la clase	Edades o clases / grados	Maestro primario o maestro adjunto	Maestros asistentes	Sitio	Programa	Organización	Número de niños	
	IT2 Test Class 1	1372712	Birth to 1 year, 1 to 2 years, 2 to 3 years	MyTSNoCCAdmin1 MyTSNoCCAdmin1		Default Site	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	1	
	IT2 Test Class 1	1372712	Birth to 1 year, 1 to 2 years, 2 to 3 years	MyTSNoCCAdmin1 MyTSNoCCAdmin1		Default Site	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	1	
				and the second second		Default	Defeute	MUTE ODI -O Test		

Aquí puede ordenar su vista por **PROGRAMA**, **SITIO** o **MAESTRO**.

Filtre la pantalla principal de Clases con

My Teaching Strategies ^{**}	Enseñar Evaluar Des	arrollar Reporte Familia		Pre-K SM
Programas Sitios Usuarios <u>Clases</u> Niños Filtro de entidades Agregar Seleccionar entidades n Organización* Programa * Sitio * Maestro *	Objetivos Configuración de licencia Mena últiples	0 0 0	Filtrar Resumen Organización* MyTS ODLv2 Test Organization Programa * Default Program Sitio * Todos los sitios Maestro * Todos los maestros	

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Agregar clases

	gies	Enseñar Evaluar Desarrollar Reporte Familia	Pre-K SM
Programas Sitios U	suarios <u>Clases</u> Niños Obje	tivos Configuración de licencia Mensajes	
Agregar	< Regresar a todas las clases		
Eliminar	Agregar nueva clase		
	Organización*	MyTS ODLv2 Test Organization \$	
	Programa *	Default Program \$	
	Maestro *	•	
	Maestro Asistente 1	•	
		¿El usuario es un maestro primario?	
	Maestro Asistente 2	•	
	Manufacture Andreaster 2	El usuario es un maestro primario?	
	Maestro Asistente 4	Ŧ	
	Maestro Asistente 5	•	
	Nombre de la clase*		
	Edades o clases / grados*	Birth to 1 year (Red)	
		1 to 2 years (Orange) 2 to 3 years (Yellow)	
		Preschool 3 class/grade (Green)	
		Pre-K 4 class/grade (Blue)	
		Kindergarten (Purple) 1st Grade (Pink)	
		2nd Grade (Silver)	
		3rd Grade (Brown)	
	Identificador de clase		
			Guardar
2			

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, AprendamosJugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Administrar clases

En el perfil de una clase, puede actualizar la información, cambiar al maestro primario, asignar maestros adjuntos y más. Para editar la información de una clase existente, seleccione el nombre de la clase de la pantalla principal de Clases.

My Teaching Strategie	S⁼		Enseñar Evaluar Desarro	Lal Reporte	Familia				Pre-K	SM
Programas Sitios Usuario	s <u>Clases</u> Niños	Objetivos Configura	ción de licencia Mensajes							
Filtro de entidades	Filtrar por Nombre	de la clase	Filtrar				< Página 1	de 1 >		
🥵 Agregar										
	Administrar clases									
	Clase ID de clase	a Edades o clases / grados	Maestro primario o maestro adjunto	Maestros asistentes	Sitio	Programa	Organización	Número de niños		
	IT2 Test Class 1 13727	Birth to 1 year, 1 to 2 years, 2 to 3 years	MyTSNoCCAdmin1 MyTSNoCCAdmin1		Default Site	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	1		
	IT2 Test Class 1 13727	Birth to 1 year, 1 to 2 years, 2 to 3 years	MyTSNoCCAdmin1 MyTSNoCCAdmin1		Default Site	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	1		
	K Test Class 1 13727	15 Kindergarten	MyTSNoCCAdmin1 MyTSNoCCAdmin1		Default Site	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	1		
	MyTS NoCC K Class 13739	08 Kindergarten	tn-MyTSteacher-noCC Niyangoda		Default Site	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	2		

Eliminar clases

Puede eliminar clases vacías que no estén asociadas a ningún niño en *MyTeachingStrategies*[™]. Antes de eliminarla, debe reasignar todos los niños de la clase a otra.

	MyTeachingStrate	egies"	🗑 🖍 🍰 🛄 🔝 Enseñar Evaluar Desarrollar Reporte Familia		Pre-K SM
l uego de desafiliar a los niños	Programas Sitios U	Usuarios <u>Clases</u> Niños Obje	tivos Configuración de licencia Mensajes		
	Agregar	< Regresar a todas las clases			
ELIMINAR, en el lado izquierdo del menú, para eliminarla.	2 Eminar	Editar clase Urganización* Programa * Sitio * Maestro Asistente 1 Maestro Asistente 2 Maestro Asistente 2	MyTS GOUZ Test Organization 2 Default Program 2 Active 2 Searcials-Sile martinez 4 (Liusuario es un maestro primario? 4 (Liusuario es un maestro primario?		
Archivar o eliminar		Maestro Asistente 4 Maestro Asistente 5	1		
Archivar los archivos de los niños le permite almacenar y reactivar los datos en cualquier momento. Además, muchos reportes administrativos pueden incluir archivos archivados. Se pueden eliminar los registros en caso de que los niños se vayan definitivamente do su organización y no doson		Nombre de la clase* Edades o clases / grados* identificador de clase	Testing,50 I think to 1 year (Red) I to 1 year (Red) I to 2 years (Denge) I to 2 years (Denge) I to 2 years (Denge) I to 4 years (Deng		
de su organización y no desee conservar sus datos. Puede archivar esos archivos en vez de eliminarlos si existe la posibilidad de que el niño regrese a su organización o si, en un futuro, desea crear reportes sobre				Guardar	

los datos de ese año.

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, AprendamosJugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda. MD.

Exportar información de la clase

Puede exportar toda la información de su clase a Excel utilizando la opción de tabla de exportación.

> Seleccione EXPORTAR TABLA al pie de la lista de clases. El sistema lo llevará a la Cola de reportes donde se generará su exportación.

	TeachingStr	rategies				Enseñar Evaluar Desarro	lar Reporte	Familia					Pre-K SM
Prop	gramas Sitios	Usuarios	Clases	Niños	Objetivos Configura	ción de licencia Mensajes							
	Filtro de entidades		Filtrar por	Nombre de	la clase	Elitrar							
592	Agregar									S Página 1	_de1		
- <u>-</u>	. 00												
			Administrar cla	ases									
			Clase	ID de la	Edades o clases / grados	Maestro primario o maestro	Maestros	Sitio	Programa	Organización	Núm	ro	
			IT2 Test Class 1	1372712	Birth to 1 year, 1 to 2 years,	MyTSNoCCAdmin1 MyTSNoCCAdmin1		Default	Default	MyTS ODLv2 Test	1		
			IT2 Test Class 1	1372712	Birth to 1 year, 1 to 2 years, 2 to 3 years	MyTSNoCCAdmin1 MyTSNoCCAdmin1		Default	Default	MyTS ODLv2 Test Organization	1		
			K Test Class 1	1372715	Kindergarten	MyTSNoCCAdmin1 MyTSNoCCAdmin1		Default	Default	MyTS ODLv2 Test	1		
			MyTS NoCC K	1373908	Kindergarten	tn-MyTSteacher-noCC Nivangoda		Default	Default	MyTS ODLv2 Test	2		
			Empty Classroom	1391920	1st Grade	MyTSTeacherNoChildren MyTSTeacherNoChildren		Default	Default	MyTS ODLv2 Test	0		
			MyTS IT2 Demo	1397829	Birth to 1 year, 1 to 2 years,	MyTSODLv2Teacher1 MyTSODLv2Teacher1		Default	Default	MyTS ODLv2 Test	8		
			1st Grade Class	1397830	1st Grade	MyTSODLv2Teacher1 MyTSODLv2Teacher1		Default	Default	MyTS ODLv2 Test	0		
			Preschool/Pre-K	1397831	Preschool 3 class/grade, Pre-K 4 class/grade	MyTSODLv2Teacher1 MyTSODLv2Teacher1		Default	Default	MyTS ODLv2 Test	0		
33			MyTS IT2 Demo	1398553		Preview Original		Default	Default	MyTS ODLv2 Test	0		
			MyTS K Demo	1399349		Preview Original		Default	Default	MyTS ODLv2 Test Organization	9		
			K Class with CC	1409409	Kindergarten	MyTSODLv2Teacher1 MyTSODLv2Teacher1		Default	Default	MyTS ODLv2 Test	1		
			Pre-K	1466939	Pre-K 4 class/grade	MyTS Review English 2		Acclaro	Default	MyTS ODLv2 Test	12		
			Pre-K	1466940	Pre-K 4 class/grade	Spanish-Site martinez		Acclaro	Default	MyTS ODLv2 Test	12		
			Pre-K	1468929	Pre-K 4 class/grade	MyTS Review English 1		Acclaro	Default	MyTS ODLv2 Test Organization	12		
			Pre-K	1468945	Pre-K 4 class/grade	MyTS Review Spanish		Acclaro	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	12		
			Testing_Sp	1472729	1 to 2 years	Spanish-Site martinez		Acclaro	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	4		
			Pre-K	1485705	Pre-K 4 class/grade	MyTSSiteAdmin1 MyTSSiteAdmin1		Default	Default	MyTS ODLv2 Test Organization	2		
Strategi	ies" Cola de repo	rtes		Enseña	r Evaluar Desarrollar	keporte Familia					Pn	→x SM	
Strategi e reportes	ies" Cola de repo	rtes	Create al	Enseña	r Evaluar Desarrollar	Fantia Salda					Pn	r sm	
Strategi te reportes	ies" Cola de repo Titulo e DataEsport	rtes	Creado el 08/28/2017	€ Enseña @02:06 PM	Ettado •	Fanilia Fanilia Salida ted Decomparachivo di	rexportación		0		Pn	⊳× SM	
Strategi	Cola de repo Título ÷ 2 DataEport 2 Esportación de cir	ortes	Creado el 08/28/2017 08/28/2017	Enseña 602:06 PM 802:06 PM	r Evaluar Desarrollar Estado • reports.status.Comple reports.status.Comple	Lat. Familia Familia Salida ted <u>Descharar archivo d</u>	exportación exportación	•	0		Pre	▶* SM	
Strategi	ies" Cola de repo Thuio ÷ PataExport Exportación de cla Sagabat	ortes	Creado el 08/78/2017 08/78/2017 08/78/2017	Enseña 602:06 PM 602:30 PM 602:30 PM	Estado • reports.status.Comple reports.status.Comple	Familia Familia Salida ted Descargar archivo di Descargar archivo di ted Descargar archivo di ted Descargar archivo di	exportación recontación	•			Pr	►* SM	
Strategi	Cola de repo Thuio • DataExport Exportación de cla Snagshot Snagshot	ortes	Creado el 06/28/2017 06/28/2017 06/26/2017 06/26/2017 06/26/2017	Enseña Enseña ©02:06 PM ©02:06 PM ©02:09 PM ©02:30 PM ©02:30 PM	Estado Estado Preports.status.Compli reports.status.Compli reports.status.compli reports.status.compli	Familia Familia Familia Fed Descarger archive de Guadro Galico Fed Cuadro Galico Fed Cuadro Galico	resportación resportación	•			Pri	►* SM	eleccione
Strategi	Cola de repo Titulo ÷ DataEsport Esportación de cli Snapshot Snapshot Snapshot	ortes	Creado el 06/28/2017 06/26/2017 06/26/2017 06/26/2017 06/25/2017	Conseña Enseña ©02:06 PM ©02:09 PM ©02:30 PM ©02:30 PM ©02:29 PM ©01:117 AM	Estado Estado Preports.status.Compli reports.status.Compli reports.status.Compli reports.status.Compli reports.status.Compli reports.status.Compli reports.status.Compli reports.status.Compli	Ladi Familia Familia Red Descarger archivo di Red Descarger archivo di Red Cuadro Grifico Red Cuadro Grifico Red Cuadro Grifico Red Cuadro Grifico	exportación exportación	•			Pre	►* SM	eleccione
Strategi	Cola de repo Titulo ÷ DataEsport Esportación de cla Snapshot Snapshot Snapshot Snapshot	ortes	Creado el 06/28/2017 06/26/2017 06/26/2017 06/26/2017 06/26/2017 06/25/2017	Enseña Enseña ©02:06 PM ©02:06 PM ©02:30 PM ©02:30 PM ©02:29 PM ©11:17 AM	Estado • Estado • reports_status_Comple reports_status_Comple reports_status_Comple reports_status_Comple reports_status_Comple reports_status_Comple	Lat. East Familia staido Staido ted Dascarzar archivo di ted Caudio Grifico Grifico ted Caudio Grifico	exportación exportación				Pre	2 Se DI F1	eleccione ESCARGA RCHIVO E
Strategi	Cola de repo Titulo * DataEport Snapshot Snapshot Snapshot Snapshot Snapshot Snapshot	ortes	Creado el 06/28/2017 06/26/2017 06/26/2017 06/26/2017 06/25/2017 06/25/2017 06/25/2017 06/25/2017	Ensela	Estado • Estado • reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple	Lat. Eastern Familia Familia staido Bascanza archivo di Bascanza archivo di Red Caudio Grifico Gailco ted Caudro Grifico	2 exportación exportación	•			Pre	2 Sc Al D	eleccione ESCARGA RCHIVO E XPORTAC escargar (
Strategi	Cola de repo Tituío e DataSport Esparación Snapshot Snapshot Snapshot Snapshot Snapshot Snapshot Aligament	ortes	Cresdo el 06/26/2011 06/26/2017 06/26/2017 06/26/2017 06/25/2017 06/25/2017 06/25/2017 06/25/2017	Caselia (42:06 PM (42:06 PM (42:06 PM (42:02 PM (42:02 PM (42:02 PM (42:02 PM (42:02 PM)(42:02 P	Estado e Estado e reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple	Saido ted Pamila ted Descarar achivo di ted Descarar achivo di ted Cuadro Grifico ted cuadro Grifico ted Cuadro Grifico ted cuadro Grifico ted Cuadro Grifico ted cuadro Grifico ted Cuadro Grifico ted ted Cuadro Grifico ted ted Cuadro Grifico ted cuadro Grifico ted Cuadro Grifico ted	exportación exportación				Pri	≥× SM 2 Se D AI ED de de	eleccione ESCARGA RCHIVO E XPORTAC escargar e e Excel.
Strategi	Cola de repo Tituío e DataSport Exportación de clú Snapshot Snapshot Snapshot Snapshot Snapshot Snapshot Aligument Aligument	ortes	Cresdo el 08/26/2017 08/26/2017 08/26/2017 08/26/2017 08/25/2017 08/25/2017 08/25/2017 08/25/2017	Enseña	Estado e Estado e reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple reports.status.Comple	Saido ramila red Descarar archivo di ted Rescarar archivo di ted Cuadro Grifico ted Cuadro Grifico ted Cuadro Grifico ted	exportación exportación	•			Prr	2 Se Al de	eleccione ESCARGA RCHIVO E XPORTAC escargar e e Excel.

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Niños

El área de Niños lo habilita a agregar niños nuevos y a administrar, transferir, archivar o eliminar sus registros de niños existentes. La pantalla principal de Niños le muestra una descripción general de los niños en su organización, programa o sitio.

Programas Sitios U	suarios Clas	es <u>Niñ</u>	ios Obje	etivos	Configuració	n de licencia	Mensaj	es					
Filtro de entidades	Filtra	por Prime	er nombre	Ape	llido(s)	Incluir	inactivos	Filtrar		<	Página 1 de	2 >	
Agregar													
Editar niños	Administ	rar niños											
Importar		Inicial											
Importar resultados	Primer nombre	del segundo nombre	Apellido(s)	ChildID	Edad o clase / grado	Fecha de nacimiento	Clase	Maestro primario	Sitio	Programa	Organización	Estado	
	Alisa		Medina	8393480	2 to 3 years	August 01, 2015	Testing_Sp	Spanish-Site martinez	Acclaro	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	Active	
	Child2		Niyangoda	8344567	Kindergarten	April 22, 2010	MyTS K Demo Class	Preview Original	Default Site	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	Active	
	Erika		Ramirez	8393477	2 to 3 years	August 01, 2015	Testing_Sp	Spanish-Site martinez	Acclaro	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	Active	
	firstname		lastete	8375440	Pre-K 4 class/grade	June 20, 2014	Pre-K	MyTSSiteAdmin1 MyTSSiteAdmin1	Default Site	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	Active	
	firstname- 6570096		lastname- 6570096	8368713	Pre-K 4 class/grade	May 01, 2011	Pre-K	Spanish-Site martinez	Acclaro	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	Active	
	firstname- 6570096		lastname- 6570096	8368701	Pre-K 4 class/grade	May 01, 2011	Pre-K	MyTS Review English 2	Acclaro	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	Active	
	firstname 6570096		lastname- 6570096	8369529	Pre-K 4 class/grade	May 01, 2011	Pre-K	MyTS Review English 1	Acclaro	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	Active	
	firstname- 6570096		lastname- 6570096	8369563	Pre-K 4 class/grade	May 01, 2011	Pre-K	MyTS Review Spanish	Acclaro	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	Active	
	B		lastron .		P			H. T. D. Jan		0.1.1	MVTS ODLV2		

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Agregar niños

Existen dos formas de agregar niños nuevos a su organización, programa o sitio: Agregar manualmente o Importar.

Agregar manualmente

yTeaching Strat	egies"	ñar Evaluar Desarrollar eporte Familia	Pre-K S
rogramas Sitios I	Usuarios Clases <u>Niños</u> Objetivos Configuración d	le licencia Mensajes	
Agregar	< Regresar a todos los niños		
Editar niños	Nueve		
Importar	NUEVO		
Importar resultados	Seleccionar clase +		
	Detalles de la clase		
	Primer dia en el programa*		
	Detalles del niño		
	Primer nombre*		
	Inicial del segundo nombre		
	Apellido(s)*		
	Sobrenombre		
	Identificador		
	Género*	٠	
	Fecha de nacimiento*		
	Idioma primario*	•	
	Nivel de grupo étnico 1*	•	
	Nivel de raza 1*	•	
	N.º de ID de niño		
	Fuentes de financiamiento		
	Preescolar	Head Start	
	Cuidado de ninos Privado	 Cuidado de ninos en familia Títle I 	
	Cuidado de niños y "Development Block Grant"	Even Start	
	Militar Otra fuente de fondos	III TANF	
	Part C Early Intervention	Part B Section 619	
	Medicaid		
	PSFI (IFSP) 💿 Sí		
	® No		
	Almuerzo graculo y reducido		
2			

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, AprendamosJugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Agregar un familiar

Puede agregar familiares al perfil de un niño. El agregado de familiares le facilitará el acceso a su información de contacto a través del perfil del niño y le permitirá a usted y a sus maestros compartir documentación, planes de clases y mucho más.

1

Para agregar un familiar, seleccione ADMINISTRACIÓN en el menú Configuración, seleccione NIÑOS en la barra de navegación secundaria y abra el perfil del niño seleccionando su nombre en la lista.

