

MyTeachingStrategies™

Instructivo para maestros



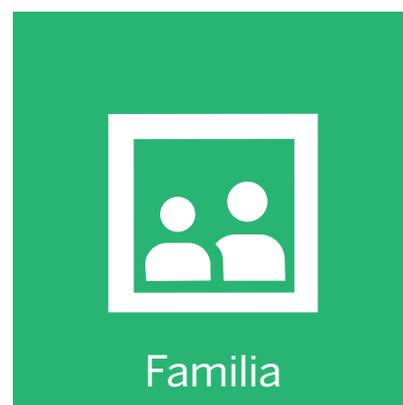
Bienvenido a *MyTeachingStrategies*[™]: el punto de partida a todas las soluciones de clase digitales de Teaching Strategies. *MyTeachingStrategies*[™] ofrece una ubicación en línea para acceder a muchas herramientas digitales, recursos y apoyo que, en conjunto, conforman lo que consideramos los elementos esenciales de una práctica de clase de gran calidad: enseñanza y evaluación, generación de reportes, desarrollo profesional constante y compromiso con las familias.

Este instructivo le ayudará a usar *MyTeachingStrategies*[™] mediante una guía detallada con capturas de pantalla. Lo guiaremos en cada paso, desde el inicio de sesión y la configuración de sus planes de clase, hasta la visualización de documentación y la creación de reportes.

Esperamos que esta recurso le resulte útil desde el primer momento y que recurra a él si tiene consultas sobre *MyTeachingStrategies*[™]. Tenga en cuenta que en Teaching Strategies estamos siempre disponibles para brindarle ayuda personalizada. Llámenos al 866-736-5913.

¡Comencemos!

TABLA DE CONTENIDOS



MyTeachingStrategies™

Primeros pasos

Instructivo para maestros



Cómo acceder a MyTeachingStrategies™

Ingresar

Antes de ingresar, verifique haber recibido por email el nombre de usuario y la contraseña temporales de Implementation@TeachingStrategies.com para su cuenta MyTeachingStrategies™.

Para iniciar sesión, visite el sitio TeachingStrategies.com y haga clic en el botón **INICIO DE SESIÓN** en la parte superior derecha de la pantalla.

Ingrese su nombre de usuario y contraseña temporales cuando aparezca la pantalla de ingreso. Luego, haga clic en **ENVIAR**.

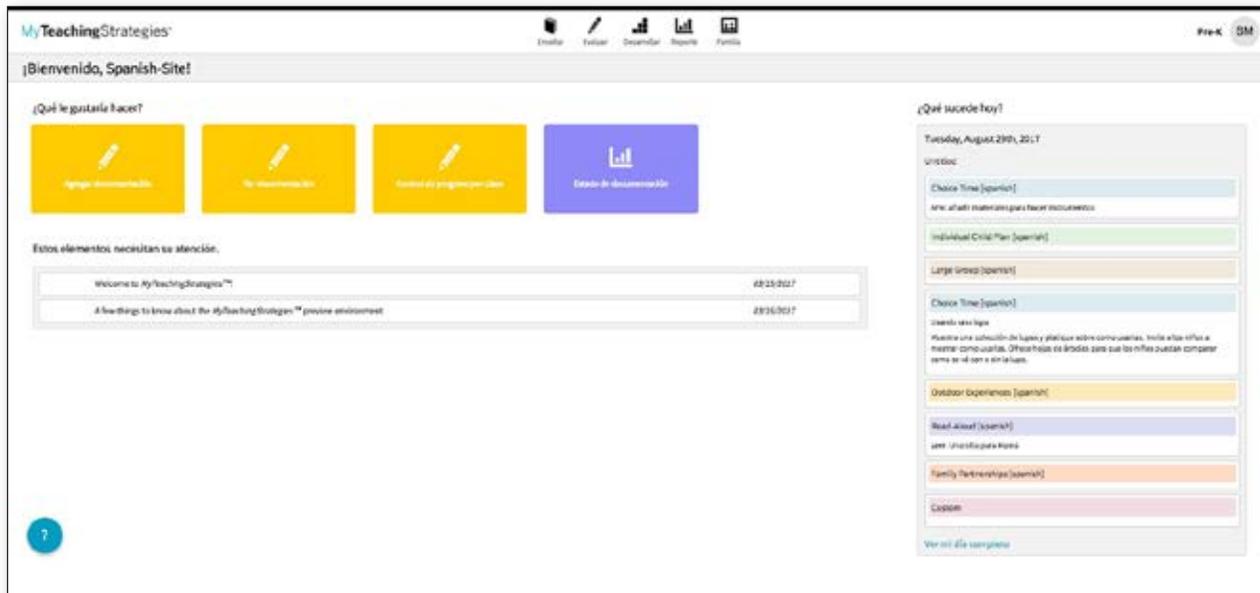
Contraseña / Nombre de usuario olvidados

Use los enlaces DE **CONTRASEÑA OLVIDADA** y **NOMBRE DE USUARIO OLVIDADO** en caso de no recordar su información. Su nombre de usuario y contraseña temporales se enviarán automáticamente al email de su perfil.

Por razones de seguridad, la contraseña temporal solo será válida hasta una hora después de haber sido enviada, por lo que se recomienda que inicie sesión al momento de recibir el email.

Cómo desplazarse por MyTeachingStrategies™

Al ingresar en MyTeachingStrategies™, será dirigido a su **PANEL** personal. El panel brinda información personalizada importante para que pueda aprovechar al máximo sus herramientas digitales de MyTeachingStrategies™.



Barra de navegación

En la parte superior de la página, encontrará la **BARRA DE NAVEGACIÓN** con enlaces a las 5 áreas principales de MyTeachingStrategies™: Enseñar, Evaluar, Desarrollar, Reporte y Familia.



Para regresar a su panel, haga clic en el logo de MyTeachingStrategies™ desde cualquier página.

Al final de la barra de navegación, también encontrará su identificador de clase que le indica qué vista de clase está usando, y un icono con sus iniciales que abre su configuración personal. Aquí podrá ver sus mensajes, administrar su perfil de usuario, sus clases, acceder a la Plataforma de práctica, alternar entre clases o cerrar sesión. Más adelante, encontrará más información sobre estas áreas.

Accesos directos

Debajo de la barra de navegación, verá sus **ACCESOS DIRECTOS** bajo el título ¿Qué le gustaría hacer? Estos iconos ofrecen acceso rápido a las funciones más utilizadas de MyTeachingStrategies™.



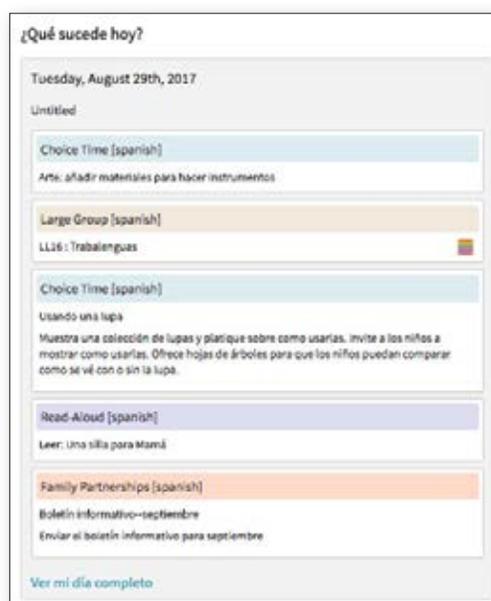
Mensajes

Sus Mensajes personalizados se encuentran por debajo de sus Accesos directos bajo el título Estos elementos necesitan su atención. Estos incluyen alertas de Teaching Strategies, mensajes que su administrador publicó o priorizó y notificaciones generadas por sistema de acuerdo a su actividad e información exclusiva.



Resumen de planes diarios

A la derecha de su panel, se encuentra el resumen de su plan diario. Si la información se agregó en el área Enseñar, se completará todos los días de forma automática. Haga clic en **VER MI DÍA COMPLETO** al pie del panel para acceder a la **PLANIFICACIÓN DE CALENDARIO** en el área Enseñar.



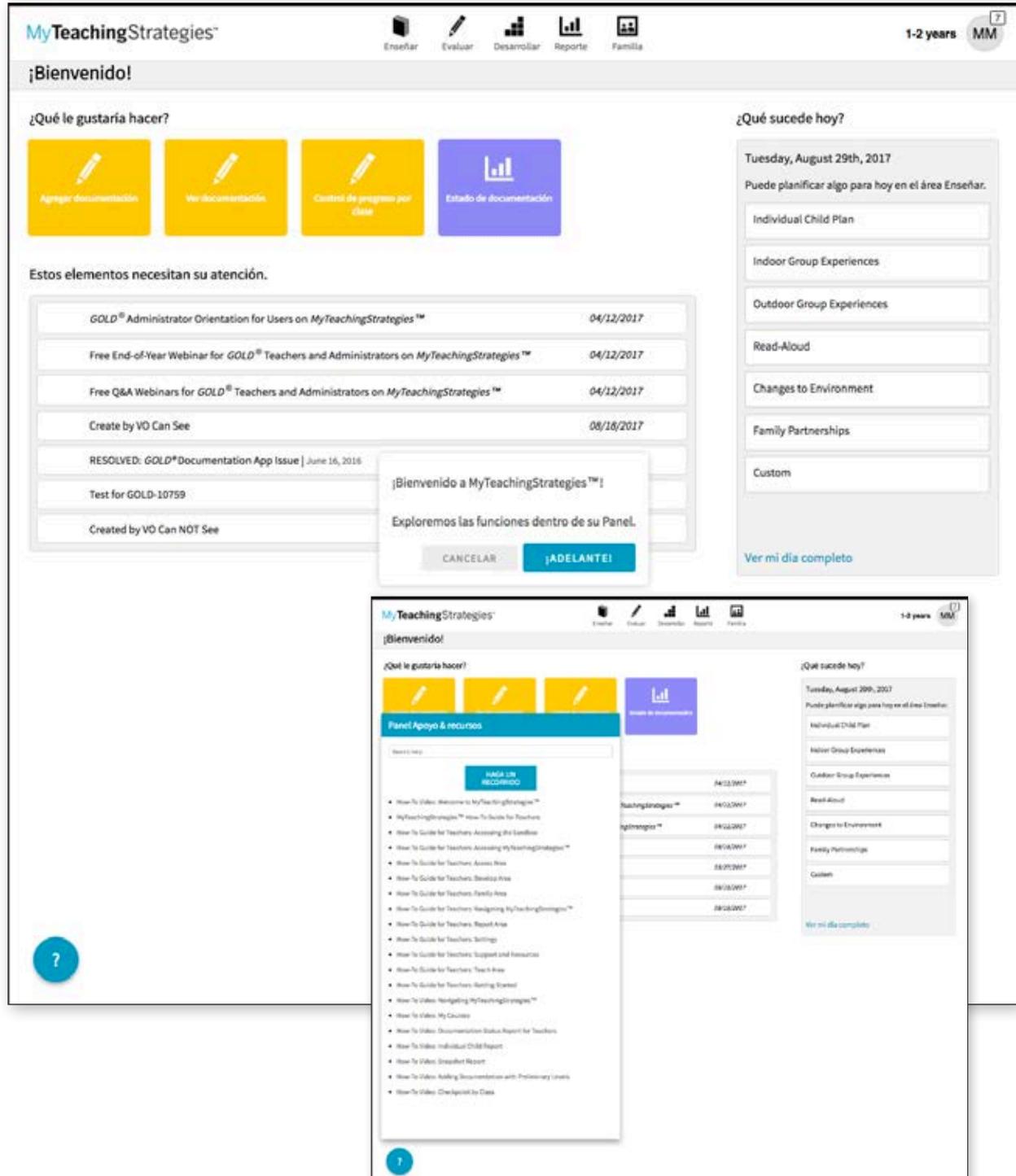
Botón de ayuda

En la esquina inferior izquierda de su pantalla, se encuentra el icono de **BOTÓN DE AYUDA**. Haga clic en el botón de signo de interrogación azul para acceder a apoyo y recursos que lo ayudarán a usar *MyTeachingStrategies™*.



Recorrido guiado

Después de iniciar sesión en MyTeachingStrategies™ por primera vez, se le ofrecerá un recorrido guiado por el panel. Puede completar el recorrido en ese momento seleccionando **ADELANTE** o puede guardar el recorrido para hacerlo más tarde seleccionando el **BOTÓN DE AYUDA** en la esquina inferior izquierda de la pantalla.



Configuración de español como idioma de preferencia

Puede configurar el español como idioma de preferencia de su interfaz de MyTeachingStrategies™ en su perfil de usuario.

1

Para configurar el español como idioma de preferencia, seleccione **ADMINISTRAR MI PERFIL** del menú desplegable de configuración.

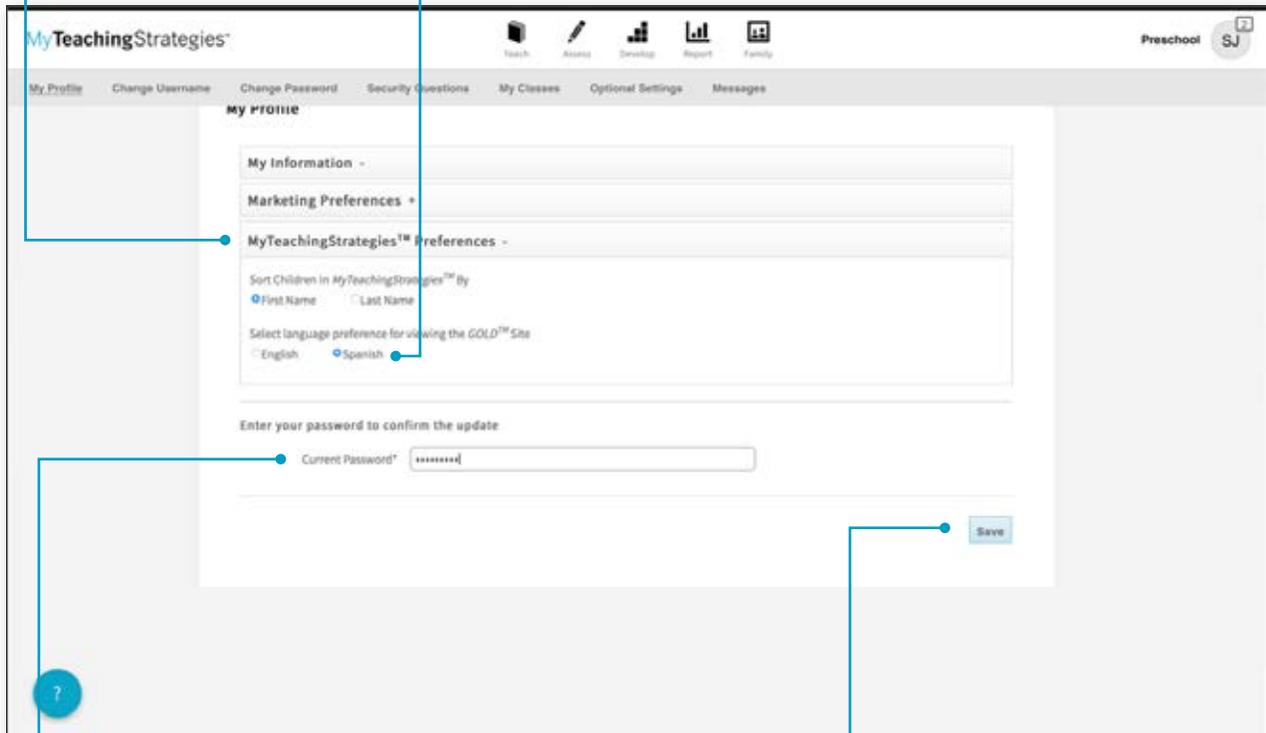


2

Seleccione la opción **+** que está junto a Preferencias de **MYTEACHINGSTRATEGIES™**.

3

Seleccione **ESPAÑOL** en "Seleccionar el idioma de preferencia para ver el sitio GOLD®".



4

Ingrese su contraseña en **CONTRASEÑA ACTUAL**.

5

Seleccione **GUARDAR**.

MyTeachingStrategies™

Enseñar

Para acceder al área Enseñar, haga clic en el icono de libro de la barra de navegación principal.

Instructivo para maestros



El área **ENSEÑAR** ofrece funcionalidad de planificación para ayudarlo a vincular sus datos de evaluación con los educativos. Aquí encontrará calendarios de planificación semanales y mensuales, y herramientas de currículo digital.

En la **BARRA DE NAVEGACIÓN SECUNDARIA**, dentro del área Enseñar, encontrará tres opciones: **MES**, **SEMANA** y **PLANTILLA SEMANAL**.

EL MES muestra la vista de su calendario mensual. Aquí verá una instantánea de alta calidad de los temas que tratará a lo largo del mes. En la vista mensual puede:

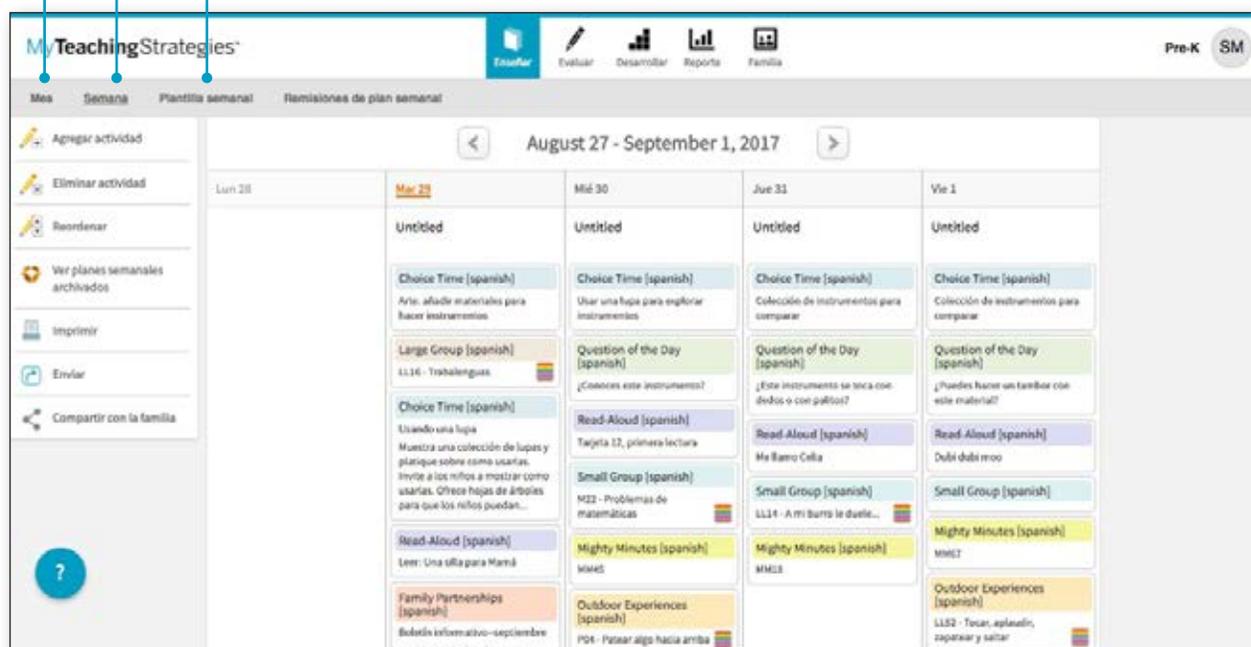
- Agregar estudios (para suscriptores de recursos digitales de El currículo creativo®)
- Eliminar estudios (para suscriptores de recursos digitales de El currículo creativo®)
- Modificar días
- Borrar días

LA SEMANA muestra la vista de su calendario semanal. Su calendario semanal le mostrará más detalles en su agenda diaria de actividades. En la vista semanal puede:

- Agregar actividades
- Eliminar actividades
- Reordenar su día
- Imprimir su calendario

LA PLANTILLA SEMANAL le permite personalizar la vista de su calendario semanal. Los cambios que realice en su plantilla se reflejarán en la vista de su calendario semanal semana a semana. En la plantilla semanal puede:

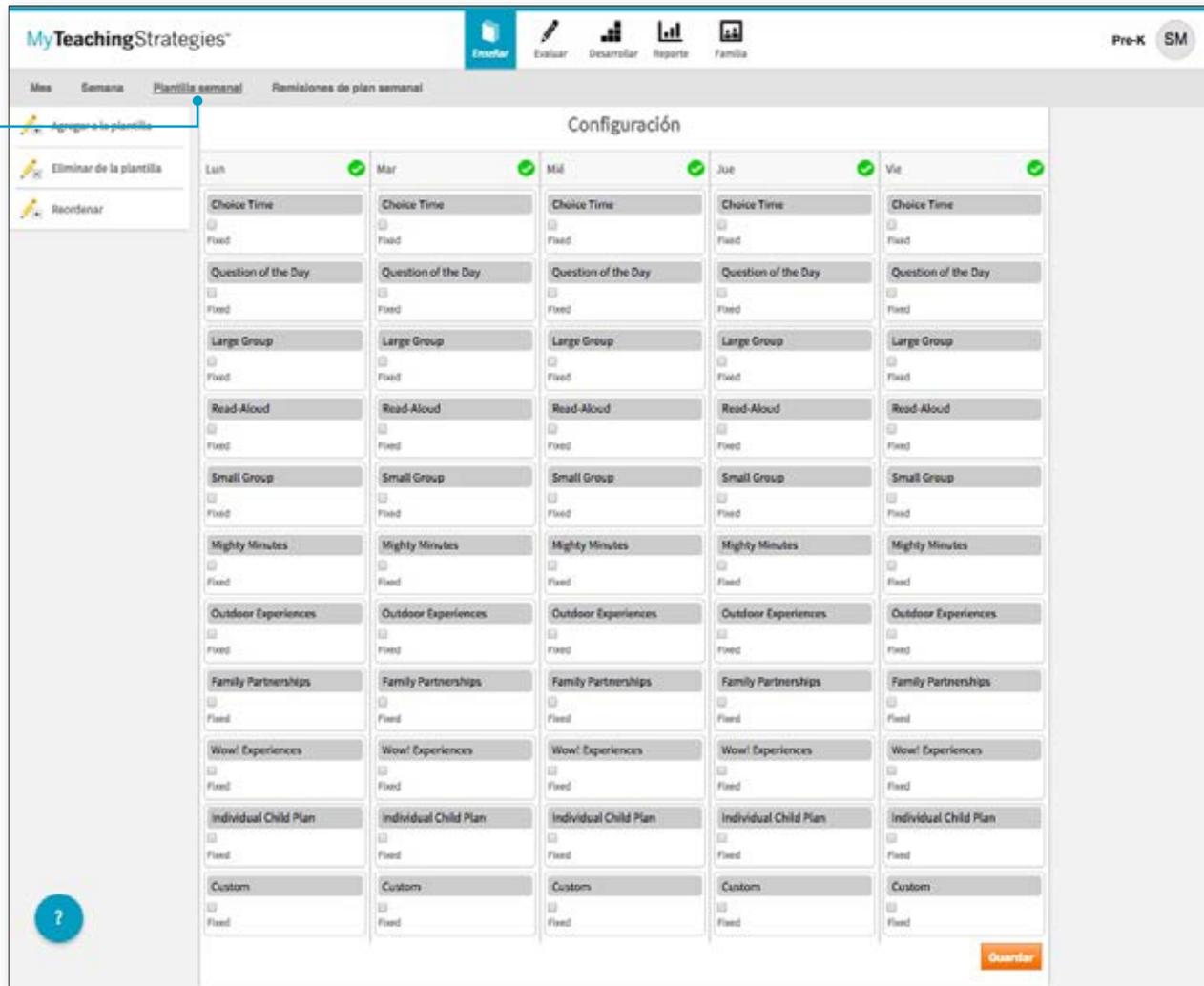
- Agregar a su plantilla
- Eliminar de su plantilla
- Reordenar su plantilla