My Teaching Strate	egies" suarios Clases <u>Niños</u> Objeth	Escher Lalar Describter Reports Familia	Pre-K SM	Ingrese el nombre y la información de contacto del
Agregar	< Regresar a todos los niños			familiar
Archivar				lumiur.
Eliminar	Editar: Child2 Niyangoda			
Editar niños	Coloniana dana d			
Importar	Selectional clase 4		add contact	
Importar resultados	Detalles de la clase			
	Edad o clase / grado*	¢ kindergarten	full name	
	Primer día en el programa*	01/01/2016	i du name	Note:
	Detalles del niño		first and last name	You must enter the first and last
	Primer nombre*	Child2	email address	name of the family member, or
	Inicial del segundo nombre		family member@amail.com	their email address (or both),
	Apellido(s)*	Niyangoda	ramity_member@email.com	as well as the lamity member's
	Sobrenombre		type	Spc.
	Género*	Masculino 0	choose a family member type \$	
	Fecha de nacimiento*	04/22/2010		
	Idioma primario*	Inglés ¢		
	Nivel de grupo étnico 1*	No hispano o latino 🔹	opti	onal
	Nivel de raza 1*	\$ Blanco	mobile phone	pin code (4-digits)
	N.º de ID de niño			
	Familiares		(555) 555-5555	
	add		home phone	
	+		(555) 555-5555	
			work phone	
		Seleccione el tipo de	(555) 555-5555	
		familiar en el menú	note	special note
Dentro d	ما	desplegable.		[
nerfil del	niño		1	
seleccior	тано, 1e		2	
el botón v	verde			·
AGREGA	R+ en			
Familiare	S.			•
. arrindro		5 Seleccione CREAR		crea
		para guardar al familiar	L	
		en el perfil del niño		

El familiar podrá configurar su cuenta visitando **family**. **teachingstrategies.com** e ingresando su dirección de email. Luego podrá recibir un número de PIN de Teaching Strategies por email para verificar su cuenta. Una vez que el familiar haya realizado la verificación, podrá acceder a la cuenta de *MyTeachingStrategies*[™] de la familia donde tendrá acceso a toda la información compartida.

Importar niños



Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda. MD.

Administrar niños

Dentro del perfil, puede actualizar la información del niño, transferir, archivar o eliminar su registro, y más. Para editar la información de un niño existente, seleccione el nombre del niño de la pantalla principal de Niños.

MyTeachingStrateg	ries" in the second sec	Pre-K SM	
Programas Sitlos Usu	arios Clases <u>Niños</u> Objetivos Configuración de licencia Menaajes < Regresar a todos los niños		Para archivar un niño que ya no sea parte del programa, haga clic en el botón ARCHIVAR en el lado izquierdo del menú
Lliminar	Editar: Alisa Medina		
St Editar niños	Seleccionar clase 🔹 🕒		Para transferir un niño a otra clase,
Importar resultados	Detailes de la clase Edad o clase / grado* 2 to 3 years Primer día en el programa* Detailes del niño Primer nombre* Alsa Inicial del segundo nombre Apellido(s)* Medina Sobrenombre Identificador Género* Fecha de nacimiento* Olg/02015 Nivel de grupo étnico 1* Medicano Nivel de grupo étnico 2* Maciano Nivel de raza 1* Bianco Nivel de raza 1*		despliegue el menú SELECCIONAR CLASE y seleccione un maestro o clase nuevos.
2	Fundation Prevessoia Indexis de indios en indios en fonciós en familia Indioxido de indios en familia </th <th>Itados de</th> <th>Para actualizar la(s) fuente(s) de financiamiento del niño, use el área FUENTES DE FINANCIAMIENTO. Para actualizar la información demográfica vinculada a períodos de control de progreso anteriores, despliegue la opción CONFIGURACIÓN DE PERÍODO DE CONTROL DE PROGRESO, realice los cambios necesarios en las franjas de colores, en las fuentes de financiamiento y en los objetivos / dimensiones asociados a un niño es un período de control de progreso específico y, luego, seleccione GUARDAR.</th>	Itados de	Para actualizar la(s) fuente(s) de financiamiento del niño, use el área FUENTES DE FINANCIAMIENTO. Para actualizar la información demográfica vinculada a períodos de control de progreso anteriores, despliegue la opción CONFIGURACIÓN DE PERÍODO DE CONTROL DE PROGRESO, realice los cambios necesarios en las franjas de colores, en las fuentes de financiamiento y en los objetivos / dimensiones asociados a un niño es un período de control de progreso específico y, luego, seleccione GUARDAR.

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Editar registros de varios niños a la vez

Puede editar registros de varios niños a la vez, incluida la transferencia de registros a diferentes clases, la reactivación de registros archivados o eliminados, el mantenimiento en archivo de registros activos o eliminados o la eliminación de registros activos o archivados.

Para editar registros, seleccione NIÑOS en la barra secundaria de Administración.

Transferir / Reactivar / Archivar / Eliminar



Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos.Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda. MD.

Aparecerá una lista de registros de niños en una tabla con varias columnas que muestran información demográfica y las opciones para transferir, reactivar, archivar o eliminar. Desplácese a la derecha para ver toda la información y las opciones.



Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda. MD.



Seleccione la casilla de verificación junto a ARCHIVAR para archivar todos los registros activos y eliminados del niño o seleccione la(s) casilla(s) de verificación en la columna Archivar para seleccionar y archivar registros específicos.

Para eliminar

Seleccione la casilla de verificación junto a ELIMINAR para eliminar todos los registros del niño o seleccione la(s) casilla(s) de verificación en la columna Eliminar para seleccionar y eliminar registros específicos.

	Editornião					Filtrar Desume
Agregar	Editar hind	5				Filtrar Resume
Editar niños	Nombre del niño	Apellido del niño	lase nueva	Archivar	Eliminar	Programa Default Program
Importar	Alisa	Medina	select_dropdown_placeholder 🔻			Sitio Acclaro
Importar resultados	Erika	Ramirez	select_dropdown_placeholder 🔹			Maestro primario Spanish-Site martinez
	Jacob	Lynn	select_dropdown_placeholder 🔻			Clase Testing_Sp
	Marco	Cruz	select_dropdown_placeholder 🔹			Incluir niños activos Sí
				Borrar formulari	o Enviar	Incluir niños archivados No
						Incluir niños eliminados No
						Editar filtro
						Editar filtro



Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Administrar Fuentes de financiamiento / Preguntas personalizadas

Puede administrar fuentes de financiamiento y preguntas personalizadas para registros de niños de todo un sitio o clase todo a la vez.



Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda. MD.

Aparecerá una lista de registros de niños en una tabla con varias columnas que muestran fecha de nacimiento, clase actual y las diversas fuentes de financiamiento y preguntas personalizadas disponibles para los registros de niños.

Todas las selecciones de fuentes de financiamiento y preguntas personalizadas guardadas aparecerán marcadas. Seleccione o deseleccione fuentes de financiamiento o preguntas personalizadas.

1



Reactivar registros archivados y eliminados de niños

Los administradores pueden reactivar todos los registros de niños que hayan sido archivados o eliminados, ya sea en la página de registro del niño o mediante el uso de la función Editar niños. Debajo encontrará cómo reactivar registros archivados o eliminados en la página de registros de niños. Para obtener más información sobre cómo reactivar registros archivados o eliminados con la función Editar niños, consulte la sección Editar niños de este instructivo.



Aparecerá la lista filtrada de registros de niños en la que los registros inactivos aparecerán sobre un fondo gris. Seleccione el nombre del registro del niño que desea reactivar.

My Teaching Strate	egies"				Ense	eñar Evalua	ar Desarro	Lul ollar Reporte	Familia					Pre-K	SM
Programas Sitios U	Jsuarios Clas	es <u>Niño</u>	s Objet	ivos (Configuración (de licencia	Mensaje	5							
Filtro de entidades	-	ar por Prime	r nombre	Ape	ellido(s)	🗷 Inclui	ir inactivos	Filtrar			< Página 1	de 2 >			
🤱 Agregar															
Editar niños	Adminis	strar niños													
Importar		Inicial													
Importar resultados	Primer nombre	del segundo nombre	Apellido(s)	ChildID	Edad o clase / grado	Fecha de nacimiento	Clase	Maestro primario	Sitio	Programa	Organización	Estado	C		
	<u>Child2</u>		Niyangoda	8344567	Kindergarten	April 22, 2010	Archives		Default Site	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	Archived	1		

4

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.



Género* Masculino

¿Está seguro que desea reactivar este niño?	Cancel Yes
	6 Confirme que desea reactivar el registro de ese niño seleccionando <mark>SÍ</mark> .

.

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Pre-K SM

7

Seleccione la clase a la que pasará este registro tras la reactivación y actualice la información del niño.

Organización*	MyTS ODLv2 Test Organization	٠	
Programa *	Default Program	•	
Sitio *	Acclaro	•	
Maestro *	Spanish-Site martinez	•	
Clase	Testing_Sp	\$	

Inglés	\$	0
		×
	¿Está seguro?	
¿Desea tran	nsferir Child2 Niyangoda de Archives a Testing_Sp?	
	NoSi	
		_
	9 Confirme la reactivación	
	Inglés ¿Desea tran	Lingiés ¢ ¿Está seguro? ¿Desea transferir Child2 Niyangoda de Archives a Testing_Sp? No Sí Confirme la reactivación salarcionando Sí

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Seleccione

GUARDAR.

8
Exportar información de los niños

Puede exportar toda la información de un niño a Excel utilizando la opción de tabla de exportación.



Seleccione EXPORTAR TABLA al

pie de la lista de niños. El sistema lo llevará a la Cola de reportes donde se generará su exportación.

aramas Sitios Usuar	es"	Niño	s Obieti	ivos (Ense	eñar Evalua	ar Desarrol	lar Reporte I	amilia								Pre-K	SM
Filtro de entidades	Filtrar	por Prime	er nombre	Ape	llido(s)	📄 💷 Inclui	rinactivos	Eiltrar			-							
regar								rittai			<	Página 1	de2					
ditar niños	Administ	nen iñ ne																
portar	Administ	arninos																
portar resultados	Primer nombre	Inicial del segundo nombre	Apellido(s)	ChildID	Edad o clase / grado	Fecha de nacimiento	Clase	Maestro primario	Sitio	Programa	Orga	anización	Estado	Gé				
	Alisa		Medina	8393480	2 to 3 years	August 01, 2015	Testing_Sp	Spanish-Site martinez	Acclaro	Default Program	My19 Test Orga	S ODLv2	Active	Fe				
	Erika		Ramirez	8393477	2 to 3 years	August 01, 2015	Testing_Sp	Spanish-Site martinez	Acclaro	Default Program	My S Tes Orga	S ODLv2 inization	Active	Fe				
	firstname		lastete	8375440	Pre-K 4 class/grade	June 20, 2014	Pre-K	MyTSSiteAdmin1 MyTSSiteAdmin1	Default Site	Default Program	My 15 Test Orga	S ODLv2	Active	Ma				
	firstname- 6570096		lastname- 6570096	8368713	Pre-K 4 class/grade	May 01, 2011	Pre-K	Spanish-Site martinez	Acclaro	Default Program	My IS Test Orga	nization	Active	Fe				
	firstname-		lastname-	8368701	Pre-K 4 class/grade	May 01, 2011 May 01.	Pre-K	MyTS Review English 2 MyTS Review	Acciaro	Program Default	Test Orga My S	nization SODLv2	Active	Fe				
	6570096		6570096	8369563	class/grade	2011 May 01,	Pre-K	Spanish MyTS Review	Acciaro	Program	Tes Orga My S	nization S ODLv2	Active	Fe				
	6570096 firstname-		lastname-	8369530	Class/grade	2011 May 01,	Pre-K	English 1 MyTS Review	Acciaro	Program Default	Orga My19 Tes	s ODLv2	Active	Ma				
	firstname- 6570097		lastname- 6570097	8369564	Pre-K 4 class/grade	May 01, 2011	Pre-K	MyTS Review Spanish	Acclaro	Default Program	Orga My15 Test Orga	S ODLv2	Active	Ma				
	firstname- 6570097		lastname- 6570097	8368702	Pre-K 4 class/grade	May 01, 2011	Pre-K	MyTS Review English 2	Acclaro	Default Program	My19 Tes Orga	S ODLv2	Active	Ma				
	firstname- 6570097		lastname- 6570097	8368714	Pre-K 4 class/grade	May 01, 2011	Pre-K	Spanish-Site martinez	Acciaro	Default Program	My 19 Test Orga	S ODLv2 inization	Active	Ma				
	firstname- 6570462		lastname- 6570462	8368715	Pre-K 4 class/grade	May 01, 2011	Pre-K	Spanish-Site martinez	Acclaro	Default Program	My18 Tes Orga	S ODLv2	Active	Ma				
	<u>firstname-</u> 6570462		lastname- 6570462	8368703	Pre-K 4 class/grade	May 01, 2011	Pre-K	MyTS Review English 2	Acclaro	Default Program	My19 Test Orga	S ODLv2	Active	Ma				
	firstname-		lastname-	8369565	Pre-K 4	May 01,	Pre-K	MyTS Review	Acciaro	Default	My S Tes	S ODLv2	Active Exportar ta	M; bla				
Inicio Contáctenos Términ	os de uso Políti	ca de privaci	dad												Copyright	\$ 2000-2017	feaching Strateg	gies, L
			[MyTead	hing Strateg	ies"			Enseñar	Evaluar Desarre	sllar R	eporte Fan	nilia					P
				Reportes	Cola de reportes													

Seleccione DESCARGAR ARCHIVO DE EXPORTACIÓN para descargar el archivo de Excel.

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, AprendamosJugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Administración de la OSEP

Puede efectuar el egreso de registros de niños de PEI (IEP) y PSFI (IFSP) y reactivar registros de niños a los que se le hizo el egreso en PEI (IEP) y PSFI (IFSP) mediante las funciones de administración de la OSEP, dentro de la sección Niños del área de Administración.

Efectuar egreso de niños de la OSEP

Para efectuar el egreso de un niño de la OSEP, seleccione EGRESO DE NIÑOS DE LA OSEP en la barra de navegación Niños de la izquierda.

1	
_	<u> </u>

Seleccione un **PROGRAMA** y un **SITIO**. También tiene la opción de seleccionar un **MAESTRO** o una **CLASE**.

My Teaching Strate	egies" estis	TR
Programas Sitios I	Usuarios Clases <u>Niños</u> Objetivos Configuración de licencia Mensajes	
🔒 Agregar	Administrar niños	Filtrar
Editar niños	Egresar niños de la OSEP	Resumen
Egresar niños de la OSEP	Seleccione opciones de filtro para ver una lista de niños aptos para egresar de la OSEP.	Programa Default Program
Reactivar registros	Default Program 🗘	Sitio Children Spec Test Site
del niño de la OSEP	Sitio	Manatan asimonia
Administrar	Children Spec Test Site ÷	All
registro del niño	Todo ¢	Clase
	Clase	All
Importar Importar	Todo \$	
Importar resultados		Enviar
?		
		2 Seleccione

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, AprendamosJugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda. MD.

Aparecerá una lista de registros de niños que están en un PEI (IEP) o PSFI (IFSP). Los registros que tienen «Sí» en la columna Egreso solicitado tienen datos suficientes para que se efectúe el egreso y su maestro ha solicitado el egreso.

rama Sitio Usurio Class Niño Objetivos Configuración de licencia Mensajes Agregar sitiar niños sigresar niños de la SEP ver: Totos los niños que reciben servicios PE e Niño Fecha de egreso Razón del egreso Razón del egreso egristro del niño mportar mportar resultados George Michael MundDD/YYY Jassica Bowman MundDD/YYY MundDD/YYY Razón del egreso Razón del egreso Razón del egreso Razón del egreso Herramienta de egreso egreso MundDD/YYY Edurar filtro	TeachingStrate	gies™	Enseñar	Evaluar Desarrollar	Reporte Familia		
Editar niños Editar niños Egresar niños de la OSEP Ver: Todos los niños que reciben servicios PE ‡ Niño Fecha de egreso Razón del egreso Herramienta de egreso Administrar solicitudes de registro del niño Importar Importar resultados George Michael MM/DD/YYYY essica Bowman Lauren Leland MM/DD/YYYY Abby Siver	gramas Sitios Us Agregar	Guarios Clases <u>Niños</u> Administrar n	Objetivos Configu	ración de licencia Me	ensajes		Filtrar Resumen
Egresar niños de la OSEP Reactivar registros del niño del niño de la OSEP Niño Fecha de egreso Razón del egreso Administrar solicitudes de registro del niño Importar Importar resultados George Michael MM/DD/YYYY Jessica Bowman Impot/yyyy Lauren Leland	Editar niños	Egresar niños de la	a OSEP				Programa
Reactivar registros del niño de la OSEP Administrar solicitudes de registro del niño Importar Importar resultados George Michael Imd/DD/YYYY Jessica Bowman Liuren Leland MM/DD/YYYY AEPS Maestro primario Alano Rodriguez MM/DD/YYYY Importar	Egresar niños de la OSEP	Ver: Todos los niños que reciben se	ervicios PE 单				Default Program Sitio Default Site
Administrar registro del niño Importar Importar resultados George Michael Jessica Bowman Impo/tar Leland	Reactivar registros del niño de la OSEP	Niño	Fecha de egreso	Razón del egreso	Herramienta de egreso	Aproba	Maestro primario ^{All} Clase
Importar Mano Rodriguez MM/DD/YYYY Importar Editar filtro Importar resultados Cinnamon Martinez O1/01/1900 Importar Importar Importar George Michael MM/DD/YYYY Importar Importar Importar Importar Jessica Bowman Imm/DD/YYYY Importar Importar Importar Importar Lauren Leland Imm/DD/YYYY Importar Importar Importar Importar	solicitudes de registro del niño	Abby Silver	01/01/1900)	+		All
Importar resultados Cinnamon Martinez 01/01/1900 2 2 George Michael MM/DD/YYYY 2 2 2 Jessica Bowman MM/DD/YYYY 2 7 2 Lauren Leland MM/DD/YYYY 2 AEPS t 2	Importar	Alano Rodriguez	MM/DD/YYYY		•		Editar filtro
George Michael MM/DD/YYYY Image: Comparison of the comparis	Importar resultados	Cinnamon Martinez	01/01/1900	*	*		
Jessica Bowman MM/DD/YYYY t Teaching Strategies t Lauren Leland MM/DD/YYYY t AEPS t		George Michael	MM/DD/YYYY) (*)	¢		
Lauren Leland MM/DD/YYYY + AEPS +		Jessica Bowman	MM/DD/YYYY	•	Teaching Strategies \$		
		Lauren Leland	MM/DD/YYYY	•	AEPS \$		
Luke Spicer MM/DD/YYYY 1		Luke Spicer	MM/DD/YYYY)	:		
Nicholas Vicoletti MM/DD/YYYY 🕴 🔹		Nicholas Vicoletti	MM/DD/YYYY)	•		
Stephanie Silver 01/01/1900 01/01/1900 01/01/1900		Stephanie Silver	01/01/1900)	:		
Borrar formulario					Borrar formulario	Enviar	

TeachingStrategies*

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

niño.

Reactivar registro del niño de la OSEP

Para reactivar un niño en la OSEP, seleccione **REACTIVAR REGISTROS DE NIÑOS DE LA OSEP** en la barra de navegación Niños de la izquierda.



* TeachingStrategies*

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos.Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda. MD.

Aparecerá una lista de registros de niños que han salido de un PEI (IEP) o PSFI (IFSP).