Configuración de su plantilla semanal

Al configurar su plantilla semanal, sus planes semanales se completarán automáticamente con su agenda de clase. Puede agregar, eliminar o reordenar las horas del día dentro de la plantilla para que muestre su agenda de clase.

Al acceder por primera vez al área Enseñar, sus calendarios estarán en blanco. Para personalizar sus calendarios, siga los pasos a continuación.



Desde la barra de navegación secundaria, haga clic en **PLANTILLA SEMANAL**.

Si su clase tiene recursos adicionales de currículo digital, la plantilla incluirá las horas del día provenientes de la sección Vistazo rápido de *Guías de enseñanza*. De lo contrario, la plantilla se verá en blanco para que la pueda personalizar según se necesite.

Agregar horas del día a su plantilla semanal

Para agregar horas del día a su plantilla semanal, siga estos pasos:

Haga clic en el botón **AGREGAR A LA PLANTILLA.**

Seleccione uno o más días de la semana que desee modificar y, luego, haga clic en el botón **SIGUIENTE.**

Seleccione una hora del día del menú desplegable y, luego, haga clic en el botón **LISTO.**

La hora del día seleccionada aparecerá en la Plantilla semanal para el(los) día(s) seleccionado(s).

Si selecciona Personalizar la hora del día, puede hacer clic en el título de esa hora y renombrarla.

Para volver a calibrar su plantilla, haga clic en el botón **GUARDAR.**

Eliminar horas del día de su plantilla semanal

Para eliminar horas del día de su plantilla semanal, siga estos pasos:

Haga clic en el botón **ELIMINAR DE LA PLANTILLA.**

Elija las horas del día que desea eliminar y, luego, haga clic en el botón **LISTO.**

Para volver a calibrar su plantilla, haga clic en el botón **GUARDAR.**

Nota para usuarios de recursos digitales de *El currículo creativo*®: Las horas del día que se ingresan automáticamente desde *El currículo creativo*® no se pueden eliminar.

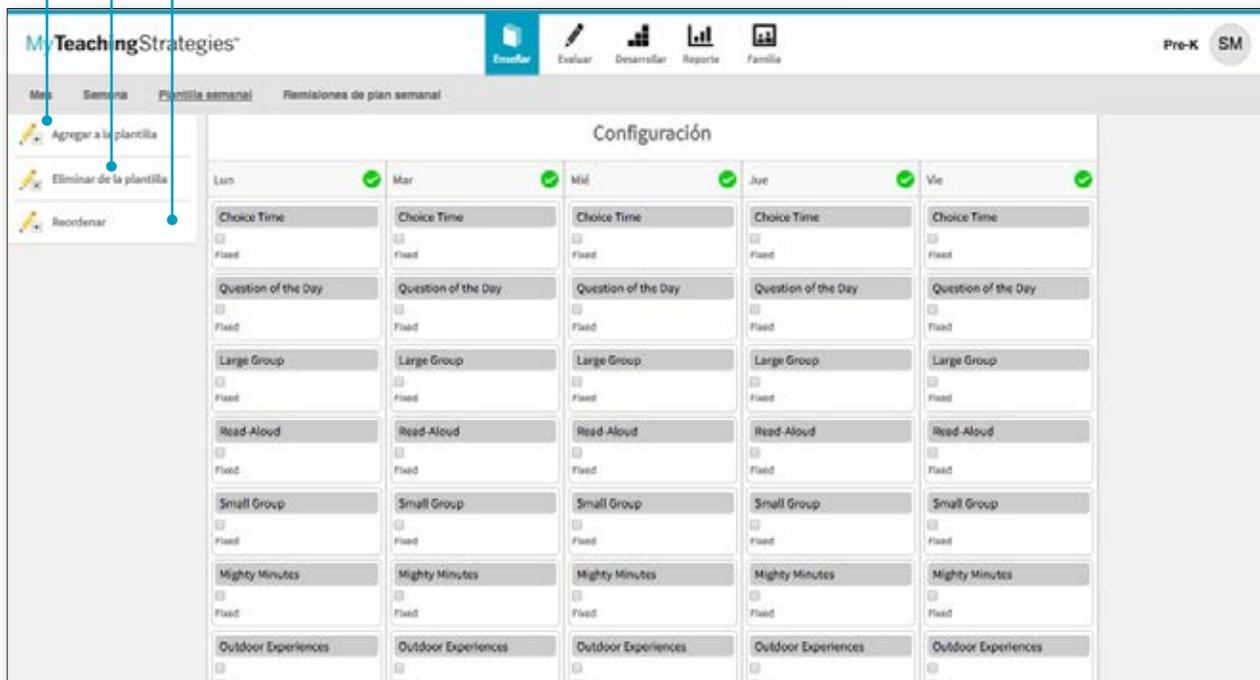
Reordenar horas del día en su plantilla semanal

Para reordenar horas del día en su plantilla semanal, siga estos pasos:

Seleccione **REORDENAR.**

Arrastre y suelte las horas del día a dónde desee que aparezcan dentro de su agenda y, luego, haga clic en el botón **LISTO.**

Para volver a calibrar su plantilla, haga clic en el botón **GUARDAR.**

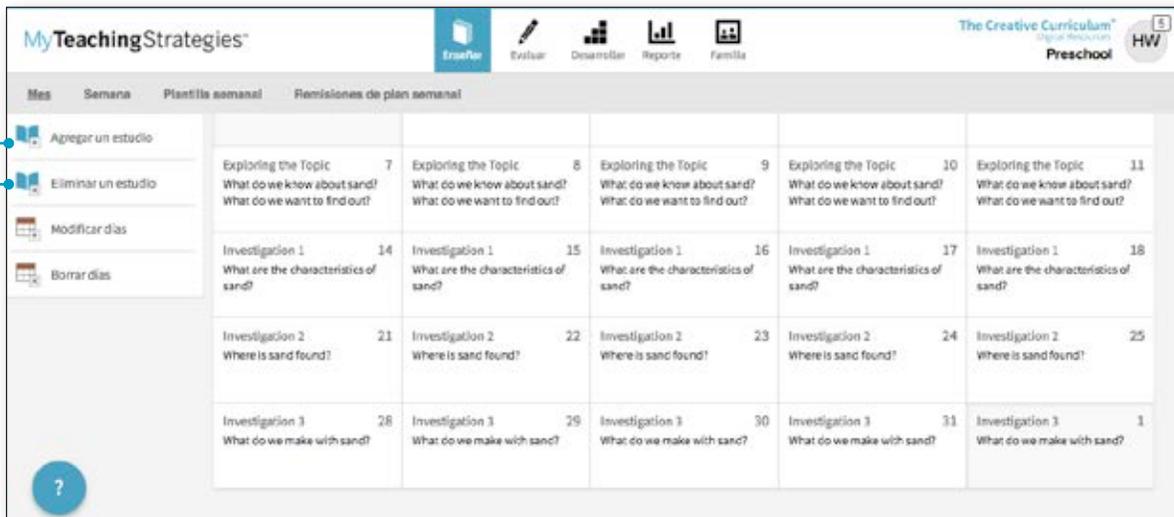


Personalizar su calendario mensual

Puede personalizar su calendario mensual para agregar días festivos, cierre de escuelas o cualquier otra modificación en su agenda habitual. En caso de que ocurra algún cambio, también puede borrar cualquier día que haya modificado.

Para obtener más información sobre la funcionalidad, consulte la sección Información adicional para clases de preescolar y kindergarten.

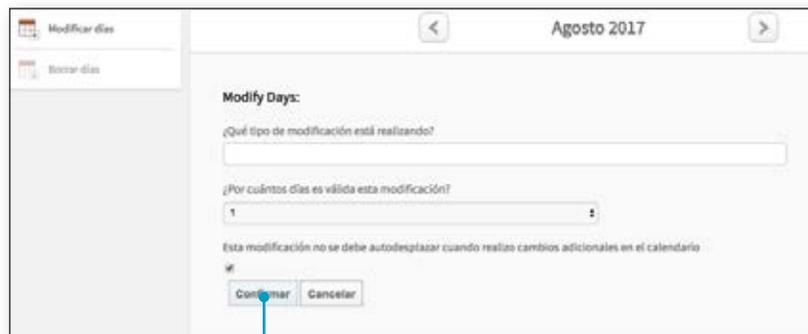
Los suscriptores de preescolar y kindergarten a los recursos de currículo digital en la plataforma en inglés pueden agregar y eliminar estudios desde *El currículo creativo*®.



Modificar días

Seleccione o haga clic en **MODIFICAR DÍAS** en el lado izquierdo de la pantalla y, luego, seleccione el día del calendario que desee modificar.

Escriba la modificación que desea hacer (p. ej., Día de Acción de Gracias, jornada de desarrollo profesional o día de nevada), elija la cantidad de días que se verán afectados por esta personalización y luego seleccione **CONFIRMAR**.



Su(s) día(s) personalizado(s) ahora aparecerá(n) en el calendario. Lo que estaba planificado para ese día, se movió automáticamente al día siguiente.

Borrar días

Para eliminar cualquier día modificado en su calendario, seleccione **BORRAR DÍAS** en el lado izquierdo de la pantalla.

Seleccione el día que desea borrar del calendario y haga clic en **GUARDAR**.

El día modificado ha sido eliminado de su calendario. Cualquier día que haya sido movido a una fecha futura para ajustarse a la modificación original volverá automáticamente a su ubicación previa.

Personalizar su calendario semanal

Una vez que haya configurado una plantilla y usado las funciones mensuales, su calendario semanal se actualizará para mostrar estos planes. También puede modificar su calendario semanal para agregar actividades adicionales a las establecidas en su plantilla semanal. También, puede eliminar cualquier actividad y reordenar la agenda de una semana en particular.

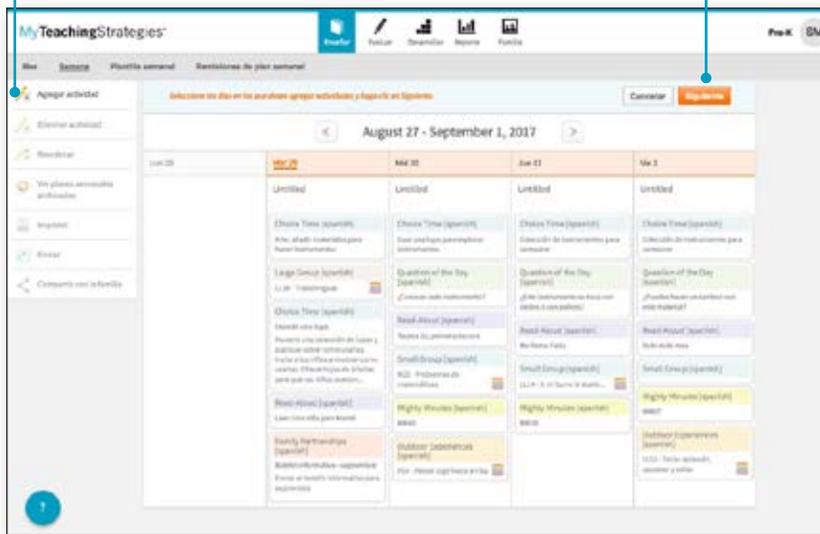
Agregar experiencias / oportunidades de Enseñanza intencional

Si selecciona **ACTIVIDAD PERSONALIZADA**, use el formulario de Personalizar actividad para crear una actividad y, luego, haga clic en Agregar al plan.

Si selecciona **EXPERIENCIA / OPORTUNIDAD de ENSEÑANZA INTENCIONAL**, siga las instrucciones paso a paso para usar el Perfil de la clase y planificar experiencias u oportunidades de Enseñanza intencional.

Seleccione **AGREGAR ACTIVIDAD** a la izquierda de la pantalla.

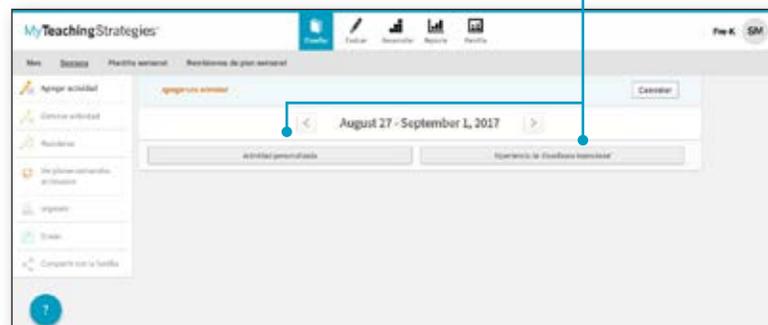
Seleccione los días de la semana a los que desee agregar actividades y, luego, haga clic en el botón **SIGUIENTE**.



¿Qué es una Experiencia u oportunidad de Enseñanza Intencional?

Las experiencias u oportunidades de Enseñanza intencional son actividades diseñadas para ayudarlo en la planificación de enseñanza individualizada para niños en grupos pequeños, grandes o en actividades personalizadas. En caso de que use MyTeachingStrategies™ para planificar una clase de preescolar, utilice las experiencias de Enseñanza intencional. Para las clases de niños de 0 a 3 años, verá las oportunidades de Enseñanza intencional. En caso de que use GOLD®, MyTeachingStrategies™ le brindará la información de evaluación disponible más reciente para cada niño de su clase y lo ayudará a planear y enseñar estas experiencias / oportunidades. Mientras enseña, tendrá la posibilidad de agregar documentación con niveles preliminares a los portafolios de los niños.

Seleccione **ACTIVIDAD PERSONALIZADA** o **EXPERIENCIA / OPORTUNIDAD de ENSEÑANZA INTENCIONAL**.



Agregar actividades personalizadas

Puede crear sus propias actividades personalizadas para agregarlas a sus planes semanales. Estas actividades se pueden guardar y volver a usar en planes semanales futuros.

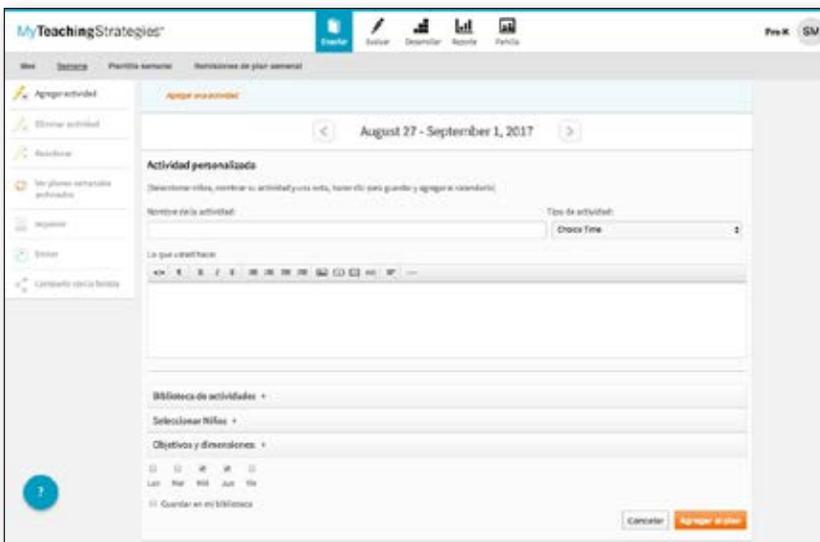
Seleccione de su calendario semanal cualquier hora del día sin planificar y haga clic en el botón **SIGUIENTE**.

Seleccione **ACTIVIDAD PERSONALIZADA**.

Agregue un título y una descripción en Mis actividades, seleccione una hora del día, un objetivo / dimensión relacionado, los niños que participan de la actividad y si desea guardar esta actividad en su biblioteca para usarla en el futuro.

Si ha guardado actividades personalizadas, puede seleccionar una para rellenar los elementos automáticamente.

Para agregar la actividad a su plan, haga clic en el botón **GUARDAR**.



Nota para usuarios de recursos digitales de *El currículo creativo*®: Las horas del día que se ingresan automáticamente desde *El currículo creativo*® no se pueden eliminar.

Eliminar actividades de su calendario semanal

Para eliminar una actividad que haya agregado de su calendario semanal, seleccione **ELIMINAR ACTIVIDAD** en el lado izquierdo de la pantalla.

Elija cualquier actividad de su calendario semanal que desee eliminar y luego, seleccione **GUARDAR**.

Reordenar las horas del día en su calendario semanal

Para reordenar las horas del día en su calendario semanal, seleccione **REORDENAR** en el lado izquierdo de la pantalla.

Arrastre y suelte las horas del día para que queden ordenadas como desea y luego, seleccione **GUARDAR**.

Imprimir

Para imprimir su plan semanal, seleccione **IMPRIMIR** en el lado izquierdo de la pantalla.

Puede personalizar la forma en la que se verá el plan impreso agregando o eliminando una vista de impresión, días de la semana, opciones de visualización y horas del día. Luego, haga clic en el botón **ENVIAR**.

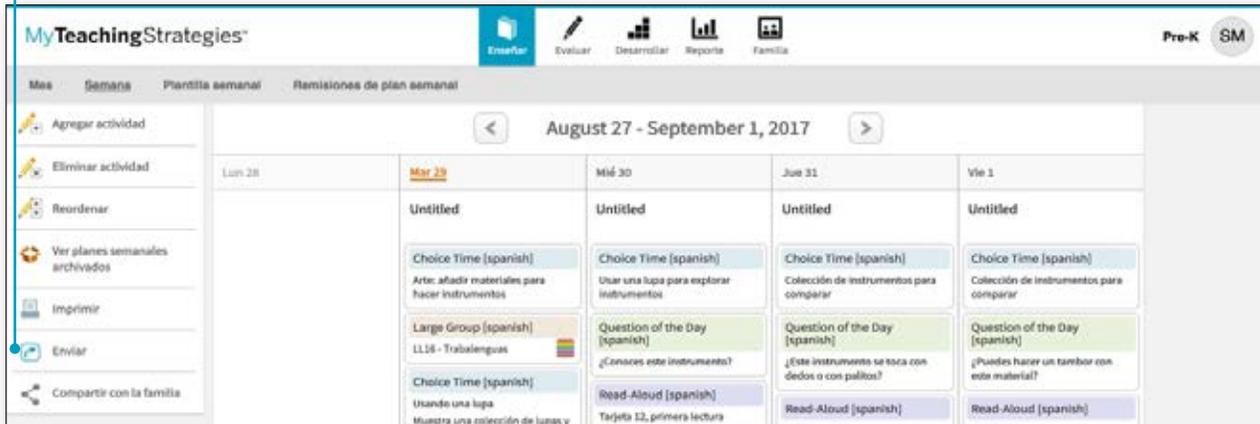
Se creará un PDF de su plan semanal en una pestaña aparte de su navegador y podrá guardarlo en su computadora o imprimirlo.



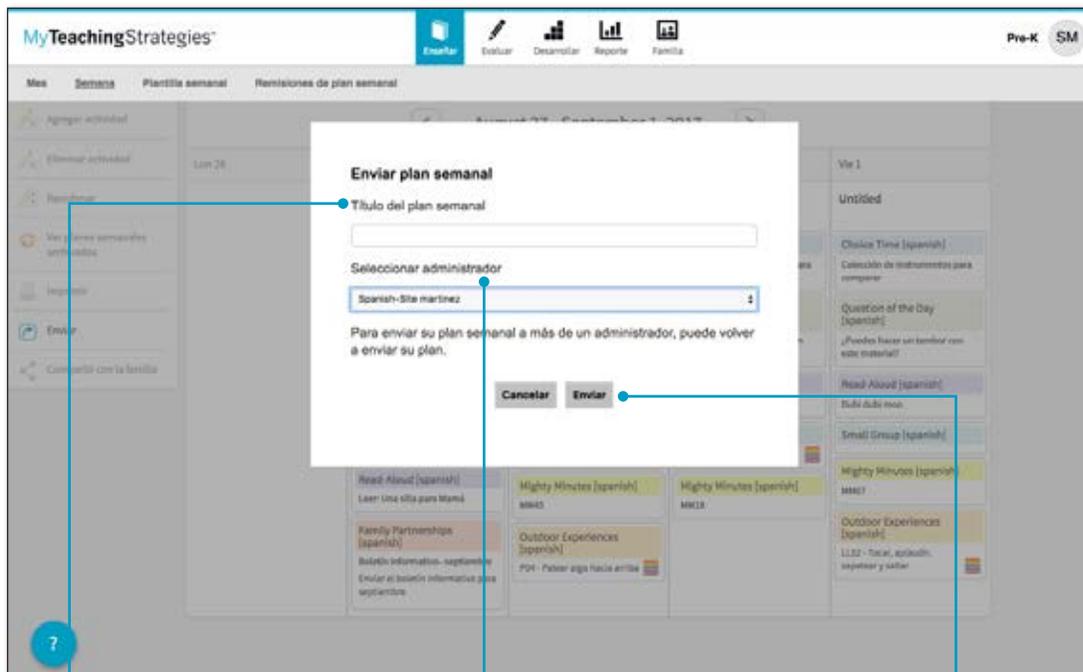
Enviar planes semanales

Una vez que haya agregado planes a su calendario semanal, puede enviar sus planes a un administrador.