	NINOS Ob	ietivos Cor	nfiguración de l	icencia	Mensaies			
Administ	rar niños	5						Filtrar Resumen
Reactivar reg	istros del nif	io de la OSE	P					Programa Default Program
Ver:								Sitio
Clase	Maestro primario	¿Archivado?	PSFI (IFSP) o PEI (IEP)	Fecha de ingreso	Fecha de egreso	Razón del egreso	Reactivar registro PSFI (IFSP) / PEI	Maestro primario All Clase
Preschool/Pre- K (Green & Blue)	MyTSOrgAdmin1 MyTSOrgAdmin1	No	IEP	09/01/2016	08/10/2017	Exit	(IEP)	All Estado del egreso Exit, Transition to
Preschool/Pre- K (Green & Blue)	MyTSOrgAdmin1 MyTSOrgAdmin1	No	IEP	09/01/2016	07/01/2017	Exit	۵	Preschool/Kindergarten, Staffed Out/No Longer Receiving Services, 90+ Days Inactive, Moved Out of Program/District
					Borra	r formula	rio Enviar	Incluir niños archivados No
								Editar filtro
	Administ Reactivar reg Ver: Todos los niños qu Clase Preschool/Pre- K (Green & Blue) Preschool/Pre- t (Green & Blue)	Administrar niños Reactivar registros del niñ Ver: Todos los niños que reciben servicios P Clase Maestro primario Preschool/Pre- K (Green & MyTSOrgAdmin1 Blue) MyTSOrgAdmin1	Administrar niños Reactivar registros del niño de la OSB Ver: Todos los niños que reciben servicios PI ‡ Clase Maestro primario ¿Archivado? Preschool/Pre- K(Green & MyTSOrgAdmini No Blue) MyTSOrgAdmini No	Administrar niños Reactivar registros del niño de la OSEP Ver: Todos los niños que reciben servicios PI = Clase Maestro rimario 2/Archivado? (IEP) Preschool/Pre- MyTSOrgAdmin1 No IEP Preschool/Pre- MyTSOrgAdmin1 No IEP preschool/Pre- MyTSOrgAdmin1 No IEP	Administrar niños Reactivar registros del niño de la OSEP Ver: Todos los niños que reciben servicios PI + Clase Maestro primario PSFI (IFSP) o PEI Fecha de Preschool/Pre- MyTSOrgAdmini No IEP 09/01/2016 Preschool/Pre- MyTSOrgAdmini No IEP 09/01/2016	Administrar niños Reactivar registros del niño de la OSEP Ver: Todos los niños que reciben servicios PI •	Administrar niños Reactivar registros del niño de la OSEP Ver: Todos los niños que reciben servicios PI •	Administrar niños Reactivar registros del niño de la OSEP Ver: Todos los niños que reciben servicios PI =

reactivarán esos registros PEI (IEP) o PSFI (IFSP).

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Sitios

El área de Sitios lo habilita a agregar sitios nuevos y a administrar o eliminar sus sitios existentes. La pantalla principal de Sitios ofrece una descripción general de los sitios de su organización.

MyTeachingStrategie	es"			Enseñar	Evaluar Desarrollar I	Reporte Familia		Testing	Sp SM
Programas <u>Sitios</u> Usua	rlos Clases	Niños	Objetivos (Configuración de licencia M	lensajes				
Filtro de entidades	Filtrar po	r Ingrese pa	alabras clave del Sit	tio / Programa		4	Pisina 4 del >		
+ Agregar							ragina _ del 🕗		
Eliminar	Administrar	sitios							
	Sitio	ID de sitio	Programa	Organización	Número de usuarios	Número de clases	Número de niños		
	Default Site	150575	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	23	11	24		
	Acclaro	172620	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	5	5	52		
	William	173925	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	1	0	0		
2									

Agregar sitios

MyTeaching Strate	egies"	Enseñar Evaluar Desarrollar	Reporte Familia	Testing_1	Sp S
Programas <u>Sitios</u>	Jsuarios Clases Niños Objetivo	s Configuración de licencia Mensa	es		
+ Agregar	< Regresar a la Lista				
	Seleccionar programa				
	Organización* MyT:	S ODLv2 Test Organization	\$		
	Programa * Defa	ult Program	ŵ		
	Detalles del sitio 🔴				
	Nombre*				
	Domicilio 1*				
	Domicilio 2				
	Ciudad*				
	Estado*	\$			
	Código Postal*				
	Provincia				
	País*		•		
	Teléfono*				
	Fax				
	Configuración		•		
	Afiliación		•		
	Identificador				
	Indicadores de calidad 🛛 🗎 NA	EYC Accredited 🛛 🗎 ECERS			
				Guardar	

Administrar sitios

Dentro del perfil, puede actualizar la información del sitio, cambiar el programa afiliado, y más. Para editar la información de un sitio existente, seleccione el nombre del sitio de la pantalla principal de Sitios.

Exportar información del sitio

Puede exportar toda la información de su sitio a Excel utilizando la opción de tabla de exportación.

Seleccione **EXPORTAR TABLA** al pie de la lista de niños. El sistema lo llevará a la Cola de reportes donde se generará su exportación.

trogramas Sitios II	leverice Classe	Niños	Obletivos (Configuración de licencia M	enceles				
rogramas <u>aluos</u> o	isuanos ciases	NINOS	Objetivos (orniguración de licencia m	ensajes				
Filtro de entidades	Filtrar po	Ingrese pa	alabras clave del Sit	io / Programa Filtrar		<	Página <u>1</u> de 1		
Agregar									
Eliminar	Administrar	sitios							
	Sitio	ID de sitio	Programa	Organización	Número de usuarios	Número de clases	Número de nil	los	
	Default Site	<u>150575</u>	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	23	11	24		
	Acclaro	172620	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	5	5	52		
	William	173925	Default Program	MyTS ODLv2 Test Organization	1	0	0		

) reacting of a co	gies"	Enseñar	V Lal Reporte	Familia		Pre-K SM
Reportes Cola de reporte	<u>B</u>					
	Cola de reportes					
	Título 🗢	Creado el 🐱	Estado 🗢	Salida		
	Exportación de sitios	08/28/2017@03:36 PM	reports.status.Completed	Descargar archivo de exportación	•	

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Objetivos

Puede crear, editar y compartir series de objetivos que serán usados en el reporte de Objetivos. El reporte de Objetivos le permite comparar los datos de resultados de los niños con los objetivos de fin de año de su programa.

Agregar o editar una serie de objetivos



Programas Sitios Usuarios	Clases Niños <u>Obje</u>	Ensenar evaluar desarrollar reporte ramilia	
Programas Sitios Usuarios : Regresar a objetivos A Edad Bi 111 2 Pr Pr Pr Ki 121 3 n Asign Soci Edad I I 121 121 121 121 121 121 121 12	Clases Niños Obje gregar serie de obj lo Clase / Grado rth to 1 year (Red) to 3 years (Pielwy) sechool 3 class/grade (Green) e-K4 class/grade (Blue) ndergarten (Purple) t Grade (Brown) har Objetivos / Dimension oemocional o bo oeserctura máticas Secondaria Secondaria Dimensional oeserctura Dimensional oeserctura Secondaria		Goal Summary Edad o Clase / Grado Preschool 3 class/grade (Green) Objetivos / Dimensiones Ninguno Nombre de serie de objetivos Ninguno
? Nom	bre de serie de objetivos		

TeachingStrategies*

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.



Asigne un objetivo de fin de año para cada objetivo / dimensión seleccionado mediante la selección de un nivel a lo largo de cada progresión. Las secciones con colores de la progresión indican el rango de expectativas generalizadas para la edad o clase / grado seleccionado. El nivel predeterminado seleccionado para cada progresión es el último nivel de las expectativas generalizadas para ese elemento.

6	Seleccione ENVIAR.



Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda. MD.

Ahora encontrará su nueva serie de objetivos en la lista de Objetivos de la página principal.

Para editar esta serie de objetivos, seleccione el nombre de la serie para ajustar los objetivos / dimensiones o los niveles seleccionados.

MyTeachingStrates	gies"		Enseñar Evaluar	r Desan	rollar Reporte	Familia		Pre-K SM
Programas Sitios Usu	uarios Clases Niños	Objetivos Config	uración de licencia	Mensaje	98			
+ Agregar serie de objetivos	Objetivos							
	Nombre de serie de objetivos	Nivel de Clase / Grado	Fecha(s) guardada(s)	Estado	¿Compartido(s)?	Autor	Acciones	
	Kindergarten (morado)	Kindergarten (Purple)	8/28/2017	Activo(s)	No compartido(s)	Spanish-Site martinez	Compartir Desactivar	
	Preescolar 3/Verde	Preschool 3 class/grade (Green)	8/28/2017	Activo(s)	No compartido(s)	Spanish-Site martinez	Compartir Desactivar	

Compartir una serie de objetivos

Puede compartir series de objetivos de modo que otros administradores que estén en la licencia puedan usar las mismas series de objetivos al generar el reporte de Objetivos.

1 Seleccióne navegación	OBJETIVOS er secundaria de	i la barra de Administracio	ón.				2 Sele	eccione (a serie de	COMPARTIR a la derecha e objetivos.
My Teaching Strategie	₽S [™]		Enseñar En	valuar Desar	rollar Reporte	Familia			Pre-K S
Agregar serie de objetivos	Objetivos	<u>Objetivos</u> Config	juración de licencia	a Mensaje	95				
	Nombre de serie de objetivos	Nivel de Clase / Grado	Fecha(s) guardada(s)	Estado	¿Compartido(s)?	Autor	Acciones		
	Kindergarten (morado)	Kindergarten (Purple)	8/28/2017	Inactivo(s)	No compartido(s)	Spanish-Site martinez	Compartir	Reactivar	
	Presscolar 3 Mercie	Preschool 3 class/grade	8/28/2017	Activo(s)	No compartido(s)	Spanish-Site	Compartir	Desactivar	

La serie de objetivos se compartirá con el resto de administradores que estén en su licencia, aparecerá en la página principal de Objetivos y estará accesible a la hora de generar un reporte de Objetivos.

Desactivar una serie de objetivos

Puede desactivar una serie de objetivos que haya creado para que no esté accesible a la hora de generar el reporte de Objetivos.

1 Seleccione barra de na de Adminis	e OBJETIVOS er avegación secur stración.	n la ndaria					Sele la se	eccione <mark>D</mark> erie de ob	ESACTIVAR a la derecha jetivos.
My Teaching Strates	gies"		Enseñar Eval	uar Desa	rrollar Reporte	Familia			Pro-K SM
Programas Sitios Use Agregar serie de objetivos	uarios Clases Niños Objetivos	<u>Objetivos</u> Config	uración de licencia	Mensaj	66				
	Nombre de serie de objetivos	Nivel de Clase / Grado	Fecha(s) guardada(s)	Estado	¿Compartido(s)?	Autor	Acciones		
	Kindergarten (morado)	Kindergarten (Purple)	8/28/2017	Activo(s)	No compartido(s)	Spanish-Site martinez	Compartir	Desactivar	
	Preescolar 3/Verde	Preschool 3 class/grade	8/28/2017	Activo(s)	No compartido(s)	Spanish-Site	Compartir	Desactivar	

Esa serie de objetivos se desactivará y ya no estará accesible para el reporte de Objetivos. Si se compartió la serie de objetivos, ya no estará accesible en el reporte de Objetivos para el resto de administradores que estén en la licencia.

Reactivar una serie de objetivos

(

Seleccione OBJI de navegación se Administración.	ETIVOS en la b ecundaria de	arra			2	Selec la der objet	ecione <mark>REACTIVAR</mark> a recha de la serie de ivos.	
My Teaching Strategie	es"		Enseñar Eval	uar Desar	rollar Reporte	Familia		Pre-K SM
Agregar serie de objetivos	Objetivos	<u>Ubjetivos</u> comg	juración de licencia	Mensay	15			
	Nombre de serie de objetivos	Nivel de Clase / Grado	Fecha(s) guardada(s)	Estado	¿Compartido(s)?	Autor	Acciones	
	Kindergarten (morado)	Kindergarten (Purple)	8/28/2017	Inactivo(s)	No compartido(s)	Spanish-Site martinez	Compartir Reactivar	
	Preescolar 3/Verde	Preschool 3 class/grade (Green)	8/28/2017	Activo(s)	No compartido(s)	Spanish-Site martinez	Compartir Desactivar	

La serie de objetivos estará accesible nuevamente en el reporte de Objetivos. Si la serie de objetivos había sido compartida, volverá a estar accesible en el reporte de Objetivos para el resto de administradores que estén en la licencia.

Configuración de licencia

El área de Configuración de licencia lo habilita a administrar su asignación de portafolio, los títulos de los períodos de control de progreso, las fuentes de financiamiento, a fijar las fechas de control de progreso y a ver la información de su licencia.

MyTeachingStrate	zies" Los	Testing_Sp	SM
Programas Sitios U	uarios Clases Niños Objetivos <u>Configuración de licencia</u> Mensajes		
	Configuración de licencia Verinformación de licencia		
?			

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Asignar recursos digitales de El Currículo Creativo®

Los suscriptores de los recursos digitales de *El Currículo Creativo*® pueden asignar licencias a programas, sitios y clases, así como otorgar acceso a los maestros a estos recursos digitales para el currículo.

Para comenzar la asignación de licencias, vaya a ADMINISTRACIÓN en el menú de perfiles y seleccione CONFIGURACIÓN DE LICENCIAS en la barra de navegación secundaria. Nota: Los recursos digitales de *El currículo creativo*[®] están disponibles para una suscripción de 12 meses. Los recursos digitales de *El currículo creativo*[®] no están incluidos en su suscripción a *GOLD*[®]. Para obtener más información sobre los recursos digitales de *El currículo creativo*[®], visite https://teachingstrategies. com/solutions/teach/digitalcurriculum-resources/.

Seleccione ADMINISTRAR ASIGNACIONES DE RECURSOS DIGITALES DEL CURRÍCULO CREATIVO.

yTeach	iingStrat	egies™	Enseñar	Evaluar	Desarrollar	Reporte	Familia				SN
ogramas	Sitios	Usuarios CI	ases	Niños	Objetivos	Configu	uración de	licencia	Mensajes		
Default I	Program — ACIÓN GENE	• Ver ERAL Editar									
Nombre	Default Program	1									
Dirección	111 Testing Ave. Bethesda, MD 2	0814								Ароуо	
Teléfono	80-637-3652									Contactenos	
SUPERV	SORES DEL	. PROGRAMA	Editar								
Nombro do	usuario										
Nombre de		Nombre		Dirección e	lectrónica (e-mail)	Contacto por defecto	Tipo de supervisión	Programa sede		
mytsFTNev	vEmailSysAdm2	Nombre mytsFTNewEmail mytsFTNewEmail	SysAdm2 SysAdm2	Dirección e fabio.t@tea	lectrónica (e-mail achingstrategies) .com	Contacto por defecto	Tipo de supervisión Supervisor normal	Programa sede Y		
mytsFTNev dctestregg	vEmailSysAdm2 e	Nombre mytsFTNewEmail mytsFTNewEmail Reggie DCtest	ISysAdm2 ISysAdm2	Dirección e fabio.t@tea reginald.b(lectrónica (e-mail achingstrategies @teachingstrate	.com gies.com	Contacto por defecto	Tipo de supervisión Supervisor normal Supervisor normal	Programa sede Y Y		
mytsFTNev dctestreggi myts.spani	vEmailSysAdm2 ie shreview	Nombre mytsFTNewEmail mytsFTNewEmail Reggie DCtest Spanish-Site mar	SysAdm2 SysAdm2	Dirección e fabio.t@tea reginald.b(clarissa.m(lectrónica (e-mail achingstrategies @teachingstrate @teachingstrate) .com gies.com gies.com	Contacto por defecto	Tipo de supervisión Supervisor normal Supervisor normal	Programa sede Y Y Y		
mytsFTNev dctestregg myts.spani timrdrprog	vEmailSysAdm2 ie shreview iest	Nombre mytsFTNewEmail Reggle DCtest Spanish-Site mar Tim Reed	ISysAdm2 ISysAdm2 tine2	Dirección e fabio.t@tea reginald.b(clarissa.m(timr@teacl	lectrónica (e-mail achingstrategies @teachingstrate @teachingstrate hingstrategies.c	.com gies.com gies.com	Contacto por defecto	Tipo de supervisión Supervisor normal Supervisor normal Supervisor normal	Programa sede Y Y Y Y Y		

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda. MD.

Asignar a programas

Si usted es administrador de la organización, comenzará por asignar las licencias de recursos digitales de *El Currículo Creativo®* a los programas participantes.

My reachings	Strategies™	Enseñar Evalu	ar Desarrollar	Reporte	Familia	s
Default Progra	am — Manage Digi	ital Curriculu	m Allocation	ı		
This screen enables	s you to allocate digital cur	rriculum licenses t	o your sites and v	iew the num	nber of digital	
curriculum licenses i	in use.	lum licences unde	Cito Liconaco Al	costed to a	hange this allocation	
view your existing a enter your desired a that this number	ilocation of digital curriculi illocation under Change S	ite Licenses Alloc	ated and click Up	date Site All	ocations. Please note	
View the number rep	digital surrigulum licenses	, the existing hum	d to their elegence	es Allocated	D.	
curriculum licenses	sites are using, under Cla-	ss Licenses in Us	e.	, i.e., ule liu	iniber of digital	
Choose License	to Allocate					
Disitel Curriculum Li	10 Allocate	2019) 4	OT LIOENRE			
Digital Curriculum Li	Program Liconsos Allor	2018) - SELE	CTLICENSE			
Digital Curriculum	riogram Eleenaea Alloc	Aleu. Z				
		Digit	al Curriculum		Class Lissness	
Cite Manue		ed C	te Licenses Allocate	ed	in Use	
Site Name (2 Sites)	Site Licenses Allocate	eu 3	to Electroco / moout			
Site Name (2 Sites) Acclaro	Site Licenses Allocate No Access				0	
Site Name (2 Sites) Acclaro Default Site	Site Licenses Allocat No Access 2 remove all				0	
Site Name (2 Sites) Acclaro Default Site Totals	Site Licenses Allocat No Access 2 remove all 2		0 out of 2 available		0 2 2	
Site Name (2 Sites) Acclaro Default Site Totals	Site Licenses Allocat No Access 2 remove all 2 2		0 out of 2 available		0 2 2	
Sito Name (2 Sitos) Acclaro Default Site Totals UPDATE SITE ALL	Site Licenses Allocate No Access 2 comove all 2 OCATIONS 2	ar a formato PDF	0 out of 2 available	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	0 2 2	
Sito Name (2 Sitos) Acclaro Default Sito Totals UPDATE SITE ALL Generar informe en	Site Licenses Allocate No Access 2 monove all 2 OCATIONS 1 n formato Excel Export	ar a formato PDF	0 out of 2 available	,	0 2 2 Entrada Ayuda Co	ntáctenos Requisitos del sistema

PROGRAMAS.

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, AprendamosJugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Asignar a sitios

Si usted es administrador de programas, puede asignar las licencias de recursos digitales de *El Currículo Creativo*® a los sitios participantes.



ASIGNACIONES DE SITIOS.

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, AprendamosJugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda. MD.

Asignar a clases

Si usted es administrador de sitios, puede asignar las licencias de recursos digitales de *El Currículo Creativo*® a las clases participantes.

- 1 Seleccione la licencia actual en ELEGIR LA LICENCIA PARA ASIGNAR.
- 2 Seleccione la casilla de verificación junto a cada clase a la que desea asignar recursos digitales de *El currículo creativo®* en la columna ACTUALIZAR ASIGNACIONES DE CLASES.

3 Seleccione ACTUALIZAR ASIGNACIONES DE CLASES.

Asignar a desarrollo profesional en línea

Los administradores que han comprado créditos de cursos para desarrollo profesional en línea pueden asignar créditos a programas, sitios y clases, y otorgar acceso a los usuarios a los cursos que otorgan créditos CEU.

Para comenzar la asignación de licencias, vaya a ADMINISTRACIÓN en el menú de perfiles y seleccione CONFIGURACIÓN DE LICENCIAS en la barra de navegación secundaria. Nota: Los créditos de los cursos de desarrollo profesional en línea están disponibles como suscripción adicional por 12 meses. Los créditos de los cursos que otorgan créditos CEU no están incluidos en su suscripción a *GOLD*[®]. Para obtener más información sobre las oportunidades de desarrollo profesional en línea, visite https:// TeachingStrategies.com/OnlinePD.



Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda. MD.

Asignar a programas

Si usted es administrador de la organización, comenzará por asignar créditos de cursos a los programas participantes.



Seleccione ACTUALIZAR ASIGNACIONES DE PROGRAMAS.

Asignar a sitios

Si usted es administrador de programas, puede asignar créditos de cursos a los sitios participantes.

1 Seleccione la licencia actual en ELEGIR LA LICENCIA PARA ASIGNAR.

Escriba la cantidad total de licencias que desea que tenga cada sitio en la columna CAMBIAR HORAS DE PROGRAMA ASIGNADAS.

3 Seleccione ACTUALIZAR ASIGNACIONES DE SITIOS.

Asignar a usuarios

Si usted es administrador de sitios, puede asignar créditos de cursos a los usuarios participantes.

- Seleccione la licencia actual en ELEGIR LA LICENCIA PARA ASIGNAR.
- Escriba la cantidad total de créditos de cursos que desea que tenga cada usuario en la columna ACTUALIZAR ASIGNACIONES DE USUARIO.
- Seleccione ACTUALIZAR ASIGNACIONES DE USUARIO. Todos los usuarios a los que se les hayan asignado créditos de cursos podrán acceder a los cursos que otorgan créditos desde Mis cursos en el área Desarrollar.

Mensajes

El área de Mensajes lo habilita a compartir mensajes personalizados con su(s) programa(s).

	gies™		Enseñar	Evaluar Desa	arrollar Reporte	Familia			Sidney's	MyTS K Class MM
Programas Sitios Usu	arios Clases Niño	s Objetivos Co	onfiguración de licencia	Mensajes						
+ Agregar										
	Title									
	168 characters remaining	chingStrategies!								
	Dedu									
	Sane Sorif + N		7 - 11 - 4 - 9-	:= := :	2					
				;_ e						
	We are excited to well	come you to <i>my reaching</i>	strategies - and to provide y	ou with a variety	or support and res	ources to neip you learn m	lore.			
	Here are four easy ste	eps you can take today to	get started:							
	Orientation webinars	give you an introduction to	o MyTeachingStrategies ™ ar	d are offered twic	ce a week for both	teachers and administrato	ors - just <u>click here</u>			
	to register for the date	e and time that work best t	for your schedule and role.							
	STEP 2: Familiaria Weble decigned MVTe	ze yourself with how to na	vigate MyTeachingStrategies	wiaste but it2e et	ill balaful to furthe	familiarize vourcelf with th	a system Check			
	out this how-to video a	and this Getting Started re	esource.	vigate, but it is at	in neipiar to rarene	raminarize yoursen with th	le system. Offeck			
	STEP 3: Take time	e to look at the MyTeaching	gStrategies™ tutorial							
	Within the Develop an titled, "Introducing My	rea, select My Courses, ar /TeachingStrategies ™ to	nd alongside our online profe help you get started, and to f	ssional developm amiliarize yourse	ent courses, you? If with the unique	I find access to free tutoria leatures within the system.	als. Select the one			
	STEP 4: Understa	and where to find additiona	I support and resources							
	Within MyTeachingStr	rategies [™] you'll find a we	alth of resources to support y	our implementati	on, including how-	to guides, step-by-step inst	tructions, and			
	MyTeachingStrategies	s™.	s, just select the Help Buttor	I (the blue circle v	with a question ma	rk) on any screen within				
	Questions?	and an and a second second	the way Diagon feel free to a	and aut to up at	anutime Fer Mi	To o obio o Ctrata a iso 18 to obo	last evenest			
	please fill out this form	n, or call us at 1-866-736-	5913 (7:00 a.m. to 9:00 p.m.	ouch out to us ut	any ante. I or my	ioucimigonalogios teenin	nour support,			
				ET, Monday throi	ugh Friday).					
	2128 characters remaining			ET, Monday throi	ugh Friday).					
	2128 characters remaining			ET, Monday throi	ugh Friday).					
?	2128 characters remaining Save Message	You have unsaved chang	es.	ET, Monday throi	ugh Friday).					
2	2128 characters remaining	You have unsaved chang	jes.	E T, Monday throi	ugh Friday).					
?	2128 characters remaining Save Message	You have unsaved chang MyTeachingStrateg	jes.	E T, Monday throi	ingh Friday). I savit staar a	ter Bayes Jones		Sidney's MyTS K Class M		
?	2128 characters remaining Save Message	You have unsaved chang My Teaching Strateg Programs Siles Use C Arrege	jes. Zies" Classa Milos Oljefor	E T, Monday throi s Contguración de lie	ugh Friday).]	ter Reports Familia		Sidney's MyTS K Class M	4	
?	2128 characters remaining Save Message	You have unsaved chang MyTeachingStrateg Prepama State Use Refer	ges. 2(65° aurius Claass Mitus Olyativus Select the checkbases to enable(d	E T, Monday throi	ugh Friday), Steler Steler Louise Lencis Menaites and drop to reorder mess	ter barrente transit secondo anticipation edite.		Sidney's MyTS K Class M	4	
?	2128 characters remaining Save Message	You have unsaved chang	ges.	E T, Monday throw	ugh Friday).]	ter by the state of the state o		Sidney's MyTS K Class M	0	
?	2128 characters remaining	You have unsaved chang My TeachingStrateg Pogunas Siles Un ■ Aprese	ges. gies: Select the checkbases to enable of Messages Administrator Orientation W	E T, Monday thror Configuration de la Isable messages. Drag a Jeos	ugh Friday).]	ar Bayerin Jawa Jawa Jawa ages, Select a message to cells.	-	Sidney's MyTS I: Class M		
?	2128 characters remaining	You have unsaved chang MyTeachingStrateg Programs Siles Un Apreser	ges. ges: Select the checkboses to enabled Mexigues Administrator Orientation W a Administrator Orientation W	E T, Monday throw	gigh Firiday).]	ar Bayeris Fareis Agens, Select a message to cells.	-•	Sidney's MyTS I: Class M	0	
?	2128 characters remaining	You have unsaved chang My Teaching Strateg Programs Sites Un Agregar	ges. 2(es* Select* Select the checkboses to enable/d Messages Administrator Orientation Wides Teacher Directation Wides	E F, Monday throw	and drop to recorder mess	ages. Select a message to colt.	•	Sidony's MyTS K Class M		
?	2128 characters remaining	You have unsaved chang	per, Zjes" Select the checkboses to enable (d Messages Administrator Orientation Wides Teacher Orientation Wides Teacher Orientation Wides	E F, Monday throw	gyp Friday),]	ages. Select a message to colt.		Sidony's MyTS K Class M	3	Puede personal
?	2128 characters remaining Save Message	You have unsaved chang My Teaching Strateg Programs Size Us Agregar	pes. Stess* Univer Objetive Setess Motive Objetive Messages Administrator Orientation Woles Teacher Orientation Woles Teacher Orientation Woles Teacher Orientation Woles Teacher Orientation Woles	E F, Monday throw	email-March 17, 2006/9	ages. Select a message to celt.		Sidony's MyTS K Class M	3	Puede personal el orden en el qu
? Seleccione un	2128 characters remaining Save Message	Vou have unsaved chang	pes. Select To Anniatoriae Originity Select the checkbases to enable(of Messages Anniatoriae Orientation Webs Tackher Orientation Webs Tackher Orientation Webs Tackher Orientation Webs Tackher Orientation Webs Tackher Orientation Webs Tackher Orientation Webs	E F, Monday throw	uggi Firiday), j	ter Report Facela ages, Select a message to cellt.	-	Sidney's MyTS K Class M	3	Puede personal el orden en el qu aparecen los mo
? Seleccione un para editar	2128 characters remaining Save Message	Vou have unsaved chang	pes. Select The checkbases to enable(of Select the checkbases to enable(of Messages Administrator Orientation Widess Tackber Orientation	E F, Monday throw	Sumple Findey), J Sum Constraints Summary	ter Royan Lanta ages. Select a mesage to edit.		Sidney's MyTS K Class M	3	Puede personal el orden en el qu aparecen los me arrastrándolos ;
? Seleccione un para editar.	2128 characters remaining Save Message	You have unsaved chang	pes. sites Nations Coleman States Select the checkbases to enable(s) Messages a Administrator Orientation Videos a Administrator Orientation Videos a Taccher Orientation Videos a System maintenance on Sun Server Messages	E I, Monday throw Torial and the second se	-small+March 17, 2006-r/s -small+March 17	ter Roma const agas. Select a message to edit.		Stativy's MyTS K Class M	3	Puede personal el orden en el qu aparecen los me arrastrándolos y soltándolos en el
? Seleccione un para editar.	2128 characters remaining Save Message	You have unsaved chang	pes. gjes: arrise Cases Notes Depetition Select the checkbases to enable(s) Messages a Administrator Orientation Videos a Taccher Orientation Videos a System maintenance on Sun Berer Messages	E I, Monday throw	upper Image: Comparison of the comparison of	ter Terreta (entre ages, Solect a message to colit.		Sidney's ByTS K Class M	3	Puede personal el orden en el qu aparecen los me arrastrándolos soltándolos en e orden que dese
? Seleccione un para editar.	2128 characters remaining Save Message	You have unsaved chang	pes. gjes: anter Cases Note Depetion Select the checkbases to enabled Messages Administrator Orientation Videos Enacher Orientation Vide	E F, Monday throw	symall-March 17, 2016-() - simal March 17, 2016	ages. Select a message to c01.		Sidney's MyTS K Class M	3	Puede personal el orden en el qu aparecen los me arrastrándolos soltándolos en e orden que dese
? Seleccione un para editar.	2128 characters remaining Save Message	You have unsaved chang	pes.	E F, Monday throw	upp Friday), upp Friday), upp Friday), upp Friday, up p	ages. Select a message to cfit.		Sidneys MyTS K Class M	3	Puede personal el orden en el qu aparecen los me arrastrándolos ; soltándolos en e orden que dese

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Encuesta de evaluación de ingreso

La Encuesta de evaluación de ingreso es una herramienta que proporciona a los maestros una serie abreviada de objetivos *GOLD*® y los ayuda a centrarse en las áreas de desarrollo y aprendizaje que son más importantes al comienzo del año escolar. Si optan por participar, los maestros accederán a estas encuestas. Si optan por no participar, ya no tendrán acceso a ellas.

- Para habilitar o deshabilitar una encuesta, seleccione ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE INGRESO desde la barra de navegación secundaria de Administración.
- 2 El valor predeterminada es No participar en la encuesta. Marque la casilla de verificación PARTICIPAR de las encuestas en las que desea que participen los maestros.
- 3 Seleccione GUARDAR. Todos los maestros relacionados con la edad o clase / grado de esa encuesta tendrán acceso a la encuesta en el área Evaluar para el primer período de control de progreso del año escolar.

My**Teaching**Strategies[™]

Enseñar

Para acceder al área Enseñar, haga clic en el icono de libro de la barra de navegación principal.

Manual de administración



Revisar un plan enviado

Como administrador, puede ver los planes semanales que envían los maestros de su programa.

Para ver un plan enviado, haga clic en **REMISIONES DE PLAN SEMANAL** del menú secundario del área Enseñar.

Utilice el Filtro del menú desplegable para ver sus PLANES PARA REVISAR, PLANES APROBADOS o PLANES RECHAZADOS.



My**Teaching**Strategies[™]

Evaluar

Para acceder al área Evaluar, seleccione el icono del lápiz en la barra de navegación principal.

Instructivo para administradores



Ver documentación

Como administrador puede ver documentación que ha sido agregada por los maestros en su(s) programa(s). Para ver la documentación de una clase, seleccione VER DOCUMENTACIÓN desde el menú secundario del área Evaluar.

Ver documentación



Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos.Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda. MD.

Filtrar documentación

(

	egies"	esarrollar Reporte Familia	GOLD SM	
Agregar documentación	Ver documentación Vistazo instantáneo Control de progreso	por niño Control de progreso po	r clase Fechas de control de progreso	
Filtrar documentación	Buscar / Filtrar su vista por:		Filtrar Resumen	
	Organización MyTS ODLv2 Test Organization	•	Período	
	Programa Default Program	*	el otoño 2017/2018	
	Maestro Spanish-Site martinez	•	Seleccionar autor	
	Clase Testing_Sp	•	Borrar todo Aplicar	8 Para aplicar sus filtros, haga
	Niños 💿 Seleccionar 🕑 Deseleccionar tod			clic en APLICAR.
	todo Alisa Medina Erika Ramirez Jacob Ly	n		
	Marco Cruz			
				Para buscar por una palabra o frase específica, use el campo
	Enter Keywords			INGRESAR PALABRAS CLAV
	Período 🕒			Para filtrar por estación o por
	Estación el otoño \$ Año 2017	(2018 🗘		use el área PERÍODO.
	€ Fecha			🕞 Para filtrar la documontación r
				un rango específico de fechas,
	Nombre dei autor			despliegue el menú FECHA.
	Objetivos / Dimensiones			
	Socioemocional Socioemocional	•		
	Lenguaje Objetivo 1 : Regula sus emociones	/ su comportamiento		
	Cognitivo Ib. Sigue los límites y expectati	vas para satisfacer sus necesidades		
	Matemáticas > Objetivo 2 : Establece y mantiene n	elaciones positivas		
	Adquisición del inglés 2a. Forma relaciones con adultu 2b. Responde a los indicios de l	is as emociones de otips		
	2c. Interactúa con sus compañe 2 de Hare amiens	ros		
	set there entroped	utrustivamento on as actividados on		
	Objetivo 3 : Coopera y participa co	isti ucuvaliterite eri as actividades eri		
	Objetivo 3 : Coopera y participa co grupo 📀	derechos y los de los demás		
	Objetivo 3 : Coopera y participa co grupo 1 3a. Balancea sus necesidades y 3b. Resuelve problemas en sus	derechos y los de los demás relaciones sociales		
	Objetiva 3 (Coopera y participa co grupo 1 3. Balancea sus necesidades y 3. Belancea sus necesidades y 3. Resuetive problemas en sus	derechos y los de los demás relaciones sociales		
0	Objetiva 3 : Coopera y participa co grupo • 3. Balances sus necesidades y 3b. Resuelve problemas en sus	derechos y los de los demás relaciones sociales		

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, AprendamosJugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Fechas de control de progreso



MyTeachingStra	tegies [*]		Enseñar Velus	Desarrollar Reporte	Familia	GOLD Testing_Sp)
Agregar documentación	Ver documentación Vis	tazo instantáneo Control de j	progreso por niño Contro	ol de progreso por clase	Fechas de cont	ntrol de progreso	
	Año 2017/2018 e Ver fechas de Contr A continuación, most Niños de 0 a 3 años 2017/2018	Class Type: N roles de progreso ramos las fechas de los controles	iños de 0 a 3 años 🕴	ación. Use el filtro que e	está arriba para carr	ambiar el Año	
	Período	Fecha de inicio	Fecha establecida de con	trol de progreso			
	el otoño	08/15/2017	10/29/2017				
	el invierno	10/30/2017	02/14/2018				
	el verano	06/01/2018	08/14/2018				
?							
2	Para seleccior que desea ver, desplegable de	nar el año use el menú e <mark>AÑO</mark> .				Como administrador, también puede modificar las fechas de control de progreso de su programa en el área de Administración, a la que se accede haciendo clic en el Icono de perfil en la esquina	

superior derecha de su pantalla. Haga clic en ADMINISTRACIÓN del menú desplegable y seleccione CONFIGURACIÓN DE LICENCIA de la barra de navegación secundaria. Haga clic en FECHAS DE CONTROL DE PROGRESO para fijar las fechas establecidas de control de progreso personalizadas para su licencia. Los administradores con nivel de organización también pueden establecer los nombres de sus períodos de control de progreso seleccionando ADMINISTRAR TÍTULOS DE PERÍODOS DE CONTROL DE PROGRESO desde el menú de Configuración de licencia.

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

My**Teaching**Strategies[™]

Desarrollar

Para acceder al área Desarrollar, seleccione el icono de los cubos en la barra de navegación principal.

Instructivo para administradores



Certificación de confiabilidad del evaluador

La Confiabilidad del evaluador es un proceso de certificación en línea que le brinda a sus maestros la oportunidad de analizar muestras de portafolios de niños y comparar sus resultados con los de los mejores evaluadores de Teaching Strategies.

Es importante que los maestros confíen en *GOLD*® para poder estructurar el aprendizaje de los niños y para que usted pueda usar los datos con fines de reporte. Cuando los maestros usan resultados de evaluación para informar decisiones educativas, la precisión de esos resultados les permite elegir estrategias de enseñanza efectivas. Al poder confiar en una herramienta de evaluación, los maestros pueden estar seguros de las decisiones que toman en una clase. Pueden analizar las conclusiones sobre el desarrollo y el aprendizaje de los niños para planificar y responder a las inquietudes de sus clases de forma apropiada. La Certificación de confiabilidad del evaluador no está diseñada con el objetivo de evaluar las habilidades de sus maestros como educadores. Su propósito es brindar apoyo a las habilidades de sus maestros para que tomen decisiones de evaluación más precisas.

El proceso de Certificación de confiabilidad del evaluador

Los maestros comienzan el proceso de Certificación evaluando muestras de portafolios. Los portafolios incluyen conclusiones suficientes para evaluar el conocimiento, las habilidades y las capacidades de cada niño en seis áreas de desarrollo y aprendizaje: Socioemocional, Física, Cognitiva, Lenguaje, Lectoescritura y Matemática. Para obtener la certificación, los resultados de los maestros en la Ronda 1 deben coincidir en, al menos, un 80 por ciento con los mejores resultados de cada área de desarrollo y aprendizaje. De lo contrario, los maestros podrán realizar más rondas hasta alcanzar una coincidencia de, al menos, un 80 por ciento en cada área. El número de rondas que pueden llevar a cabo es ilimitado.

Para comenzar el proceso de Certificación de confiabilidad del evaluador, los maestros pueden hace clic en el botón **CONFIABILIDAD DEL EVALUADOR** del área Desarrollar en la barra de navegación secundaria. Para más información, consulte al Instructivo para maestros de *MyTeachingStrategies*[™].

Acuerdo de pruebas de certificación

Solo la persona nombrada en la cuenta de Teaching Strategies puede realizar la prueba de Certificación de confiabilidad del evaluador. Como sujeto del examen, no debe solicitar ni utilizar asistencia externa durante el proceso de prueba. Para comenzar la prueba, los maestros deben certificar que 1) son la persona que se registró para hacer la prueba y que 2) completarán la prueba sin ningún tipo de asistencia. GOLD[®] es un sistema de evaluación auténtico, continuado y de observación que depende, en gran medida, de su criterio como maestro. Esta es una herramienta sólida y efectiva gracias a la información que los maestros recolectan a diario a través de la observación de los niños en un entorno de experiencias significativas. Después de analizar las conclusiones que recopilaron para dejar constancia de los conocimientos, habilidades y capacidades de cada niño, los maestros evalúan su progreso. Identifican los niveles de desarrollo y aprendizaje de cada niño en un momento determinado, analizan su progreso a lo largo del tiempo y comparan sus conocimientos, habilidades y capacidades con las expectativas generalizadas para niños de su misma edad o clase / grado. Las evaluaciones informan las decisiones que toman los maestros al planificar experiencias de aprendizaje para niños individuales y para clases en conjunto.