En la vista semanal, seleccione **ENVIAR** a la izquierda de la barra de navegación.



Aparecerá una nueva pantalla que le solicitará que ingrese un título para su plan semanal.



1 Agregue un título para su plan semanal.

2 Seleccione el administrador con el que desea compartir el plan. Solo puede compartir su plan con un administrador a la vez. Si desea compartir su plan con más de un administrador, repita estos pasos.

Para compartir su plan semanal con su administrador, haga clic en el botón **ENVIAR**.

Enseñar con una Experiencia / Oportunidad de Enseñanza intencional

Cada experiencia / oportunidad de *Enseñanza intencional* incluye instrucciones paso a paso de Mis actividades y una secuencia de enseñanza integrada, codificada con colores, que ofrece orientación para adaptar esa experiencia / actividad a cada niño individual.

Los nombres de los niños se verán en la secuencia de enseñanza generada de acuerdo con los últimos resultados preliminares o de control de progreso que haya ingresado. La orientación que aparece junto a los nombres de los niños se puede usar para impulsar el desarrollo y aprendizaje de cada uno de ellos respecto de los conocimientos, habilidades y capacidades del objetivo / dimensión principal de las experiencias / oportunidades.

En caso de que los niños se unan a una experiencia / oportunidad intermedia, puede incluirlos con sólo seleccionar sus nombres de la Secuencia de enseñanza y, luego, hacer clic en el botón **GUARDAR**.

Navegación por Experiencia / Oportunidad de Enseñanza intencional

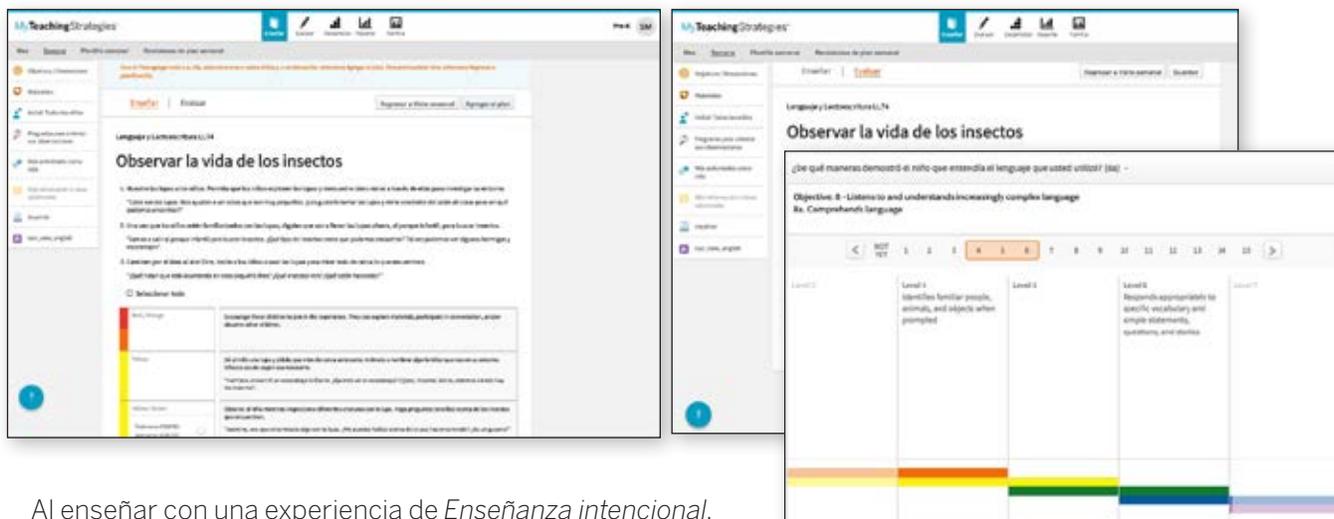
En una experiencia / oportunidad de *Enseñanza intencional*, la barra de navegación a la izquierda le brinda recursos útiles para ayudarlo en su labor de enseñanza.



- Los **Objetivos / Dimensiones** enumeran el objetivo / dimensión principal y cualquier otro relacionado a la experiencia / oportunidad.
- Los **Materiales** ofrecen una lista de materiales necesarios para la experiencia / oportunidad.
- **Incluir todos los niños** brinda orientación para incluir niños con necesidades especiales o niños de inglés o bilingües.
- Las **Preguntas para orientar sus observaciones** lo ayudan a concentrarse en su planificación de observaciones. Estas preguntas también aparecerán dentro de la función Evaluar.
- Con la opción **Cree una conexión familiar** puede imprimir o compartir con los familiares *Aprendamos Jugando*®.
- En **Más información e ideas adicionales** podrá obtener más orientación para brindar apoyo a su enseñanza.
- **Apoyo y recursos** ofrece un recorrido por la experiencia / oportunidad de *Enseñanza intencional* y la posibilidad de ver un video instructivo sobre enseñanza y evaluación mientras usa la experiencia / oportunidad.
- La opción de **Desarrollo profesional** incluye clips de audio, orientación de un autor de Teaching Strategies sobre la experiencia / oportunidad de *Enseñanza intencional*, una descripción del objetivo / dimensión principal y un video del objetivo / dimensión principal en curso.
- **Imprimir** ofrece la opción de imprimir la experiencia / oportunidad de *Enseñanza intencional* con los nombres de los niños incorporados a la Secuencia de enseñanza.
- **Ver en español** muestra la versión en español de la experiencia / oportunidad de *Enseñanza intencional*.

Agregar documentación al usar una Experiencia de Enseñanza intencional.

Al enseñar con experiencias de *Enseñanza intencional*, puede evaluar las habilidades, el conocimiento y las capacidades de los niños agregando documentación con niveles preliminares.



Al enseñar con una experiencia de *Enseñanza intencional*, alterne entre las áreas **ENSEÑAR** y **EVALUAR**. Aquí, encontrará las Preguntas para orientar sus observaciones, seleccione una para mostrar la progresión del objetivo / dimensión relacionado a esa pregunta.

Los niños que participan en la experiencia de *Enseñanza intencional* aparecen debajo de la progresión. Para responder la pregunta, seleccione un nivel para cada niño.

Si así lo desea, puede seleccionar otra pregunta; de lo contrario, haga clic en el botón **GUARDAR** al finalizar. Esto agregará la documentación con los niveles preliminares seleccionados al portafolio de cada niño.

En el portafolio de cada niño, la documentación aparecerá con una nota de observación generada por sistema que explica la experiencia y todo nivel preliminar incluido. Esta información también aparecerá en las progresiones al momento del control de progreso para que pueda usar esta documentación al informar sus decisiones finales de control de progreso.

Compartir Cartas a las familias

Los maestros en una clase con recursos digitales de *El currículo creativo*® en inglés pueden ver y compartir Cartas a familias específicas de estudio a partir de un estudio agregado en el área Enseñar.

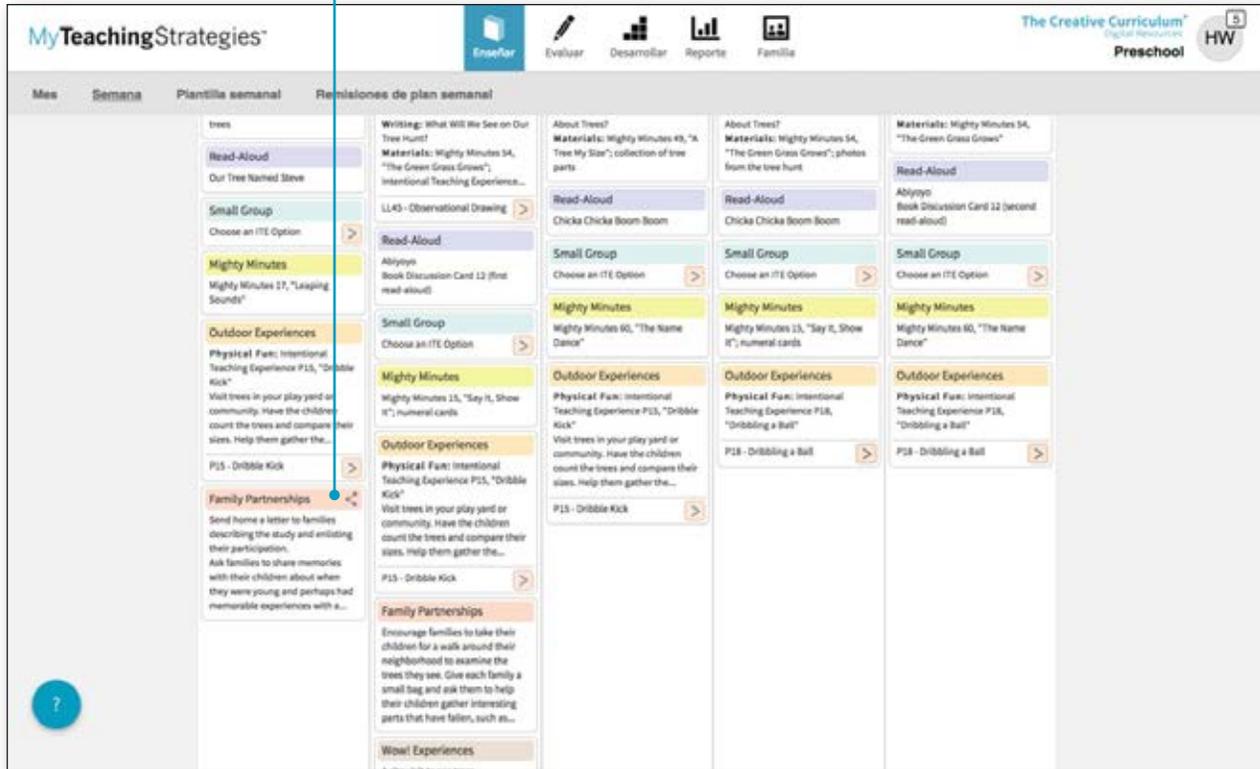
1 Para compartir una carta, seleccione **MES** en la barra de navegación secundaria del área Enseñar.

2 Seleccione la primera semana de un estudio agregado.

The screenshot shows the MyTeachingStrategies interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Enseñar', 'Evaluar', 'Desarrollar', 'Reporte', and 'Familia'. The 'Enseñar' icon is highlighted. Below the navigation bar, there is a secondary navigation bar with tabs for 'Mes', 'Semana', 'Plantilla semanal', and 'Reservaciones de plan semanal'. The 'Mes' tab is selected. The main content area displays a calendar for September 2017. The calendar grid shows dates from 28 to 1. Focus questions are assigned to specific dates: Focus Question 1 (What names do we need to know at school?) is assigned to 4, 5, 6, 7, and 8; Focus Question 2 (What should we do if we get sad or scared at school?) is assigned to 11, 12, 13, 14, and 15; Focus Question 3 (What are our rules?) is assigned to 18, 19, 20, 21, and 22; Focus Question 4 (When do things happen at school?) is assigned to 25, 26, 27, 28, and 29. A blue line connects the 'MES' button in the navigation bar to the calendar grid.