Mis cursos

Desde Mis cursos, se accede a cursos de desarrollo profesional e instructivos sobre productos en línea. Cada curso e instructivo consta de segmentos cortos e interesantes que les permiten a usted y a sus maestros interactuar con el material de varias maneras. El curso *Objetivos para el desarrollo y aprendizaje* está incluido en su suscripción a *GOLD*[®] o en la compra de *El currículo creativo*[®]. Todos los instructivos de dos horas están disponibles sin cargo. Los cursos de desarrollo profesional en línea están a la venta y ofrecen créditos CEU cuando se los completa.



Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda. MD.

Luego de seleccionar su curso, verá una pantalla con la descripción general.

Cada curso se divide en diferentes temas llamados intereses. Para completar los intereses de un curso, puede elegir el orden que desee.

Para ver la descripción, el tiempo y el % de finalización, coloque el o sobre una burbuja de interés.	estimado cursor	
MyTeachingStrategies*	Enseñar Evaluar Desarrollar Reporte Familia	SM
Confiabilidad del evaluador <u>Mis cursos</u>		0.45
Exploring the Q English Lan Acquisit	bjectives biggene upper long biggene upper long big	



Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.
Para ver videos de clase y preguntas, haga clic en los botones de la barra navegación al pie de cada pantalla y siga los textos.



Al completar cada componente de un interés, lo verá como 100 % completado. Al completar todos los intereses en un 100 %, el curso se dará por finalizado y obtendrá un certificado.

My**Teaching**Strategies[™]

Reporte

Para acceder al área Reporte, seleccione el icono del gráfico en la barra de navegación principal.

Instructivo para administradores



Página de inicio de reportes

Al ingresar al área Reporte, verá un menú con todos los reportes disponibles.



TeachingStrategies*

Estado de documentación

El reporte de Estado de documentación le permitirá ver, de forma rápida, las áreas en las que los maestros necesitan más información para poder planificar actividades y observaciones. Muestra cuántas veces los maestros asociaron el objetivo / dimensión a la documentación para niños individuales.

Para crear un reporte de Estado de documentación, acceda al área Reporte y seleccione IR al pie de ese reporte. El reporte se creará automáticamente para el período de control de progreso en curso al nivel más alto de su acceso administrativo.

¿Cuándo conviene usar el Reporte del Estado de documentación?

Este reporte se puede crear semanalmente para permitirle ayudar a los maestros a planificar actividades y observaciones. Este reporte les ayudará, a usted y a sus maestros, a saber quién y qué no ha sido observado para objetivos y dimensiones específicos. Incentive a sus maestros a usar este reporte para comprobar que existe la documentación suficiente y tomar la decisión de control de progreso antes de que comience.

Resultados de reporte



La primera línea del cuadro identifica el objetivo / dimensión.

objetivo / dimensiói

Criterios de reporte



* TeachingStrategies*

Estado de evaluación

El reporte de Estado de evaluación le muestra el progreso de sus programas en la finalización de evaluaciones para este control de progreso. Continúe con la creación de este reporte durante el período de control de progreso hasta que todas las barras de estado estén de color verde. Este reporte también muestra qué programas no tienen resultados por área.

Para generar un reporte de Estado de evaluación, acceda al área Reporte y haga clic en el botón IR al pie de ese reporte. El reporte se creará automáticamente para el período de control de progreso en curso.

¿Cuándo conviene usar el reporte de Estado de evaluaciones?

Este reporte se debe generar periódicamente dos semanas antes de la fecha establecida de control de progreso. Esto le permitirá controlar el desarrollo de sus programas a medida que se complete el control de progreso. Unos días antes de la fecha establecida de control de progreso, el reporte debe mostrar que cada área está finalizada en un 100%.

Para personalizar Al principio del reporte verá Una barra de color Para cambiar el control de su reporte, un resumen del desarrollo del verde indica un área progreso que desea ver, use el seleccione FILTRO control de progreso de sus menú desplegable de PERÍODO DE finalizada. DE REPORTES. programas. CONTROL DE PROGRESO. ai. ... 7 -1 My Teaching Strategies Pre-K SM Enseñar Familia Reportes Cola de reportes Filtro de reportes Período del Control de progreso el otoño 2017/2018 \$ Reporte for Default Program in MyTS ODLv2 Test Organization Imprimir Regresar a Reportes Progreso por Área 1 Social-Emotional 100% Physical 0% Language 0% Cognitive 96% Mathematics 0% Literacy 0% Nota: Los gráficos de barras anteriores se volverán de color verde cuando se finalicen todas las áreas. Abrir por Programa Social-Cognitive Área Mathematics Physica Language Literacy Emotional Default Program 100% 0% 0% 96% 0% 0% Nota: Para garantizar que el Reporte de estado de evaluaciones se lleve a cabo, los datos de control de progreso enviados al reporte se actualizan cada tres horas. Una barra de color naranja indica un área completada que no ha sido El final del reporte muestra finalizada. Una barra parcialmente el porcentaje en que ha sido rellena le indica el porcentaje de completado el control de progreso avance en esa área. para cada área por programa. Use el Filtro de reportes para ver los datos a nivel de sitio o de clase.

Resultados de reporte

Criterios de reporte

Para personalizar su re use los menús despleg ORGANIZACIÓN, PRO MAESTRO y CLASE y s niños que desea incluir	porte, ables de <mark>GRAMA, SITIO,</mark> seleccione los	Selecc PERÍO CONT PROG	cione un IDO DE ROL DE RESO.	Haga clic en <mark>ENVIAR</mark> para ver su reporte.
Reporte de estado de evalu Seleccionar Niños Seleccionar entidades r Organización Programa Sitio Maestro Clase Niños	aciones núltiples MyTS ODLv2 Test Organization Default Program Acclaro Spanish-Site martinez Testing_Sp Seleccionar todo Alisa Medina Erika Ramirez Jacob Lynn Marco Cruz		Resumer Organizaci MyTS ODLV2 Programa Default Prog Sitio Acclaro Maestro Spanish-Site Clase Testing_Sp Niños Alisa Medina Erika Ramire Jacob Lynn Marco Cruz Período de	o de reportes ón Test Organization ram martinez z I Control de progreso
Período del Control de el otoño 2016/2017 el invierno 2016/2017 la primavera 2016/2017 el verano 2016/2017 el otoño 2017/2018	progreso •		Áreas de er Socioemocie Submit	valuación nal

También, puede revisar el reporte por maestro o por clase para obtener información sobre los niveles de control de progreso que no hayan comenzado, los que se encuentren en progreso, los que se han completado o los finales.

ai. ... 1 MyTeachingStrategies* Testing Sp SM Enseñar Evaluar Desarroll Famili Reportes Cola de reportes Período del Control de progreso el otoño 2017/2018 \$ Q, Filtro de reportes Reporte for Todos los niños in MyTS ODLv2 Test Organization / Acclaro / Spanish-Site martinez / Testing_Sp Imprimir Progreso por Área Progreso general < Regresar a Reportes Physical 85% Social-Emotional 94.4% Ha ingresado Language 62.5% Cognitive 82.5% Literacy 81.3% Mathematics 70.8% a los resultados de los controles de progreso de esta clase. Nota: El porcentaje anterior se volverá de color verde cuando se finalicen todas las áreas. Nota: Los gráficos de barras anteriores se volverán de color verde cuando se finalicen todas las áreas. 🔘 Todavía no iniciado ⊘ No observado Ordenar por: Área \$ Social-Emotional \$ Completo Final Mostrar dimensiones Requerido y opcional* Solo requerido 2c 2d 3b Objetivo 1a 1b 1c 2a 2b Alisa Medina 0 . Erika Ramirez 0 C e C 0 El final del reporte muestra su estado Un círculo verde con un tilde indica Un círculo naranja indica que de control de progreso de cada que el control de progreso para ese el control de progreso para ese objetivo / dimensión para cada clase objetivo / dimensión particular ha objetivo / dimensión particular se ha o niño. finalizado. completado, pero no ha finalizado.

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Un círculo vacío indica que el control de progreso no ha comenzado para ese objetivo / dimensión particular.

Perfil de la clase

El Perfil de la clase compara la información de los niños a nivel de la clase con las expectativas generales para su edad o clase / grado durante un período específico de control de progreso. Este reporte ayuda a los maestros de su programa a informar y recibir apoyo en la planificación de actividades tanto para grupos pequeños o grandes como para niños individuales. Este reporte se puede ver junto con los planes de clase de los maestros para mostrar la planificación intencional para todos los niños de su programa.

Para generar un reporte de Perfil de clase, acceda al área Reporte y haga clic en el botón IR al pie de ese reporte.

¿Cuándo conviene usar el reporte de Perfil de clase?

Este reporte se puede crear semanalmente para ayudar a los maestros a planificar clases. Le permite ver a qué nivel los grupos de niños muestran sus habilidades, conocimientos y capacidades. También, lo ayuda a planificar y estructurar actividades de grupos pequeños.

Criterios de reporte

Personalice su reporte con la ORGANIZACIÓN, PROGRAMA, SITIO, MAESTRO, CLASE, PERÍODO DE CONTROL DE PROGRESO, EDAD o CLASE correspondientes y seleccione los niveles que desee incluir.

Reportes Cola do rep	ortes				
< Regresar a Reportes	Perfil de la clase			Resumen de reportes	
	Clase				
	Organización*	MyTS ODLv2 Test Organization	\$	Organización*	
	Programa *	Default Program	\$	My15 ODLV2 Test Organization	
	Sitio*	Acciaro	٥	Programa * Default Program	
		Consist City and Inco		Sitio *	
	Maestro -	Spanish-Site martinez	•	Acclaro	
	Clase	Testing_Sp	¢	Maestro *	
				Spanish-Site martinez	
				Clase	
	Período del Control del	e progreso		Testing_Sp	
	el otoño 2016/2017			Período del Control de	
	 el invierno 2016/2017 la primavera 2016/2017 	7		progreso el otoño 2017/2018	
	 el verano 2016/2017 	1		Edad a slave / anda	
	el otoño 2017/2018			All	
				Incluir	
	Edad o clase / grado			report.checkpoint.levels_all	
	R All				
	Red - Birth to 1 year			Crear reporte	Seleccione
	Orange - 1 to 2 years				CDEAD
	Yellow - 2 to 3 years				
	Green - Preschool 3 cla	ss/grade			REPORTE.
	Blue - Pre-R 4 class/gra Purple - Kindergarten	ide			
	Pink - 1st Grade				
	Silver - 2nd Grade				
	Brown - 3rd Grade				
	Incluir				
	report.checkpoint.leve	els_all			
	report.checkpoint.leve	els_only_checkpoint			
	report.checkpoint.leve	els_only_finalized			

Resultados de reporte

Para imprimir su reporte, haga clic en el botón IMPRIMIR.

My Teaching Strate	gies	Enseñar Evalu	Jar De	sarrollar F	Lul Fa	milia							F	Pre-K	SM		
Reportes Cola de report	tes																
Imprimir	< Regresar a Criterios de report	es															
< Regresar a Reportes																	
	Perfil de la clase Período del Control de prog Clase: Testing_Sp Edad o clase / grado: Todo Creado el: August 25, 2017 Social-Emotional	rreso: el otoño 20	17/2018	— Todos	los niveles (f	Preliminar	, No fina	lizado	, Final	lizad	D)						Al comienzo del reporte, verá un resumen de la información que contiene.
	Objetivos / Dimensiones	Clase / Grado	Not	1	2	3	4	5	6 7	8	9 1	0 11	12	13			
	1a. Manages feelings	2 to 3 years (Yellow)	Yet		Alisa Medina, Jacob Lynn												principio del cuadro corresponden a los
		Preschool 3 class/grade (Green)			Marco Cruz												niveles.
	1b. Follows limits and	2 to 3 years (Yellow)			Erika Ramirez, Jacob Lynn	Alisa Nedina	•									+	Los niveles de
	expectations	Preschool 3 class/grade (Green)				Marco Cruz											las expectativas generalizadas para la
0	14 Tokas som af aven mende	2 to 3 years (Yellow)			Jacob Lynn	Alisa Medina	Erika Roming										edad o clase / grado
	appropriately	Preschool 3 class/grade (Green)					Marco Cruz										representados se indican con colores.
		2 to 3 years				Erika Ramirez,	ALMA:										

Cada área de desarrollo y aprendizaje está representada en un cuadro.

Niño individual

El reporte Niño individual resume las habilidades, los conocimientos y las capacidades de un niño en comparación con las expectativas generales correspondientes a la edad o clase / grado del niño. Este reporte ayuda a informar y a recibir apoyo en la planificación para niños individuales. Use este reporte si necesita enfocarse en un solo niño y supervisar su desarrollo y aprendizaje a lo largo del tiempo. Se puede compartir la información de un niño individual con otros interesados para debatir, planificar y brindar apoyo según lo necesiten. Este reporte resulta particularmente útil en la planificación PSFI (IFSP) / PEI (IEP) y en el seguimiento del progreso en diferentes períodos de control de progreso.

Para crear un reporte de Niño individual, acceda al área Reporte y haga clic en el botón IR al pie de ese reporte.

Criterios de reporte



Regresar a Reportes	Reporte de niño individual Para crear este reporte, seleccione un período de controles de progreso, por lo menos un niño, y menos un objetivo / dimensión: luego, seleccione Crear reporte.	Resumen de reportes
	Colossianas Niñes	Organización*
	Seleccionar Ninos	MyTS ODLv2 Test Organization
	Organización* MyTS ODLv2 Test Organization \$	Programa *
	Programa * Default Program	Default Program
		Sitio *
	Sitio * Acclaro	Acclaro
	Maestro * Spanish-Site martinez \$	Maestro *
		Spanish-Site martinez
	Clase Testing_Sp \$	Clase
	Niños 🧭 Seleccionar 🔲 Deseleccionar	Testing_Sp
	todo todo	Niñor
	Alisa Medina Erika Ramirez Jacob Lynn	Alisa Medina
	Marco Cruz	Erika Ramirez
		Jacob Lynn Marco Cruz
		Período del Control de
	Devíada dal Castral da assessa	progreso
	Periodo del Control de progreso	el otoño 2017/2018
	🔲 el otoño 2016/2017 🔲 el invierno 2016/2017	Objetivos / Dimensiones
	🗆 la primavera 2016/2017 👘 el verano 2016/2017	Todo
	𝗭 el atoño 2017/2018	Incluir
		report.checkpoint.levels_all
	Seleccionar objetivos y dimensiones +	
?		Crear reporte

¿Cuándo conviene usar el reporte de Niño individual?

Los maestros pueden crear este reporte semanalmente y planificar clases específicas para niños que necesiten apoyo adicional. Este reporte facilita la planificación y estructuración para niños individuales y lo guía para que ayude a los maestros a establecer objetivos. Este reporte también puede ser útil para analizar el progreso de un niño desde un período de control de progreso al siguiente.

Resultados de reporte



La información de cada área objetiva está representada en un cuadro.

clase / grado representados se indican con colores.

Desarrollo y aprendizaje

Este reporte destaca las fortalezas de su hijo en áreas específicas de desarrollo y aprendizaje. Muchos maestros y administradores utilizan este reporte para comunicarles a otros interesados el desarrollo de un niño. Esto les permite a los educadores debatir, de forma clara y concisa, las áreas en las que un niño es capaz de mostrar sus habilidades y; a un equipo de educadores y familiares, desarrollar un plan de apoyo para su crecimiento constante.

Para generar un reporte de Desarrollo y aprendizaje, acceda al área Reporte y seleccione **IR** al pie de ese reporte.

Criterios de reporte

Personalice su reporte con la ORGANIZACIÓN, PROGRAMA, SITIO, MAESTRO, CLASE, NIÑOS, PERÍODO DE CONTROL DE PROGRESO, ÁREAS DE DESARROLLO Y APRENDIZAJE, los niveles que desee incluir, y el IDIOMA. También puede mostrar los números de Objetivos y Dimensiones.



¿Cuándo conviene usar el Reporte del Reporte de desarrollo y aprendizaje?

Este reporte se puede crear al momento en el que sus maestros ingresen la información preliminar de control de progreso. Es un reporte muy útil para comunicarse con los familiares y para incluir en el archivo de un niño al final del año escolar. Para niños más pequeños, es una buena alternativa al Reporte de calificaciones.

Resultados de reporte



Reporte de calificaciones

El Reporte de calificaciones ofrece a las familias información actualizada de las habilidades, conocimientos y conductas de su hijo. Este reporte muestra información sobre las capacidades actuales del niño y los avances esperados.

Para generar un Reporte de calificaciones, acceda al área Reporte y haga clic en el botón IR al pie de ese reporte.

¿Cuándo conviene usar el Reporte de calificaciones?

Seleccione CREAR

REPORTE.

El Reporte de calificaciones se puede usar luego de cada período de control de progreso para comunicarse con los familiares. El Reporte de calificaciones toma la información directamente de las decisiones de control de progreso que toma el maestro para cada niño y la organiza para que cada familiar la pueda comprender. Este reporte es más apropiado para las clases de kindergarten en adelante.

Criterios de reporte

Personalice su reporte con el PERÍODO DE CONTROL DE PROGRESO, ORGANIZACIÓN, PROGRAMA, SITIO, MAESTRO, CLASE, NIÑOS, OBJETIVOS Y DIMENSIONES y el IDIOMA correspondientes.

portes Cola de rep	ortes								
Regresar a Reportes	Reporte de calificaciones Para crear este reporte menos un objetivo / di Período del Control d ® el otoño 2017/2018	, seleccione un pe mensión; luego, s de progreso	ríodo de controles de eleccione Crear repor	e progreso, por te.	lo menos un niño, y por lo	Resumen de reportes Período del Control de progreso el otoño 2017/2018 Organización*			
	Seleccionar Niños					MyTS ODLv2 Test Organization			
	Organización*	MyTS ODLv2 Tes	t Organization	\$		Default Program			
	Programa *	Default Program		\$		Sitio *			
	Sitio *	Acclaro		\$		Acclaro			
	Maestro *			\$		Maestro *			
	Clase			¢		Clase			
	Niños	☑ Niño	Esta	ido		Niños			
						Objetivos / Dimensiones Todo			
	Seleccionar objetivos	s y dimensiones +				Lengua Español			
	Lengua					Crear reporte			
	Inglés								

Resultados de reporte



Progresa hacia las expectativas (P).

Instantánea

El reporte de Instantánea muestra los resultados de evaluación en un momento determinado. Permite ver los datos de resultado del niño de dos formas: por áreas de desarrollo y aprendizaje, y por objetivo / dimensión. El reporte de Instantánea se suele utilizar en el primer control de progreso del año para que los administradores puedan identificar las fortalezas y las áreas en las que los niños necesitan apoyo al ingresar al programa. Esto le permite a los administradores identificar los recursos profesionales y el apoyo que necesitan los maestros de acuerdo al reporte de Instantánea único de cada clase.

Para crear un reporte de Instantánea, acceda al área Reporte y luego haga clic en el botón IR en el reporte de Instantánea.

¿Cuándo conviene usar el reporte de Instantánea?

Este reporte se puede usar en cualquier momento para ver los datos de resultado de un niño por área, por objetivo y por dimensión. Es un reporte muy útil para compartir información global de resultados con otros interesados. Los administradores también pueden usar estos datos para informar planes de desarrollo profesional.