September 2017					
Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	28	29	30	31	1
Focus Question 1 What names do we need to know at school?	4 Focus Question 1 What names do we need to know at school?	5 Focus Question 1 What names do we need to know at school?	6 Focus Question 1 What names do we need to know at school?	7 Focus Question 1 What names do we need to know at school?	8 Focus Question 1 What names do we need to know at school?
Focus Question 2 What should we do if we get sad or scared at school?	11 Focus Question 2 What should we do if we get sad or scared at school?	12 Focus Question 2 What should we do if we get sad or scared at school?	13 Focus Question 2 What should we do if we get sad or scared at school?	14 Focus Question 3 What are our rules?	15 Focus Question 3 What are our rules?
Focus Question 3 What are our rules?	18 Focus Question 3 What are our rules?	19 Focus Question 3 What are our rules?	20 Focus Question 3 What are our rules?	21 Focus Question 4 When do things happen at school?	22 Focus Question 4 When do things happen at school?
Focus Question 4 When do things happen at school?	25 Focus Question 5 Who works at our school?	26 Focus Question 5 Who works at our school?	27 Focus Question 5 Who works at our school?	28 Focus Question 5 Who works at our school?	29 Focus Question 5 Who works at our school?

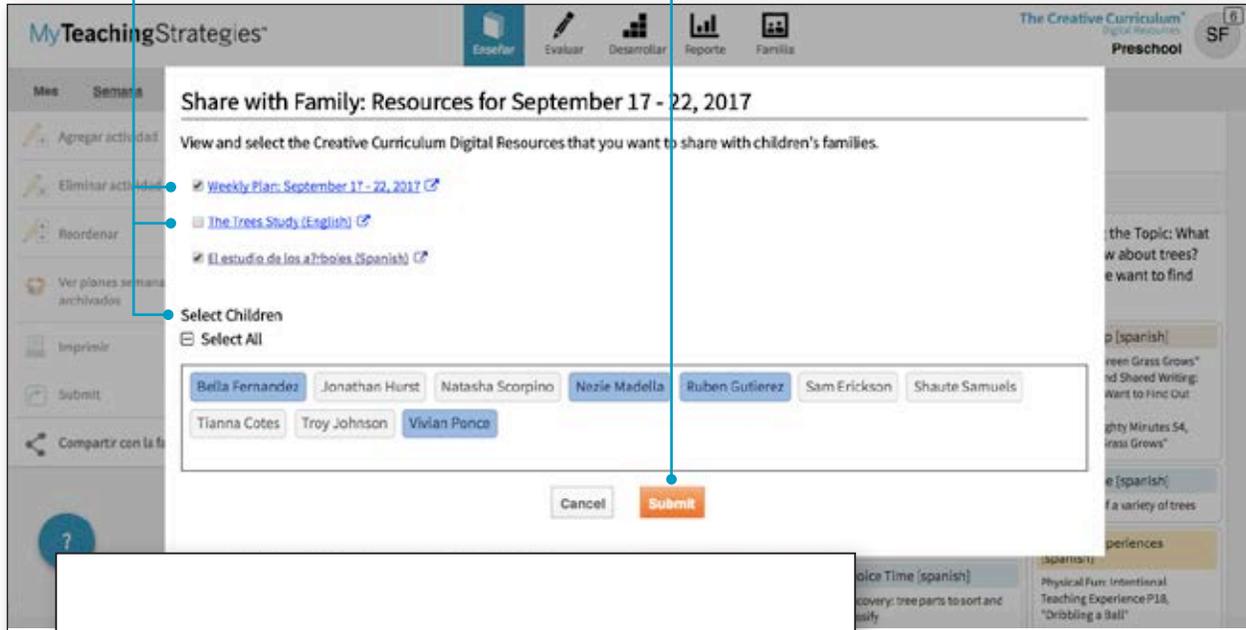
- 3 Seleccione el icono  de compartir en el horario asignado a Colaboración con la familia en el primer día del estudio.



The screenshot displays the MyTeachingStrategies interface for a preschool curriculum. The top navigation bar includes the logo, 'Enseñar', 'Evaluar', 'Desarrollar', 'Reporte', and 'Familia' icons, along with 'The Creative Curriculum Digital Resources Preschool' and 'HW' indicators. Below the navigation, there are tabs for 'Mes', 'Semana', 'Plantilla semanal', and 'Remisiones de plan semanal'. The main content area is a grid of activity cards for a week. A blue callout box highlights a share icon (two overlapping circles) located in the 'Family Partnerships' section of the first day's plan. The 'Family Partnerships' section includes a text box with instructions: 'Send home a letter to families describing the study and enlisting their participation. Ask families to share memories with their children about when they were young and perhaps had memorable experiences with a...'. Other activity cards include 'Read-Aloud', 'Small Group', 'Mighty Minutes', 'Outdoor Experiences', and 'Physical Fun'.

4 Seleccione la casilla de verificación junto a una o ambas letras, luego seleccione los niños con cuyos familiares desea compartir la carta.

5 Seleccione **ENVIAR**.



Carta a las familias

Apreciadas familias,

En nuestra clase estamos comenzando un estudio de los árboles. Vamos a observar y a comparar varios árboles en nuestra comunidad. Aprenderemos acerca de quiénes viven en los árboles, las distintas partes de los árboles y quién cuida de ellos. Esperamos que este estudio ayude a los niños a explorar y a apreciar la naturaleza. A medida que estudiemos los árboles, usaremos la lectoescritura, las matemáticas, las artes y la tecnología para explorar este tema en detalle. Además, por medio de investigaciones directas aprenderemos conceptos importantes de los estudios sociales y de la ciencia. Para que vean como lo hacemos, les invitamos a que visiten nuestro salón de clase durante el estudio.

De antemano agradecemos su ayuda, si pueden salir con sus niños en "búsqueda de árboles" para recolectar partes de árboles con el fin de investigarlas. Si pueden, por favor, lleven una bolsa a un área donde haya árboles y recolecten cosas que hayan caído de los árboles como hojas, corteza, bellotas, ramitas, flores, frutas o piñas. A continuación, ofrecemos sugerencias de varias partes de árboles para recolectar y traer a la escuela.

hojas de distintos árboles	semillas de pino (piñas)	flores cortadas (que puedan mantenerse en agua)
ramas de distintos tipos (pequeñas, delgadas, gruesas)	ramas o ramitas de árboles siempre verdes	cortes transversales (que muestren los anillos de los árboles)
alimento producido por los árboles (frutas, nueces)	un árbol vivo, sembrado en una maceta	corteza
	semillas	

Puede seleccionar la versión en inglés o en español de esa carta de estudio para tener una vista previa de la carta; se abrirá en una pestaña separada del navegador.

Información adicional para clases de preescolar y kindergarten

Agregar estudios a su calendario

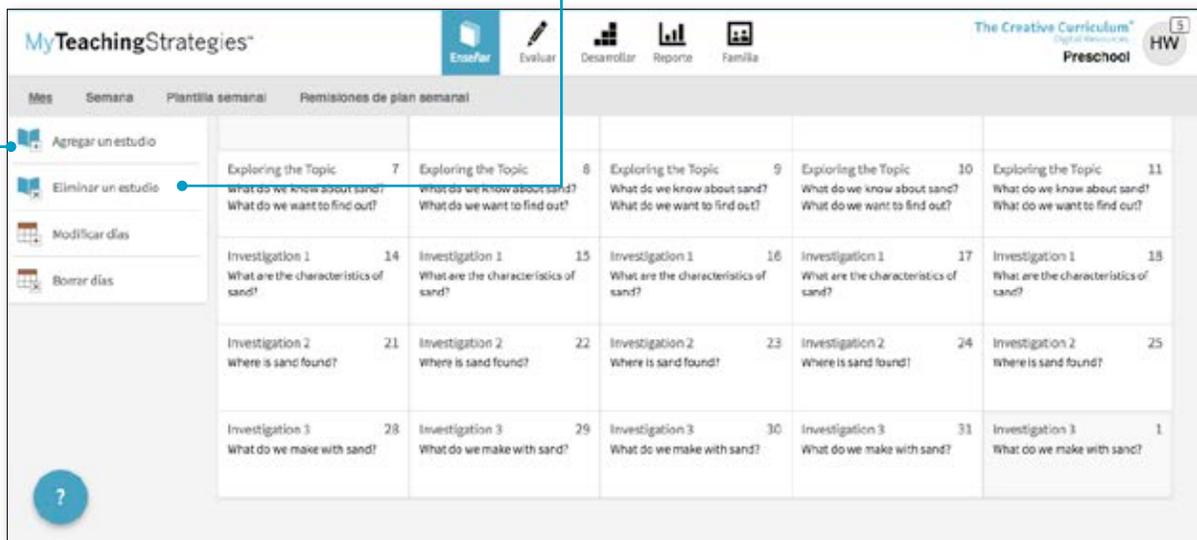
Los suscriptores a los recursos de currículo digital de educación preescolar, pre-kindergarten y de kindergarten en inglés pueden agregar contenido de Vistazo rápido de cualquiera de las *Guías de enseñanza* de *El currículo creativo® para Preescolar* o *El currículo creativo® para Kindergarten* a los calendarios **ENSEÑAR**.

Agregar un estudio

- 1 Haga clic en el botón **AGREGAR UN ESTUDIO** a la izquierda de la pantalla.
- 2 Seleccione el día del calendario en el que desea que comience el estudio.
- 3 Después de verificar su selección, el estudio quedará agregado a su calendario.
- 4 Si desea agregar un estudio a su calendario que comience en mitad del estudio, repita el primer paso y elija "Quiero seleccionar mi propio punto de inicio dentro de este estudio". De esta manera, se agregará el estudio desde ese punto en adelante.

Eliminar un estudio

- 1 Haga clic en el botón **ELIMINAR UN ESTUDIO** a la izquierda de la pantalla.
- 2 Seleccione un día del calendario que tenga contenidos de estudio.
- 3 Haga clic en el botón **CONFIRMAR**.
- 4 Esta funcionalidad eliminará el estudio desde ese día en adelante. Todos los días que estén planeados a futuro volverán automáticamente a su posición original.