Para mostrar información de

My Teaching Strate	egies" Exelar Desarrollar Reporte Familia	Pre-K SM	organizaciones, programas, sitios, maestros o clases
Reportes Cola de report	tes		múltiples, marque la casilla junto
Regresar a Reportes	Instantánea Seleccionar Niño Seleccionar entidades múltiples	Resumen de reportes	a SELECCIONAR ENTIDADES MÚLTIPLES.
	Organización Wy/S OCU/2 Test Organización Programa Default Program Internet de la sitio Internet de la sitio Internet de la sitio	Programa Default Program Godos los sitios Maestro Todos los maetros Clase Todos los maetros Clase Sector demográfico del niño Todo Sector demográfico del niño Todo Período del Control de progreso el confo 2017/2018 Encluír Nivel de control de progreso (finalizado on finalizado) Selección de salida Expectativas generalizadas Resumir por Program Nivel de control de progreso (finalizado on finalizado) Selección de salida Expectativas generalizadas Resumir por Programa Nivel de control de progreso (finalizado on finalizado) Selección de salida Expectativas generalizadas	Personalice su reporte con la ORGANIZACIÓN, PROGRAMA, SITIO, MAESTRO, CLASE, NIÑOS y PERÍODO DE CONTROL DE PROGRESO, los niveles y datos que desee incluir y su TIPO DE RESULTADO.

Criterios de reporte

Resultados de reporte

El reporte de Instantánea se puede ver en formato de cuadro o de gráfico.



La información de cada clase está representada en un cuadro.

El reporte muestra el número y el porcentaje de niños de la clase que tengan habilidades, conocimientos y capacidades que estén Por debajo, que Cumplan o que Superen las Expectativas generalizadas para cada área.

	MyTS ODLv2 Test Organizatic n - Default Program el invierno 2016/ 2017						
	Por debajo	Cumple	Supera				
Socioemocional	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%				
Físico	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%				
Lenguaje	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%				
Cognitivo	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%				
Lectoescritura	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%				
Matemáticas	0 / 0%	0 / 0%	0 / 0%				

Alineación

El reporte de Alineación le permite a los maestros y administradores ver rápidamente el desarrollo de los niños de su clase en relación con los Estándares Estatales Esenciales Comunes, El marco Head Start para el desarrollo y el aprendizaje en educación temprana del niño y los estándares de aprendizaje en educación temprana de sus respectivos estados.

El reporte de Alineación muestra los porcentajes de niños con conocimientos y habilidades emergentes y de niños que alcanzaron los estándares Esenciales Comunes, los Head Start o los estatales. Además, muestra la previsión de fin de año para cada objetivo / dimensión y el puntaje promedio de un grupo de niños.

Para generar un reporte de Alineación, acceda al área Reporte y, luego, haga clic en el botón IR de ese reporte.

Criterios de reporte

Standard A

Standard B

Standard (

Standard D

Standard F

Standard F

Personalice su reporte con la

1 / 12.5%

REPORTE. Enseñar Evaluar Detarrolla ы MyTeachingStrategies" Pre-K SM Cola de reporte Aline Regresar a Reportes Resumen de reportes Seleccionar Niños Organización Organización AvTS ODLv2 Test Organ ma Default Program Programa Default Program Sitio Todos los sitios Sitio Todos los sitios Maestro onar 🔲 Dese Clase Todas las clase Niños Incluir niños archivados Incluir niños archivado: Sí O No Sector demográfico del niño Sector demográfico del niño + Período del Control de Período del Control de progreso progreso el otoño 2016/2017 el otoño 2016/2017 Serie de estándares el invierno 2016/2017 Ia primavera 2016/2017 Estándares el verano 2016/2017 7 / 87.5% el otoño 2017/2018 Incluir Nivel de control de progress Seleccionar estándares Resumir por Serie de estándares Programa Crear reporte Incluir Nivel de control de progreso (finalizado o no finalizado) Nivel de control de progreso finalizado Tipo de salida Resumir por Programa

ORGANIZACIÓN, PROGRAMA, SITIO, MAESTRO, CLASE, NIÑOS, PERÍODO DE CONTROL DE PROGRESO, ESTÁNDAR(ES), y los niveles y los NIÑOS ARCHIVADOS que desee incluir. GOLD Test Agency Organization Kindergarten Emerging Accomplished 7 / 87.5% / 12.5% 7 / 87.5% 1 / 12.5% 7 / 87.5% 1 / 12.5% 1 / 12.5% 7 / 87.5% 7 / 87.5% 1 / 12.5%

¿Cuándo conviene usar el **Reporte Alineación?**

Este reporte se puede usar durante todo el año para ver cómo se alinean sus datos de evaluación con los estándares y mediciones que usa su programa.

Seleccione

CREAR

Desarrollo profesional en línea

El reporte Desarrollo profesional en línea detalla la actividad de desarrollo profesional en línea de los usuarios de su(s) programa(s).

Para crear un reporte de Desarrollo profesional en línea, acceda al área Reporte y luego, seleccione **IR** a ese reporte. Se abrirá el reporte en el área Desarrollar.

¿Cuándo conviene usar el reporte de Desarrollo profesional en línea?

Puede generar el reporte de Desarrollo profesional en línea para hacer el seguimiento de los usuarios a medida que completan los cursos y los instructivos de productos en línea en el área Desarrollar.



Seleccione un usuario para ver todos los cursos e instructivos de productos que aparecen en progreso o finalizados para ese usua

La columna ESTADO indica en qué instancia se encuentra ese usuario respecto de los cursos e instructivos de productos en progreso, y la columna FECHA DE FINALIZACIÓN muestra en qué fecha completó un curso o un instructivo de productos.

My Teaching Strategies*	Teach Assess Develop Repo	rt Family		MC ⁴
Interrater Reliability My Courses				
5	credits available			
	Learner Progress		×ative	
	Courses ▼ PDN Site ▼		ants, s: Fo	
	 Objectives for Development and Learning 		0h 0) 1 c	
	Learner	Status Co	mpletion Date	
	Carol Aghayan	52%		
	Marla Banks	Not Started	®	
	Michelle Barnea	Not Started		
	Deborah Barnhart	4%		
	Terry Beasley	2%		
	Lori Butler	Not Started	ative	
	Nikki Carter	Not Started	thoo	
	10h 0m / 2% Free	10h 0m / 0% 1 credit	10h 0i 1c	
			Strategier 11.0 All Binktr Personnel	

Para ver los porcentajes de finalización por curso, alterne entre los usuarios y los cursos.

My Teaching St	Learner Pro	O gress Site #1 ▼			×	MC MC
5	Users Courses		In Progress	Completed	Credits Earned	
	Dara Bleshman		0	0	0	

Aparecerá una lista de cursos e instructivos de productos en una tabla que detalla la cantidad de usuarios que están en progreso, que han completado un curso o instructivo de productos y la cantidad total de créditos obtenidos por los cursos finalizados.



Seleccione un curso para ver a todos los usuarios del sitio y saber qué grado de avance tiene cada usuario, si ha comenzado ese curso o instructivo de productos y en qué fecha lo ha finalizado.



Exportación de datos

El reporte Exportación de datos permite a los administradores generar un archivo Excel con todos los datos del control de progreso para cada niño durante un período de control de progreso.

Para crear un reporte de Exportación de datos, acceda al área Reporte y seleccione IR a Exportación de datos.



6 El siste report ARCH

El sistema lo llevará a la Cola de reportes. Seleccione DESCARGAR ARCHIVO DE EXPORTACIÓN cuando el archivo esté listo para descargar.

My Teaching Strateg	gies"	Enseñar Evaluar Des	arrollar Reporte Familia		Pre-K SM
Reportes Cola de reportes					
	Cola de reportes				
	Título 🗢	Creado el 👻	Estado 🗢	Salida	
	🥟 DataExport	08/28/2017@05:38 PM	reports.status.Completed	Descargar archivo de exportación	0
	Alignment	08/28/2017@05:32 PM	reports.status.Completed	Cuadro	0
	Exportación de sitios	08/28/2017@03:36 PM	reports.status.Completed	Descargar archivo de exportación	0
	Exportación de niños	08/28/2017@03:11 PM	reports.status.Completed	Descargar archivo de exportación	0

Reportes de la OSEP

Los administradores de licencias que se suscriben a la OSEP tienen acceso al reporte de Estado de la OSEP y al reporte de Cierre de ejercicio de la OSEP exigido por el gobierno federal en el área Reporte.

My Teaching Strategies		Enseñar	/ Evaluar	Desarrollar	Reporte	Familia		Si	dney's MyTS K Class	MM
Reportes Cola de reportes										
		0	Lina Neuri			0			0	
	Instantánea Go		Desar	rollo profe Go	sional en	línea	Exportac	ción de datos Go		
	Estado de OSEP (Oficina de Programas de Educación Espec	()	Cier rec	re de ejerc querido a n Go	icio de O ivel fede	0 SEP ral				
?										
Inicio Contáctenos Términos e	de uso Política de privacidad							Copyright©	2000-2017 Teaching Strateg	ies, LLC

Estado de la OSEP (Oficina de Programas de Educación Especial)

Este reporte puede usarse para generar reportes en función del niño y del programa para niños de hasta 3 años de edad que participen en Programas de intervención temprana o para niños de 3 a 5 años que participen en Programas de educación preescolar especial. Cuando se crea a nivel de niño, este reporte presenta campos definidos por el usuario que se pueden exportar a un archivo Excel.

Para crear el reporte de Estado de la OSEP, acceda al área Reporte y seleccione **IR** a ese reporte.

Criterios de reporte en función del niño

My Teaching Strate	gies	Enseñar Evaluar Desarrollar Reporte Familia	Sidney's MyTS K Class
Reportes Cola de report	es		
Crear estado de nivel del niño	Reporte de estado de Crear Child Reporte	nivel del niño, para la OSEP de estado de nivel para:	Filtrar Resumen
Crear estado de nivel de programa	 Resultados de educación Intervención temprana 	reescolar especial	Sector demográfico del niño
Regresar a Reportes	Sector demográfico	o del niño +	All
	Seleccionar Niños		Organización* GOLD 2.0 Test Org
	Organización*	GOLD 2.0 Test Org	Programa
	Programa	Todos los programas	Todos los programas
	Sitio	Todos los sitios	Sitio Todos los sitios
	Maestro	Todos los maestros	Maestro
	Clase	Todas las clases \$	Todos los maestros
	Niños	Seleccionar Deseleccionar todo todo	Todas las clases Children None Formulario de ingreso 07/01/2016-06/30/2017
	Ley para la educación rango de fechas de in	de individuos con discapacidades (IDEA), parte B, preescolares greso	Egresar desde (3-5), 07/01/2016 - 06/30/2017
	Formulario de ingreso	07/01/2016	Crear reporte
	Para	06/30/2017	
	Ley para la educación rango de fechas de eg	de individuos con discapacidades (IDEA), parte B, preescolares reso	(3-5),
	Egresar desde	07/01/2016	
2	Para	06/30/2017	

sitio, maestro, clase o niño.

				6	El sistema l reportes. S ARCHIVO E cuando el ro descargar.	o llevará a la Cola de eleccione DESCARGAR DE EXPORTACIÓN eporte esté listo para
My Teaching Stra	tegies"	D Enseñar	Evaluar Desarrollar Reporte	Familia		Pre-K SM
Reportes <u>Cola de repo</u>	Cola de reportes					
	Título 🗢	Creado el 🔺	Estado 🗢	Salida		
	🖋 Snapshot	06/08/2017@10:12 AM	reports.status.Completed	Cuadro Gráfico		
		06/15/2017@11:27 AM	reports status.Completed	Descargar archivo d	de exportación	0

Resultados de reporte en función del niño

Se descargará un archivo Excel en su dispositivo que incluirá el registro de cada niño incluido en un PEI (IEP) o PSFI (IFSP) (de acuerdo con el grupo por edad seleccionado) con su estado de egreso, puntajes de resultados disponibles y otros datos importantes.

		50 - 0	- ▼						export-2	20						Q- Searc	h Sheet		⊜ •
Home In	nsert	Page Layo	ut Formulas	Data Rev	view V	iew												4	+ Share 🔺
	Dut Copy *	Calibri (Bo	dy) • 12 • A	▲ A▼ =	= =	≫ •		Wrap Text	Gen	ieral	¥	Condition:	Format	Cell	• ·		τ Σ	AutoSum + Fill +	A Z Sort &
Foste SF	Format	6	<u> </u>			v= v =		werge & Center	\$	/0	0. 🔶 00.	Formattin	as Table	Styles	maere	Delete	ar 🧳	Clear *	Filter
A1 🔻	XV	Jx	N O	D	0	P	s	T		V	W	Y	v	7	00	AB	AC	AD	AF
1		IVI	N	Outcome 1	ų	n	3		Outcome 2	×	vv	^	1	Outcome 3	AM	AD	AL	AU	AL
2 ge/Class Le Er	ntry Date	Exit Date	Number of N Exited?	Entry	Entry: Funct	i Exit	Exit: Func	tio: Progress Cat	Entry	Entry: Funct	ti Exit	Exit: Functio	Progress Ca	at Entry	Entry: Fu	incti Exit	Exit: Funct	ioi Progress (Category
3 reschool 3 c	9/1/16	8/10/17	11 Y	4	N	5	N	c		3 N	5	N	с		7 Y	8	s Y	e	
4 re-K 4 class,	10/3/16		N		Y					Y					Y				
5 reschool 3 c	9/1/16	7/1/17	10 Y	6	Y	7	Y	e		6 Y	7	Y	e	1	8 Y	9	/ Y	e	
6 re-K 4 class,	9/1/16	7/1/17	10 Y	2	N	4	N	C		1 N	3	N	c		5 Y	7	Y	e	
7																			
8																			
9															-				
10								_											
11				_															_
♦ ▶ exp	port-20	+																	
Ready															巴		-0	- +	100%

Criterios de reporte en función del programa

Cuando se genera en función del programa, este reporte enumera la cantidad y el porcentaje de niños que corresponden a cada una de las cinco categorías de resultados para cada uno de los tres resultados de la OSEP.

Para crear el reporte de Estado de la OSEP, acceda al área Reporte y seleccione **IR** a ese reporte.



Resultados de reporte en función del programa

El reporte se generará con un desglose de los datos demográficos de los niños incluidos en el reporte.

	-5,000 F	nseñar Evalua	ar Desarrollar	Reporte Familia				class, c my lo k class	
Reportes Cola de repo	rtes								
Crear estado de nivel del niño	< Regresar a Criterios de reportes								
Crear estado de nivel de programa	Programa de estado de la OSEP (Nive	el de progra	ama)						
Imprimir	Preschool Special Education Outcomes								
K Regresar a Reportes	Criterios de reporte								
	Fechas de ingreso entre		07/01/20	16 - 06/30/2017					
	Estado de egreso de la OSEP		Exited an	d Active Children					
	Fechas de egreso entre		07/01/20	16 - 06/30/2018					
	Incluir niños archivados		No						
	Géneros		All						
	Idiomas primarios		All						
	Razas		All						
	Grupos étnicos		All						
	Fuentes de financiamiento		All						
	Reporte creado el		08/30/20	17					
	General			Idioma prima	rio hablado				
	Número de niños	3		English	3	100.0%			
	Número de niños con PSFI (IFSP) / PEI (IEP) activos	1							
	Número de niños egresados de servicios de la OSEP	2		Fuentes de fin	nanciamiento	(número d	le veces que		
	Número de clases	1		se comprobar	on)				
	Número de escuelas / centros	1		Child Care			1		
	Período de tiempo en que recibió Servicios OSEP	de la		Niveles de la	clase				
	6 Months or More 3 100.0%			Preschool 3 class/	grade	2	66.7%		
2				Pre-K 4 class/grad	e	1	33.3%		
-	Género								
	Female 2 66.7%								

Reporte de estado del ingreso federal

Resumen de resultados

La siguiente tabla resume los resultados de un niño de este grupo.

	Resulta	do 1	lo 1 Resulta		Resulta	ado 3
	Ingreso	Salir	Ingreso	Salir	Ingreso	Salir
Niños que se encuentran a un nivel comparable al de sus pares de la misma edad	2 66.7%	1 50.0%	2 66.7%	1 50.0%	3 100.0%	2 100.0%
Niños que se encuentran por debajo del nivel de sus pares de la misma edad	1 33.3%	1 50.0%	1 33.3%	1 50.0%	0.0%	0.0%
Totales	3 100%	2 100%	3 100%	2 100%	3 100%	2 100%

Datos de soporte

La siguiente tabla presenta el porcentaje de niños que están a un nivel funcional comparable al de sus pares de la misma edad en los tres resultados y a los que no están a un nivel funcional comparable al de sus pares de la misma edad en, al menos, un área de resultado. Tenga en cuenta que esta tabla solo incluye niños que tengan datos ingresados para los tres resultados

Ingreso: Comparable	Ingreso: Por debajo en al	Ingreso:	Egresar: Comparable	Egresar: Por debajo en al	Egresar:
en los 3 resultados	menos 1 resultado	Totales	en los 3 resultados	menos 1 resultado	Totales
2	1	3	1	1	2
66.7%	33.3%	100%	33.3%	33.3%	66.7%

Las siguientes tablas presentan los porcentajes de niños que están a un nivel funcional comparable a sus pares de la misma edad en los tres resultados y a los que no están a un nivel funcional comparable al de sus pares de la misma edad en una, dos o tres áreas de resultado. Tenga en cuenta que esta tabla solo incluye niños que tengan datos ingresados para los tres resultados

Ingreso: Comparable en los	Ingreso: Por debajo en	Ingreso: Por debajo en	Ingreso: Por debajo en	Ingreso:
3 resultados	1 resultado	2 resultados	3 resultados	Totales
2	0	1	0	3
66.7%	0.0%	33.3%	0.0%	100%
Egresar: Comparable en los	Egresar: Por debajo en	Egresar: Por debajo en	Egresar: Por debajo en	Egresar:
3 resultados	1 resultado	2 resultados	3 resultados	Totales

Reporte de estado del ingreso al análisis de programa

Resumen de resultados

La siguiente tabla resume los resultados de un niño de este grupo.

	Resulta	do 1	Resulta	do 2	Resulta	ado 3
	Ingreso	Salir	Ingreso	Salir	Ingreso	Salir
Niños que se encuentran a un nivel comparable al de sus pares de la misma edad	2 66.7%	1 50.0%	2 66.7%	1 50.0%	3 100.0%	2 100.0%
Niños que se encuentran por debajo del nivel de sus pares de la misma edad	1 33.3%	1 50.0%	1 33.3%	1 50.0%	0.0%	0.0%
Totales	3 100%	2 100%	3 100%	2 100%	3 100%	2

Datos de soporte

La siguiente tabla presenta el porcentaje de niños que están a un nivel funcional comparable al de sus pares de la misma edad en los tres resultados y a los que no están a un nivel funcional comparable al de sus pares de la misma edad en, al menos, un área de resultado. Tenga en cuenta que esta tabla solo incluye niños que tengan datos ingresados para los tres resultados

Ingreso: Comparable	Ingreso: Por debajo en al	Ingreso:	Egresar: Comparable	Egresar: Por debajo en al	Egresar:
en los 3 resultados	menos 1 resultado	Totales	en los 3 resultados	menos 1 resultado	Totales
2	1	3	1	1	2
66.7%	33.3%	100%	33.3%	33.3%	66.7%

Las siguientes tablas presentan los porcentajes de niños que están a un nivel funcional comparable a sus pares de la misma edad en los tres resultados y a los que no están a un nivel funcional comparable al de sus pares de la misma edad en una, dos o tres áreas de resultado. Tenga en cuenta que esta tabla solo incluye niños que tengan datos ingresados para los tres resultados

Ingreso: Comparable en los	Ingreso: Por debajo en	Ingreso: Por debajo en	Ingreso: Por debajo en	Ingreso:
3 resultados	1 resultado	2 resultados	3 resultados	Totales
2	0	1	0	3
66.7%	0.0%	33.3%	0.0%	100%
Egresar: Comparable en los	Egresar: Por debajo en	Egresar: Por debajo en	Egresar: Por debajo en	Egresar:
3 resultados	1 resultado	2 resultados	3 resultados	Totales

Cierre de ejercicio de la OSEP exigido por el gobierno federal

Este reporte puede usarse para informar en función del niño y del programa para niños de hasta 3 años de edad que participen en Programas de intervención temprana o para niños de entre 3 y 5 años que participen en Programas de educación preescolar especial. Cuando se crea en función del niño, este reporte muestra los puntajes de ingreso, egreso y progreso general para cada uno de los tres resultados de la OSEP, y la categoría del niño en el Formulario de resumen de resultados por niño del centro ECO para cada resultado.