Información adicional para clases de niños de 0 a 3 años

Planificación de rutinas

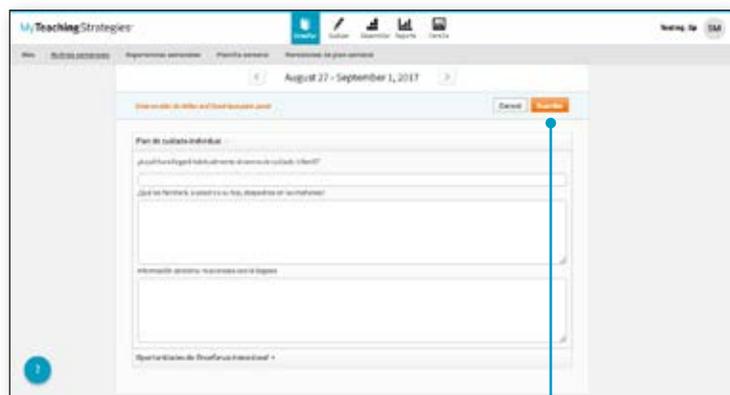
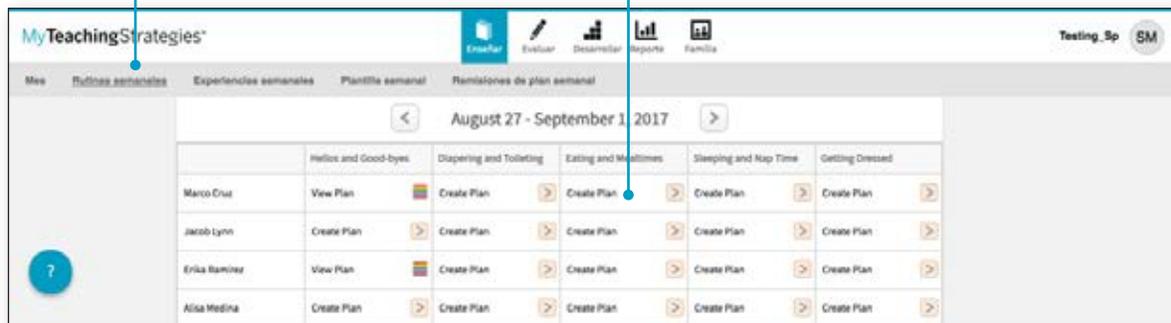
Los maestros y cuidadores de las clases de niños de 0 a 3 años pueden crear un plan semanal de las cinco rutinas para cada niño: Reencuentros y despedidas, Cambio de pañal y uso del baño, Alimentación y hora de comer, Dormir y hora de siesta; y Vestirse. Estos planes de cuidado individual se pueden crear para cada niño y se pueden usar para seguir la información sobre las rutinas del niño que proporcionó la familia, seleccionar estrategias específicas a utilizar con cada niño y oportunidades de *Enseñanza intencional* específicas a la rutina para usar en cada una.

Crear un Plan de cuidado individual

Este Plan de cuidado individual del niño se guardó para una rutina. Siga estos pasos para ingresar información a otras rutinas de cada niño.

1 Haga clic en el botón **RUTINAS SEMANALES** del área Enseñar en la barra de navegación secundaria.

2 Para comenzar a crear un plan de cuidado individual para un niño, haga clic en el botón **CREAR PLAN**.



3 Responda las preguntas con la información proporcionada por los familiares del niño y haga clic en el botón **GUARDAR**.

Agregar Oportunidades de Enseñanza intencional a un Plan de rutinas del niño

1

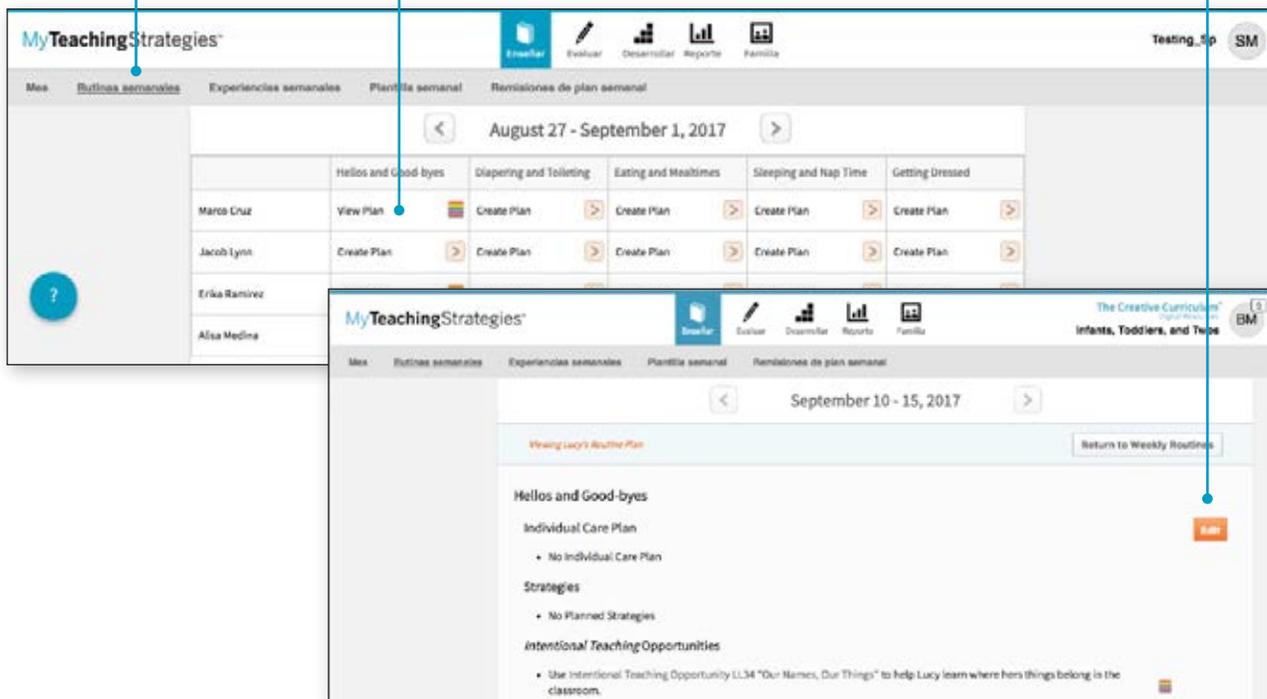
Haga clic en el botón **RUTINAS SEMANALES** del área Enseñar en la barra de navegación secundaria.

2

Haga clic en el botón **VER PLAN**.

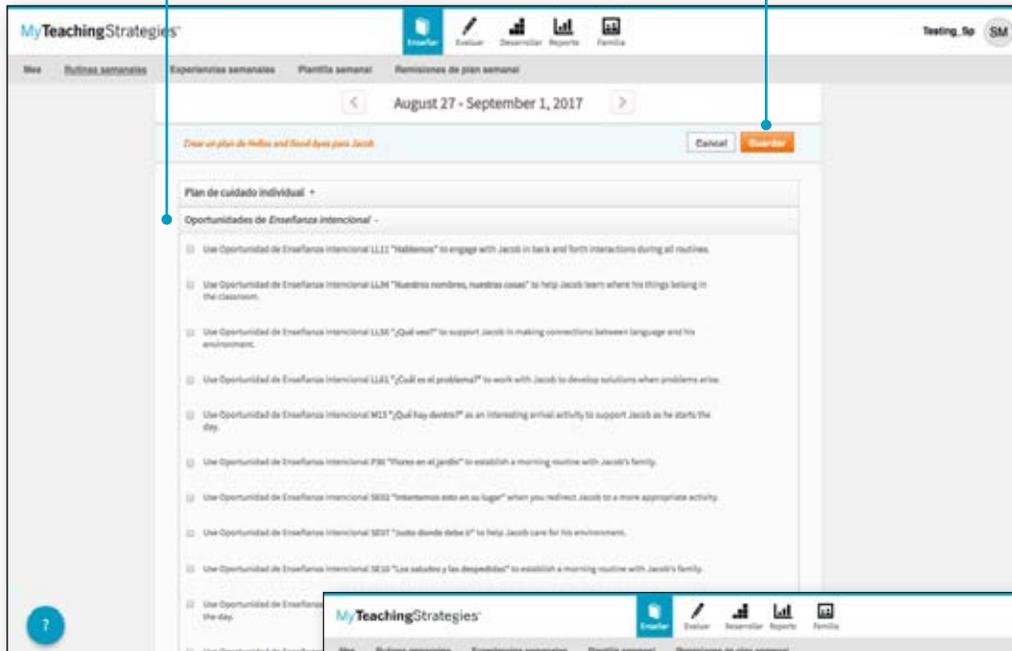
3

Haga clic en el botón **EDITAR**.

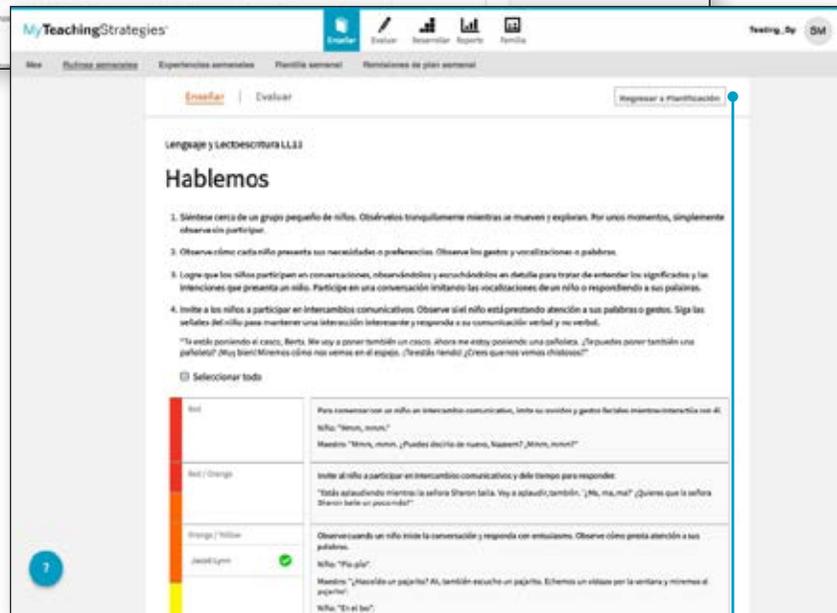


Seleccione la opción **OPORTUNIDADES** de **ENSEÑANZA INTENCIONAL** para ver otras oportunidades de *Enseñanza intencional* que se pueden usar con un niño en la rutina seleccionada. Seleccione el nombre de una oportunidad de *Enseñanza Intencional* para previsualizar.

Luego, puede seleccionar oportunidades adicionales de *Enseñanza intencional* o hacer clic en el botón **GUARDAR**.