Para crear el reporte Cierre de ejercicio de la OSEP exigido por el gobierno federal, acceda al área Reporte y seleccione IR a ese reporte.

Criterios de reporte en función del niño

INTERVENCIÓN TE cambiar el grupo de	MPRANA para edad.	archivados del niño o filtrar por datos demográficos.	También puede filtrar por prog sitio, maestro, clase o niño.
My Teaching Strateg	g es"	Enseñar Evaluar Desarrollar Reporte Familia	Sidney's MyTS K Class
Reportes Cola de reportes	5		
Reporte de nivel del niño, exigido por la OSEP	Reporte de nivel del niño Crear reporte anual rec	, exigido por la OSEP juerido a nivel federal (nivel niño) para:	Filtrar Resumen
Reporte de nivel de programa, exigido	 Resultados de educación pree Intervención temprana 	scolar especial	Sector demográfico del niño
por la OSEP	Sector demográfico de	el niño +	All
K Regresar a Reportes	Seleccionar Niños		GOLD 2.0 Test Org
	Organización* GO	D 2.0 Test Org \$	Programa
	Programa Tod	os los programas 🔹	Todos los programas
	Sitio Tod	os los sitios 🔹	Todos los sitios
	Maestro Tod	os los maestros	Maestro
	Clase	as las clases	Todos los maestros
	Niños 🖉 S		Clase Todas las clases
	tinos to	odo todo	Children
			None
			Egresar desde 07/01/2016 - 06/30/2017
	Ley para la educación de rango de fechas de egres	individuos con discapacidades (IDEA), parte B, preescola o	res (3-5), Crear reporte
	Egresar desde 07/	01/2016	
	Para 06	30/2017	

* TeachingStrategies*



Resultados de reporte en función del niño

Se descargará un archivo Excel en su dispositivo que incluirá el registro de cada niño incluido en un PEI (IEP) o PSFI (IFSP) (de acuerdo con el grupo de edad seleccionado) con sus puntajes de ingreso, puntajes de egreso, puntajes de progreso general para cada uno de los tres resultados de la OSEP y la categoría en el Formulario de resumen de resultados del niño del centro ECO para cada resultado.



Criterios de reporte en función del programa

Cuando se crea a nivel de programa, el reporte puede incluir la cantidad y porcentaje de niños que corresponden a cada una de las cinco categorías de resultado para cada uno de los tres resultados de la OSEP.



Resultados de reporte en función del programa

El reporte se generará con un desglose de los datos demográficos de los niños incluidos en el reporte.

Resumen de resultados del niño

Categorías ampliadas recomendadas por los Resultados de niñez temprana (RNT)	Número de	Porcentaje
a Niñes que no meloraron su nivel funcional	0	0.0%
a. Ninos que no mejoraron su niver funcionat	v	0.070
b. Niños que mejoraron su nivel funcional, pero no lo suficiente como para acercarse a un nivel comparable al de sus pares de la misma edad	0	0.0%
c. Niños que mejoraron su nivel funcional hasta acercarse al de sus pares de la misma edad, pero que no lo alcanzaron	2	66.7%
d. Niños que mejoraron su nivel funcional hasta alcanzar un nivel comparable al de sus pares de la misma edad	0	0.0%
e. Niños que mantuvieron su nivel funcional a un nivel comparable al de sus pares de la misma edad	1	33.3%
Totales	3	100.0%
Resumen		
De niños que ingresaron al programa con expectativas por debajo de las esperadas para su edad en cada Resultado y el poro mejorado considerablemente su tasa de crecimiento al momento de egreso del programa	entaje que ha	100.0%
Porcentaje de niños que se encontraba dentro las expectativas esperadas para su edad en cada Resultado al momento del es	greso del programa.	33.3%

Resultado 2: Adquiere y usa el conocimiento y las habilidades

Categorías ampliadas recomendadas por los Resultados de niñez temprana (RNT)	Número de niños	Porcentaje de niños
a. Niños que no mejoraron su nivel funcional	0	0.0%
b. Niños que mejoraron su nivel funcional, pero no lo suficiente como para acercarse a un nivel comparable al de sus pares de la misma edad	o	0.0%
c. Niños que mejoraron su nivel funcional hasta acercarse al de sus pares de la misma edad, pero que no lo alcanzaron	2	66.7%
d. Niños que mejoraron su nivel funcional hasta alcanzar un nivel comparable al de sus pares de la misma edad	0	0.0%
e. Niños que mantuvieron su nivel funcional a un nivel comparable al de sus pares de la misma edad	1	33.3%
Totales	3	100.0%
Resumen		
De niños que ingresaron al programa con expectativas por debajo de las esperadas para su edad en cada Resultado y el poro mejorado considerablemente su tasa de crecimiento al momento de egreso del programa	entaje que ha	100.0%
Porcentaie de niños que se encontraba dentro las expectativas esperadas para su edad en cada Resultado al momento del es	zreso del programa.	33.3%

Resultado 3: Realiza las acciones apropiadas para cubrir las necesidades

Categorías ampliadas recomendadas por los Resultados de niñez temprana (RNT)	Número de niños	Porcentaje de niños
a. Niños que no mejoraron su nivel funcional	0	0.0%
b. Niños que mejoraron su nivel funcional, pero no lo suficiente como para acercarse a un nivel comparable al de sus pares de la misma edad	0	0.0%
c. Niños que mejoraron su nivel funcional hasta acercarse al de sus pares de la misma edad, pero que no lo alcanzaron	0	0.0%
d. Niños que mejoraron su nivel funcional hasta alcanzar un nivel comparable al de sus pares de la misma edad	0	0.0%
e. Niños que mantuvieron su nivel funcional a un nivel comparable al de sus pares de la misma edad	3	100.0%
Totales	3	100.0%
Resumen		
De niños que ingresaron al programa con expectativas por debajo de las esperadas para su edad en cada Resultado y el porcentaje que ha mejorado considerablemente su tasa de crecimiento al momento de egreso del programa		\$ %
Porcentaje de niños que se encontraba dentro las expectativas esperadas para su edad en cada Resultado al momento del egreso del programa.		100.0%
Datos adquiridos

1									2								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0	0 0.0%	0	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
3									4								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 33.3%	0	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
5									6								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 33.3%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
7									8								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	1 33.3%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%
9																	
1		2		3		4		5		6		7		8		9	
0 0.0%		0 0.0%		0 0.0%		0 0.0%		0		0 0.0%		0 0.0%		0		0 0.0%	
esul	tado 2	: Adqu	iere y	usa el	conoc	imien	to y la	is habi	lidade	s							
1									2								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0	0	0 0.0%	0 0.0%	0 0.0%	0	0 0.0%	0
						1											

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

My**Teaching**Strategies[™]

Familia

Para acceder al área de Familia, seleccione el icono de las personas de la barra de navegación principal.

Instructivo para administradores



Formulario de Reunión con la familia

Una vez que los maestros han ingresado los niveles preliminares o de control de progreso para los conocimientos, habilidades y capacidades de un niño, pueden crear el Formulario de reunión con la familia para ese niño.

semulario de Recurión con la familia Vista actual escrete - 2016/2017 Niño con Controles de progreso o Resultados preliminares Niño femanre 43/009 Lastame 43/009 Niño con Controles de progreso o Resultados preliminares Niño femanre 43/009 Lastame 43/009 Ne inciade Correr Terrete Escrete Escrete Negetaria esta femana escrete Si conscience de la recurión y los nombres de los familiares que participarán. Terrete Escrete Escrete Astronole Lastame 45/009 Femanare 43/009 Lastame 45/009 Femanare 40/009 Lastame 45/009 Femanare 41/009 Femanare 40/009 Femanare	semulario de Reunión con la familia	yTeachingStra	ategies"	Enseñar Evaluar Desarrollar F	Reporte Familia		Pre-K SM
Formulario de Reunión con la familia Vista actual istenice - 2016/2017 Niñes con Controles de progreso o Resultados preliminares Nomitare de Troba las tames 4570005 Immulario de las resultados preliminares Presching Strategies*	Formulario de Reunión con la familia Vita actual erasion - 2010;2017 Niños con Controles de progreso o Resultados preliminares Simulario de Reunión con la familia Ormelario de Reunión con la familia Presentes Regresar a la lista de niños Persultario de Reunión con la familia Restrols prender, mencione al familiar (o familiare) y selectore de adjetica / dimensioner a confisioned de inflo Restrols prender, mencione al familiar (o familiare) y selectore de adjetica / dimensioner a confisioned de inflo Restrols presentes Secondo presentes Restrols presentes de desarrollo y aprendizige + Unobre de inflo remulario de las áreas de desarrollo y aprendizige + Unore de las áreas d	ormulario de Reunión co	n la familia				
Vista extual extual Image: extual extual Nifes confloctitoles de progresso o Resultados preliminares extual Nifes confloctitoles de progresso o Resultados preliminares extual Image: extual extua	Vista actual vista		Formulario de Reunió	n con la familia			
ielde - 2016/2017 Acids Não con Controles de progreso o Resultados preliminares Acids Não Imprese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Imprese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Imprese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Imprese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Imprese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Imprese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Imprese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Imprese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Imprese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Imprese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Imprese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Imprese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Imprese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Imprese la fecha de la reunión y los nombres de la familiares que participarán de la familiares que participarán de la familiares que participarán de la reunión con la familiares que participarán de la familiares qu	implementation implementation implementation implementa		Vista actual				
None statute de progresso Resultados preliminares statute de la resultados preliminares statutes de las presidences de las statutes de las	Niñes con Controles de progreso o Resultados preliminares Niñe tintrame 6310096 lastrame 6310096 tintrame 6310096 lastrame 6310097 No iniciado Ingrese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. TeachingStrategies Preck ormulario de Reunión con la familia Regresar a la lista de niños Regresar a lista de niños Regresar a lista de niños Regresar a la lista de niños Regresar a lista de niños Regres		el otoño - 2016/2017				
Niñes con Controles de progreso o Resultados preliminares instance Acada Niñes con Controles de progreso o Resultados preliminares Na inclado instance Instrume 6510001 lastname 6510001 Na inclado instance Instrume 6510001 lastname 6510001 Instrume 6510001 Na inclado instrume 6510001 Instrume 6510001 lastname 6510001 Instrume 6510001 Instrume 6510001 Instrume 6510001 Instrume 6510001 lastname 6510006 Instrume 6510006 Instrume 6510006 Instrume 6510006 Instrume 6510001 lastname 6510006 Instrume 6510006 Instrume 6510006 Instrume 6510006 Instrume 6510001 lastname 6510006 Instrume 6510006 Instrume 6510006 Instrume 6510006 Instrume 6510001 lastname 6510006 Instrume 6510006 Instrume 6510006 Instrume 6510006 Instrume 6510001 lastname 6510006 Instrume 6510006 Instrume 6510006 Instrume 6510006 Instrume 6510001 lastname 6510006 Instrume 6510006 Instrume 6510006 Instrume 6510006 Instrume 6510001 lastname 6510006 Instrume 6510006 Instrume 6510006 Instrume 6510006 Instrume 651000 Instrume 6510006 Instrume 6510006 Instrume 6510006 Instrume 6510006	None Estade Acción Intraname 4570096 No iniciade Crear Intraname 4570097 Intraname 4570097 Intraname 4570097 Intraname 4570097 Intraname 4570097 Intraname 4570097 Intraname 4570096 Intraname 4570096 Intraname 4570096 Intraname 4570096 I						
Nilo Exted Action Statume 6510006 lastrame 6510007 No iniciade Crear Ingresse la fecha de la reunión y los nombres de los Samiliares que participarán. Image: Statume control de lastrame control de l	No Estado Accin firstname 4570096 No includo Imprese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Ingrese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Imprese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Ingrese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Imprese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Ingrese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Imprese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Imprese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Imprese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Imprese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Imprese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Imprese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Imprese la familiar (familiares que participarán. Imprese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Imprese la familiar (familiares que participarán. Imprese la familiar (familiares que participarán. Imprese de la familiar (familiares que participarán. Imprese de la familiar (familiares que participarán. Imprese la familiar (familiares que participarán. Imprese de la familiar (familiares que participarán.		Niños con Controles de	progreso o Resultados preliminares			
Instance 4510051 Lastrame 4510057 No iniciado Crear Ingrese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Ingrese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Ingrese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Prex (Ingrese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Prex (Ingrese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Prex (Ingrese la fecha de la reunión con la familiares que participarán. Prex (Ingrese la fecha de la reunión con la familiares que participarán. Prex (Ingrese la fecha de la reunión con la familiares que participarán. Prex (Ingrese la fecha de la reunión con la familiares que participarán. Prex (Ingrese la fecha de la familiares que participarán. Formulario de Reunión con la familiares que participarán. Ingrese la fecha de la familiares que participarán de 570096 lastname-6570096 Fecha 09/2/2017 Nombre del niño fratame 6570096 lastname-6570096 Familiar(es) Nagetro (s) Spaniah-Ste martinez Discrito las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Engua tencenda cine de la continuar Inglia Inglia Inglia Guardar & continuar	Instrame-6370091 lastname-6370097 No iniciado Crear Ingrese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Ingrese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Ingrese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Pre-K Ingrese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Pre-K Ingrese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. Pre-K Ingrese la fecha de participarán. Pre-K Ingrese la familiar o familiares y seleccione las objeticos / dimensiones a Pre-K Ingrese de infilo Infiliares por firstname-6570096 lastname-6570096 l		Niño		Estado		Acción
Intrame-637007 latrame 637007 Image: Intrame-637007 Image: Intrame-637007 Image: Intrame-637007 Image: Intrame-637007 </td <td>Instrume-6970097 lastname-6970097 No iniciale Crear Image: Instrume-6970097 lastname-6970096 Image: Im</td> <td></td> <td>firstname-6570096 lastname</td> <td>e-6570096</td> <td>No iniciado</td> <td></td> <td>Crear</td>	Instrume-6970097 lastname-6970097 No iniciale Crear Image: Instrume-6970097 lastname-6970096 Image: Im		firstname-6570096 lastname	e-6570096	No iniciado		Crear
Ingrese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. TeachingStrategies: TeachingStrategies:	Ingrese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán. TeachingStrategies: Image: Strategies: Image: Strategies:		firstname-6570097 lastname	e-6570097	No iniciado		Crear
Arcegresaria e la lasta que minos Paso 1: Escriba la fecta de la reunión, mencione al familiar (o familiared) y seleccione los objetivos / dimensiones a continuación: Formulario de Reunión con la familia por firstname-6570096 lastname-6570096 Familiar(es) Maestro(s) Boanish-Site martinez Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Lengua + Leng	Progresaria si a lissu de limitos Formulario de la reunión, mencione al familiar (o familiares) y seleccione los objetivos / dimensiones a familia Formulario de Reunión con la familia por firstname-6570096 lastname-6570096 Fecha 08/28/2017 Formulario de Reunión con la familia por firstname-6570096 lastname-6570096 Fecha 08/28/2017 Nombre del niño Firstname-6570096 lastname-6570096 Familiar(es) Maestro(s) Spanish-Site martinez Maestro(s) Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Lengua + Controla sus em						
Image: Strategies' Ensetiar Evaluar Desardiur Report Image: Strategies' Pre-K ormulario de Reunión con la familiar Regresar a la lista de niños Restinar estrategies' Restinar estrategies' Persitar de la reunión con la familiar de fa	All Fleader Evaluar Desarrollar Reporte Formulario de Reunión con la familiar ormulario de Reunión con la familiar 		N. 81 A		al 🗔		
< Regresar a la lista de niños Formulario del resul de la reunión con la familia por firstname-6570096 lastname-6570096 Fecha 08/28/2017 Fecha 08/28/2017 Fecha 08/28/2017 Redia de la reunión con la familiares Fecha 08/28/2017 Redia de la reunión con la familiar Fecha 08/28/2017 Redia de la reunión con la familiar Fecha 08/28/2017 Nombre del niño firstname-6570096 Familiar(es) Familiar(es) Nombre del niño firstname-6570096 Familiar(es) Niguno Maestro(s) Spanish-Site martinez Maestro(s) Spanish-Site martinez Spanish-Site martinez Dejetivos / Dimensiones maestro maestro spanish maestro spanish maestro spanish maestro spanish maestro spanish maestro spanish maestro spaniliar spanish	Formulario del rei de la reunión, mencione al familiar (o familiares) y seleccione los objetivos / dimensiones a continuación: Paso 1: Escriba la fecha de la reunión, mencione al familiar (o familiares) y seleccione los objetivos / dimensiones a continuación: Formulario del rei de la reunión con familiar Formulario de Reunión con la familia por firstname-6570096 lastname-6570096 lastname-6570	ormulario de Reunión co	on la familia				
 Regresar a la lista de niños Paso 1: Escriba la forta de la reunión, mencione al familiar (o familiarei) y seleccione los objetivos / dimensiones a familia (o familiarei) y seleccione los objetivos / dimensiones a familia (o familiarei) y seleccione los objetivos / dimensiones a familia (o familiarei) y seleccione los objetivos / dimensiones a familia (o familiarei) y seleccione los objetivos / dimensiones a familia (o familiarei) y seleccione los objetivos / dimensiones a familia (o familiarei) y seleccione los objetivos / dimensiones a familia (o familiarei) y seleccione los objetivos / dimensiones a familia (o familiarei) y seleccione los objetivos / dimensiones a familia (o familiarei) y seleccione los objetivos / dimensiones a familia (o familiarei) y seleccione los objetivos / dimensiones a familia (o familiarei) y seleccione los objetivos / dimensiones a familia (o familiarei) y seleccione los objetivos / dimensiones a familiar (o familiarei) y seleccione los objetivos / dimensiones a familiar (o familiarei) y seleccione los objetivos / dimensiones a familiar (o familiarei) y seleccione los objetivos / dimensiones a familiar (o familiarei) y seleccione los objetivos / dimensiones a familiar (o familiarei) y seleccione los objetivos / dimensiones a familiar (o familiarei) y seleccione los objetivos / dimensiones a familiar (o familiarei) y seleccione de las áreas de desarrollo y aprendizaje + familiarei y seleccione de las áreas de desarrollo y aprendizaje + familiarei y seleccione de los objetivos / dimensiones a familiarei y seleccione de las acontrolas us emociones a familiarei y seleccione de las controlas us emociones a familiarei y seleccione de las controlas us emociones a familiarei y seleccione de los d	 Regresar a la lista de niños Paso 1: Escriba la fecha de la reunión, mencione al familiar (o familiares) y seleccione los objetivos / dimensiones a Formulario de Reunión con la familia por firstname-6570096 lastname-6570096 Formulario de Reunión con la familia por firstname-6570096 lastname-6570096 Fecha 08/28/2017 Nombre del niño Framiliar(es) Maestro(s) Spanish-Site martinez Objetivos / dimensiones a Controla sus emulantes de las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Lengua + 						
Paso 1: Escriba la fecha de serención, mencione al familiar (o familiares) y seleccione los objetivos / dimensiones a continuación: familia Formulario de Reunión co 1 la familia por firstname-6570096 lastname-6570096 Fecha 08/28/2017 Nombre del niño 01/28/2017 Nombre del niño 01/28/2017 Nombre del niño 01/28/2017 Maestro(s) Spanish-Site martinez Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Engua Lengua + Infectional de secorido DESCOPIDAL LAS FORTAL EZAS DENITRO DE LAS	Paso 1: Escriba la fecha de la reunión, mencione al familiar (o familiares) y seleccione los objetivos / dimensiones a familia Formulario de Reunión con la famili a por firstname-6570096 lastname-6570096 Bas de de areunión, mencione al familiar (o familiares) y seleccione los objetivos / dimensiones a Fecha Nombre del niño 08/28/2017 Nombre del niño Nombre del niño Nombre del niño firstname-6570096 Familiar(es) Nombre del niño Maestro(s) Spanish-Site martinez Maestro(s) Spanish-Site martinez Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Objetivos / Dimension Inglés Lengua + Inglés Inglés Inglés						Formulario del resun
continuación: Fecha 08/28/2017 Fecha 08/28/2017 Nombre del niño Nombre del niño firstname-6570096 lastname-6570096 Familiar(es) Maestro(s) Spanish-Site martinez Maestro(s) Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Image: Controla sus emocio Lengua + Image: Controla sus emocio Lengua Cuardar & continuar Image: Controla sus emocio Lengua Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Image: Controla sus emocio Lengua Lengua + Image: Controla sus emocio Lengua Lengua Lengua Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Image: Controla sus emocio Lengua Inglés Image: Controla sus emocio Lengua Lengua Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Image: Controla sus emocio Lengua Inglés Image: Controla sus emocio Lengua Lengua	Continuación: Fecha Formulario de Reunión co la famil a por firstname-6570096 lastname-6570096 Fecha 08/28/2017 Nombre del niño firstname-6570096 lastname-6570096 Familiar(es) • Familiar(es) Maestro(s) Spanish-Site martinez Familiar(es) Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Cobjetivos / Dimension Lengua + • Lengua		< Regresar a la lista	de niños			Formulario del resun de la reunión con la
Formulario de Reunión con la familia por firstname-6570096 lastname-6570096 Barlancia Barlancia Fecha BB/28/2017 Nombre del niño Firstname-6570096 lastname-6570096 Nombre del niño Firstname-6570096 lastname-6570096 Familiar(es) Nombre del niño Maestro(s) Spanish-Site martinez Maestro(s) Spanish-Site martinez Objetivos / Dimensiones Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Instrumente Instrumente Instrumente Lengua + Instrumente Guardar & continuar Instrumente Instrumente	Formulario de Reunión con la famili a por firstname-6570096 lastname-6570096 Fecha 08/28/2017 Fecha 08/28/2017 Nombre del niño firstname-6570096 lastname-6570096 Familiar(es)		< Regresar a la lista Paso 1: Escriba la fecha de	de niños la reunión, mencione al familiar (o familiares) y seleccio	one los objetivos / dir	mensiones a	Formulario del resun de la reunión con la familia
Fecha 08/28/2017 Nombre del niño firstname-6570096 lastname Familiar(es) Familiar(es) Maestro(s) Spanish-Site martinez Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Engua Lengua + Incontrola sus emocio Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Incontrola sus emocio Lengua + Incontrola sus emocio Describa las continuar Inglés	Fecha 08/28/2017 Nombre del niño Familiar(es) Maestro(s) Spanish-Site martinez Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Lengua + Nombre del niño framiliar(es) ninguro Maestro(s) Spanish-Site martinez Objetivos / Dimension il a. Controla sus emularity Lengua + Lengua Ingés		< Regresar a la lista Paso 1: Escriba la fecha de continuación:	de niños la reunión, mencione al familiar (o familiares) y seleccio	one los objetivos / dir	mensiones a	Formulario del resun de la reunión con la familia
Nombre del niño fristname-6570096 Familiar(es) Maestro(s) Spanish-Site martinez Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Lengua + Lengua + Descrión DESCEIRA LAS EOPTALEZAS DENTEO DE LAS	Nombre del niño Firstname-6570096 lastname-6570096 Familiar(es) Familiar(es) Maestro(s) Spanish-Site martinez Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Maestro(s) Lengua + Inglés		< Regresar a la lista Paso 1: Escriba la fecha de continuación: Formulario de Reunión co	de niños <i>la reunión, mencione al familiar (o familiares) y seleccio</i> n la famil <mark>i</mark> a por firstname-6570096 lastname-6570	one los objetivos / dir 1096	mensiones a	Formulario del resun de la reunión con la familia Fecha
Familiar(es) Familiar(es) Maestro(s) Spanish-Site martinez Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Maestro(s) Lengua + Image: Controla sus emocio Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Image: Controla sus emocio Lengua + Image: Controla sus emocio Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Image: Controla sus emocio Lengua + Image: Controla sus emocio Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Image: Controla sus emocio Lengua + Image: Controla sus emocio Describardia sus emocio Image: Controla sus emocio Image: Controla sus emocio Image: Controla sus emocio Image: Con	Familiar(es) Familiar(es) Ninguno Maestro(s) Spanish-Site martinez Maestro(s) Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Objetivos / Dimension Lengua + Lengua		< Regresar a la lista Paso 1: Escriba la fecha de continuación: Formulario de Reunión co Focha	de niños la reunión, mencione al familiar (o familiares) y seleccio n la famil ¹ a por firstname-6570096 lastname-6570 08/28/2017	one los objetivos / dir 1096	mensiones a	Formulario del resun de la reunión con la familia Fecha 08/28/2017
Parmillar(es) Maestro(s) Spanish-Site martinez Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Lengua + Lengua + Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Lengua + Harra chic en el signo +	Familiar(es) Familiar(es) Maestro(s) Spanish-Site martinez Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Maestro(s) Lengua + Image: Controla sus emiliar(es)		< Regresar a la lista Paso 1: Escriba la fecha de continuación: Formulario de Reunión co Fecha	de niños e la reunión, mencione al familiar (o familiares) y seleccio n la famil a por firstname-6570096 lastname-6570 08/28/2017	one los objetivos / dir 1096	mensiones a	Formulario del resun de la reunión con la familia Fecha 08/28/2017 Nombre del niño firstname-6570096 lastname- 6570096
Maestro(s) Spanish-Site martinez Maestro(s) Spanish-Site martinez	Maestro(s) Spanish-Site martinez Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Lengua + Lengua + Lengua (Inglés)		< Regresar a la lista Paso 1: Escriba la fecha de continuación: Formulario de Reunión co Fecha Nombre del niño	de niños la reunión, mencione al familiar (o familiares) y seleccio n la famil a por firstname-6570096 lastname-6570 08/28/2017 firstname-6570096 lastname-6570096	one los objetivos / dir 096	mensiones a	Formulario del resun de la reunión con la familia Fecha 08/28/2017 Nombre del niño firstname-6570096 lastname- 6570096
Spanish-Site martinez Objetivos / Dimensiones Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Lengua + Controla sus emoció Lengua Inglés Guardar & continuar Hagra clic en el signo +	Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Objetivos / Dimensiou Lengua + ■ Lengua (nglés) Inglés		< Regresar a la lista Paso 1: Escriba la fecha de continuación: Formulario de Reunión co Fecha Nombre del niño Familiar(es)	de niños (a reunión, mencione al familiar (o familiares) y seleccio n la famil a por firstname-6570096 lastname-6570 08/28/2017 firstname-6570096 lastname-6570096	one los objetivos / dir 096	mensiones a	Formulario del resun de la reunión con la familia Fecha 08/28/2017 Nombre del niño firstname-6570096 lastname- 6570096 Familiar(es) Ninguno
Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje +	Describa las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje + Lengua + Lengua - L		< Regresar a la lista Paso 1: Escriba la fecha de continuación: Formulario de Reunión co Fecha Nombre del niño Familiar(es) Maestro(s)	de niños la reunión, mencione al familiar (o familiares) y seleccio n la famil a por firstname-6570096 lastname-6570 08/28/2017 firstname-6570096 lastname-6570096	one los objetivos / dir 096	mensiones a	Formulario del resun de la reunión con la familia Fecha 08/28/2017 Nombre del niño firstname-6570096 lastname- 6570096 Familiar(es) Ninguno Maestro(s)
Lengua + Lengua Inglés Guardar & continuar	Lengua + Lengua inglés		< Regresar a la lista Paso 1: Escriba la fecha de continuación: Formulario de Reunión co Fecha Nombre del niño Familiar(es) Maestro(s)	de niños la reunión, mencione al familiar (o familiares) y seleccio on la familia por firstname-6570096 lastname-6570 08/28/2017 firstname-6570096 lastname-6570096	one los objetivos / dir 1096	mensiones a	Formulario del resun de la reunión con la familia Fecha 08/28/2017 Nombre del niño firstname-6570096 lastname- 6570096 Familiar(es) Ninguno Maestro(s) Spanish-Site martinez
Construction DESCRIBALIAS FORTALEZAS DENTRO DE LAS	Lengua Inglés		< Regresar a la lista Paso 1: Escriba la fecha de continuación: Formulario de Reunión co Fecha Nombre del niño Familiar(es) Maestro(s) Describa las fortaleza	de niños la reunión, mencione al familiar (o familiares) y seleccio n la famil a por firstname-6570096 lastname-6570 08/28/2017 firstname-6570096 lastname-6570096 Spanish-Site martinez s dentro de las áreas de desarrollo y aprendiz	nne los objetivos / dir 1096	mensiones a	Formulario del resun de la reunión con la familia Fecha 08/28/2017 Nombre del niño firstname-6570096 lastname- 6570096 Familiar(es) Ninguno Maestro(s) Spanish-Site martinez Objetivos / Dimensiones
Guardar & continuar			< Regresar a la lista Paso 1: Escriba la fecha de continuación: Formulario de Reunión co Fecha Nombre del niño Familiar(es) Maestro(s) Describa las fortaleza Lengua +	de niños la reunión, mencione al familiar (o familiares) y seleccio n la famil a por firstname-6570096 lastname-6570 08/28/2017 firstname-6570096 lastname-6570096 Spanish-Site martinez s dentro de las áreas de desarrollo y aprendiz	one los objetivos / dir 1096	mensiones a	Formulario del resun de la reunión con la familia Fecha 08/28/2017 Nombre del niño firstname-6570096 lastname- 6570096 Familiar(es) Ninguno Maestro(s) Spanish-Site martinez Objetivos / Dimensiones 1 a. Controla sus emocio
Guardar & continuar			< Regresar a la lista Paso 1: Escriba la fecha de continuación: Formulario de Reunión co Fecha Nombre del niño Familiar(es) Maestro(s) Describa las fortaleza Lengua +	de niños la reunión, mencione al familiar (o familiares) y seleccio n la famil a por firstname-6570096 lastname-6570 08/28/2017 Firstname-6570096 lastname-6570096 Spanish-Site martinez s dentro de las áreas de desarrollo y aprendiz	one los objetivos / dir 1096 	mensiones a	Formulario del resun de la reunión con la familia Fecha 08/28/2017 Nombre del niño firstname-6570096 lastname- 6570096 Familiar(es) Ninguno Maestro(s) Spanish-Site martinez Objetivos / Dimensiones 1. Controla sus emocio Lengua Inglés
	Guardar & continuar		< Regresar a la lista Paso 1: Escriba la fecha de continuación: Formulario de Reunión co Fecha Nombre del niño Familiar(es) Maestro(s) Describa las fortaleza Lengua +	de niños la reunión, mencione al familiar (o familiares) y seleccio n la famil a por firstname-6570096 lastname-6570 08/28/2017 firstname-6570096 lastname-6570096 Spanish-Site martinez s dentro de las áreas de desarrollo y aprendiz	nne los objetivos / dir 096]]]] aje +	mensiones a	Formulario del resun de la reunión con la familia Fecha 08/28/2017 Nombre del niño firstname-6570096 lastname- 6570096 Familiar(es) Ninguno Maestro(s) Spanish-Site martinez Objetivos / Dimensiones and 1a. Controla sus emocio Lengua inglés
			< Regresar a la lista Paso 1: Escriba la fecha de continuación: Formulario de Reunión co Fecha Nombre del niño Familiar(es) Maestro(s) Describa las fortaleza Lengua +	de niños la reunión, mencione al familiar (o familiares) y seleccio n la famil a por firstname-6570096 lastname-6570 08/28/2017 firstname-6570096 lastname-6570096 Spanish-Site martinez s dentro de las áreas de desarrollo y aprendiz	one los objetivos / dir 096]] aje +	mensiones a	Formulario del resun de la reunión con la familia Fecha 08/28/2017 Nombre del niño firstname-6570096 lastname- 6570096 Familiar(es) Ninguno Maestro(s) Spanish-Site martinez Objetivos / Dimensiones 1 a. Controla sus emocio Lengua Inglés
			< Regresar a la lista Paso 1: Escriba la fecha de continuación: Formulario de Reunión co Fecha Nombre del niño Familiar(es) Maestro(s) Describa las fortaleza Lengua +	de niños la reunión, mencione al familiar (o familiares) y seleccio n la famil a por firstname-6570096 lastname-6570 08/28/2017 Firstname-6570096 lastname-6570096 Spanish-Site martinez s dentro de las áreas de desarrollo y aprendiz	one los objetivos / dir 1096	mensiones a	Formulario del resun de la reunión con la familia Fecha 08/28/2017 Nombre del niño firstname-6570096 lastname- 6570096 Familiar(es) Ninguno Maestro(s) Spanish-Site martinez Objetivos / Dimensiones 1a. Controla sus emocio Lengua inglés Guardar & continuar
(5) Thaga circ en el signo t	Despliegue la sección DESCRIBA LAS FORTALEZAS DENTRO DE LAS 6 Haga clic en el signo +		< Regresar a la lista Paso 1: Escriba la fecha de continuación: Formulario de Reunión co Fecha Nombre del niño Familiar(es) Maestro(s) Describa las fortaleza Lengua +	de niños la reunión, mencione al familiar (o familiares) y seleccio n la famil a por firstname-6570096 lastname-6570 08/28/2017 firstname-6570096 lastname-6570096 Spanish-Site martinez s dentro de las áreas de desarrollo y aprendiz	nne los objetivos / dir 1096 	mensiones a	Formulario del resun de la reunión con la familia Fecha 08/28/2017 Nombre del niño firstname-6570096 lastname- 6570096 Familiar(es) Ninguno Maestro(s) Spanish-Site martinez Objetivos / Dimensiones ■ 1a. Controla sus emocio Lengua Inglés Guardar & continuar

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Ingresar datos



TeachingStrategies*

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda. MD.

Plan para el desarrollo y aprendizaje

En la tercera pantalla, ingrese sus planes para promover el desarrollo y aprendizaje del niño. Debajo de sus notas, verá un texto en el que se describen los conocimientos, habilidades y capacidades que es probable que el niño desarrolle en el futuro.

Seleccione las habilidades y capacidades que le gustaría analizar o las que cree que a la familia le interesarán más. Haga clic en GUARDAR Y CONTINUAR.

My Teaching Strateg	ries" exaluar Desarrollar Reporte	Fre-K	SM
Formulario de Reunión con la fa	milie		
Ver	< Regresar al formulario del niño		
	Paso 3: Complete el Plan de desarrollo y aprendizaje durante la reunión con los familiares:		
	Plan para el desarrollo y aprendizaje firstname-6570096 lastname-6570096 Período: Fall 2016/2017		
	Apoyo firstname-6570096 lastname-6570096 para:		
	Socioemocional Podrá ver una situación desde otro punto de vista o posponer la satisfacción		10
	Respetuosamente comenzará a entablar conversación con un adulto con un punto de vista diferente; comenzará a tener en cuenta las ideas alt un adulto cuando participa en una discusión	ternativas	de
	Guardar Guar	dar y conti	nuar

Opciones al terminar

En la barra de navegación de la izquierda, puede elegir editar o imprimir el formulario.

Llaga alia an al iaona	My Teaching Strate	egies"	V	e Familia	Pre-K	SM				
de lápiz para EDITAR	Formulario de Reunión con la familia									
el formulario.	🥖 Editar	Formulario de reunión con la familia o	le firstname-6570096 lastna	ame-6570096						
Haga clic en el	📃 Imprimir	Período: Otoño 2016/2017								
icono de impresora	Compartir con la familia	Fecha 08/28/2017	Nombre del ni firstname-65	iño 570096 lastname-6570096						
formulario. Para compartir el formulario con los familiares vinculados con la cuenta del niño, seleccione COMPARTIR CON LA FAMILIA.		Familiar(es) Monica Gomez (madre) Describa firstname-6570096 lastname-6570096's lu Comienza a poder ver una situaci∳n desde otro p Considera a los adutos de confanza como fuente • nice note 3 • nice note 4 Plan de firstname-6570096 lastname-6570096's da Apoyo firstname-6570096 lastname-6570096's da • Repevicusamente comercade eto punto de • Repevicusamente comercade e entablar com- participa en una discusi∳n	Maestro(s) Spanish-Site ss fortalezas en socioemocional el de unto de vista o posponer la satisfacci- de apoyo y comparte sus intereses c sarrollo y aprendizaje: vista o posponer la satisfacci�n ersac�n con un adulto con un punto e	: martinez sarrollo: In con ellos de vista diferente; comenzar I a tener en cuenta la	s ideas alternativas de un adulto cuando	Jo				
	2	Maestro(s) Firma(s)		Familiar(es) Firma(s)						
	-									

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Compartir documentación, planes semanales y reportes con las familias

MyTeachingStrategies[™] le permite compartir fotos, videos, planes de clases, reportes y más con los familiares que se han agregado al perfil del niño.

Para compartir documentación, un plan semanal o un reporte con un familiar, seleccione COMPARTIR en la barra de navegación de la izquierda. Se compartirá la documentación, el plan semanal o el reporte con todos los familiares vinculados con la cuenta del niño.

¿Compartir documentación? Cerciórese de individualizar toda la documentación antes de compartirla. La documentación se compartirá con los familiares de los niños a los que está asociada esa documentación.

Para más información sobre cómo agregar un familiar a *MyTeachingStrategies*™, mencione el capítulo sobre Administración del Instructivo para administradores de *MyTeachingStrategies*™.



Para acceder a información compartida, los familiares que han sido agregados a la cuenta del niño en *MyTeachingStrategies*[™] pueden configurar su cuenta familiar en **family.teachingstrategies.com** con la misma dirección de email que está archivada. Mencione el Instructivo para familias de *MyTeachingStrategies*[™] como información específica para los familiares.

Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, Aprendamos Jugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda. MD.

My**Teaching**Strategies[™]

Apoyo

Para acceder a Apoyo, seleccione el icono de ayuda desde cualquier pantalla.

Instructivo para administradores



Apoyo y Recursos

MyTeachingStrategies[™] incluye apoyo integrado para responder las preguntas que puedan surgir.

Aparecerán videos y recursos de apoyo relevantes al área de *MyTeachingStrategies*™ en la que se encuentre actualmente.



Copyright © 2017, Teaching Strategies, LLC. Todos los derechos reservados. Teaching Strategies, El Currículo creativo, AprendamosJugando, GOLD, Tadpoles, Mighty Minutes, Mega Minutos, el logo libro abierto / puerta abierta y MyTeachingStrategies son marcas registradas de Teaching Strategies, LLC, Bethesda, MD.

Esperamos que este instructivo le haya resultado útil e informativo. Si tiene preguntas o necesita asistencia, comuníquese con *MyTeachingStrategies*™ Ilamando al 866.736.5913.

iGracias por utilizar *MyTeachingStrategies*[™]!