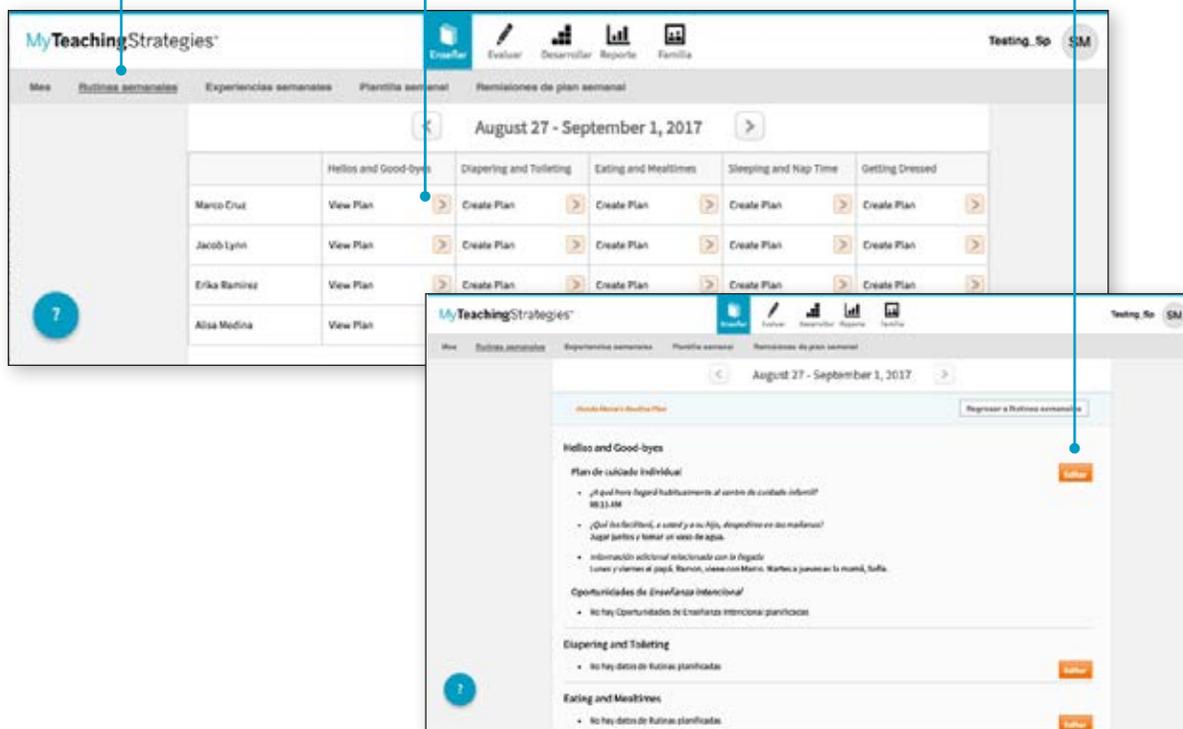
Si desea planificar en la oportunidad que ha previsualizado, seleccione el nombre del niño en la Secuencia de enseñanza y, luego, haga clic en el botón **AGREGAR AL PLAN**.



Agregar estrategias a un Plan de rutinas del niño

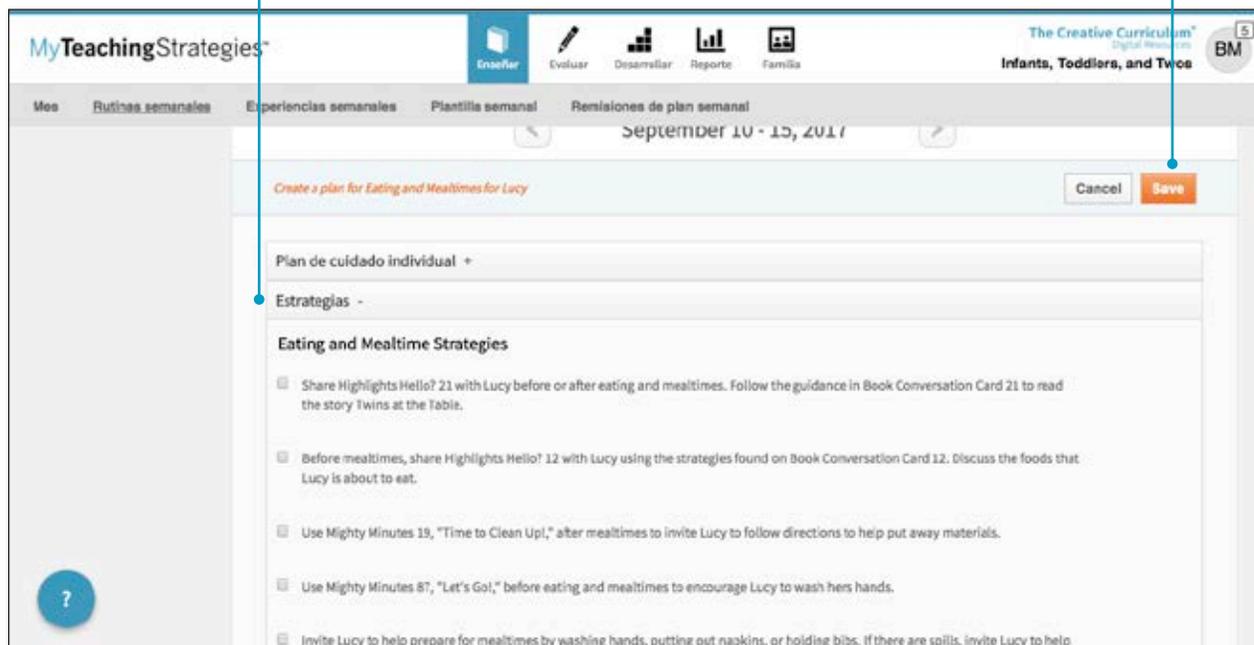
Los programas para niños de 0 a 3 años que se suscriban a los recursos digitales de *El currículo creativo*® también pueden agregar Estrategias al plan de rutinas del niño.

- 1 Haga clic en el botón **RUTINAS SEMANALES** del área Enseñar en la barra de navegación secundaria.
- 2 Haga clic en el botón **VER PLAN**.
- 3 Haga clic en el botón **EDITAR**.



1 Despliegue la sección **ESTRATEGIAS** para ver diferentes estrategias que se pueden usar con un niño en la rutina seleccionada. Estas incluyen estrategias genéricas y opciones sugeridas del *Currículo creativo*®.

2 Seleccione una o más estrategias y luego seleccione **GUARDAR**.



Ahora, este niño tiene estrategias guardadas para una rutina. Siga con la selección de estrategias para otras rutinas para cada niño.

MyTeachingStrategies™

Evaluar

Para acceder al área Evaluar, seleccione el icono del lápiz en la barra de navegación principal.

Instructivo para maestros



Documentación

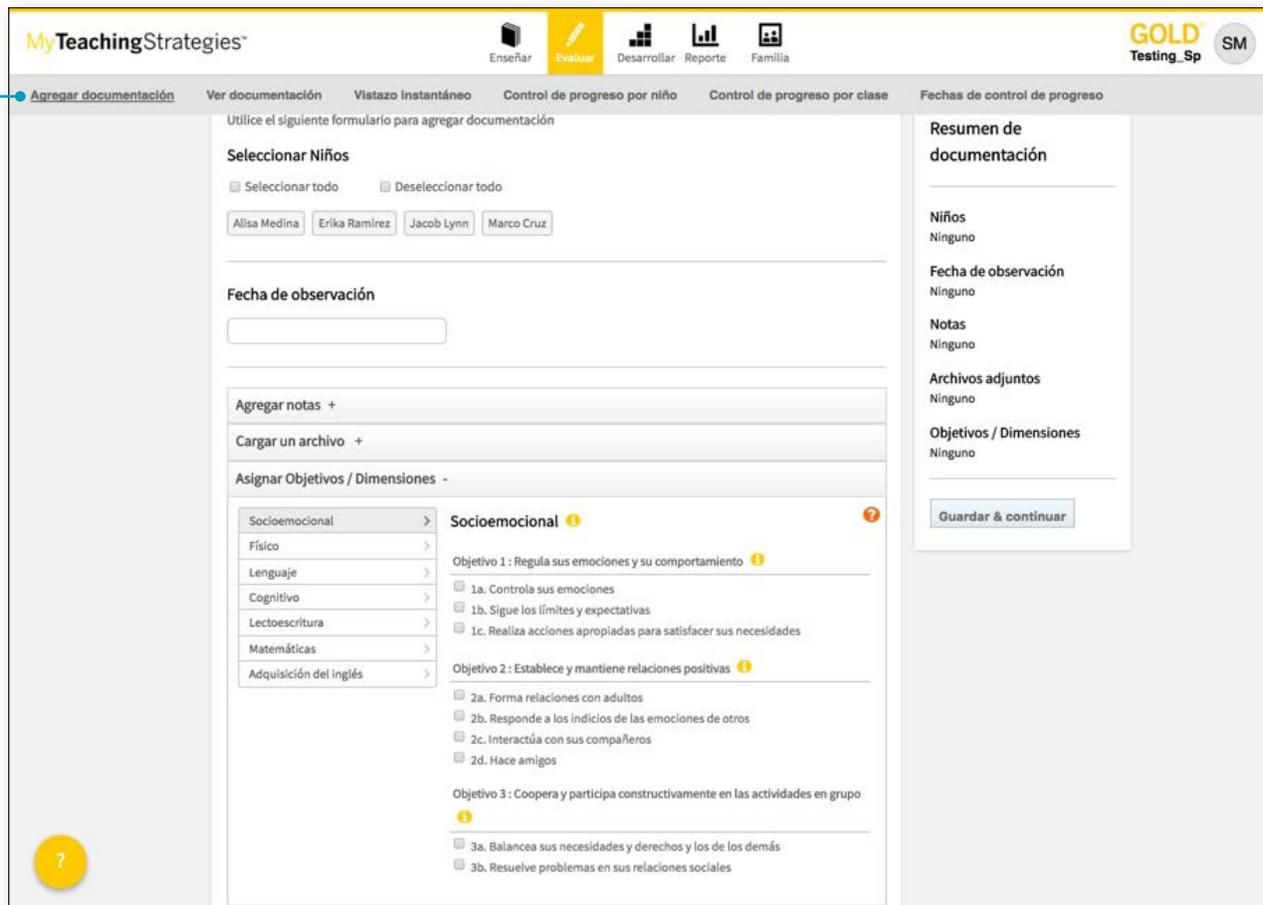
En el área Evaluar, podrá encontrar todo lo necesario para ingresar información de evaluación para los niños de su clase. Aquí podrá ver y agregar documentación, e ingresar datos de control de progreso.

En la barra de navegación secundaria de Evaluación encontrará seis opciones: Agregar documentación, Ver documentación, Vistazo instantáneo, Control de progreso por niño, Control de progreso por clase, Encuesta KEA (de corresponder) y Fechas de control de progreso.



Agregar documentación

Para crear portafolios digitales de los niños de su clase, seleccione **AGREGAR DOCUMENTACIÓN** de la barra de navegación secundaria.



1 Seleccione los niños de su clase para los cuales desea agregar documentación. Elija **SELECCIONAR TODO** para seleccionar a todos los niños de su clase.

2 Ingrese la fecha de la documentación en el campo **FECHA DE OBSERVACIÓN**. Nota: Esta es la fecha en que recopiló la documentación, no el día en que ingresó la documentación en la herramienta.

3 Agregue notas a su documentación haciendo clic en el símbolo + a la derecha de **AGREGAR NOTAS** y agregando texto en el cuadro de texto.

El **RESUMEN DE DOCUMENTACIÓN** proporciona un resumen de la información que suministró para su documentación.

4 Cargue imágenes, videos u otros archivos a su documentación haciendo clic en el símbolo + junto a **CARGAR UN ARCHIVO** y en el botón **AGREGAR ARCHIVO**.

5 Etiquete los objetivos/dimensiones relevantes para la documentación haciendo clic en el símbolo + a la derecha de **ASIGNAR OBJETIVOS/ DIMENSIONES**. Seleccione la dimensión adecuada de la lista de la izquierda y seleccione todos los objetivos adecuados.

6 Seleccione **GUARDAR Y CONTINUAR** para guardar su documentación.

Una sola nota de observación se puede relacionar con más de un objetivo o dimensión, de modo que los maestros pueden asignar documentación a múltiples objetivos o dimensiones. Seleccione el área adecuada de la lista de la izquierda y seleccione todos los objetivos/dimensiones correspondientes.

Tamaños y tipos de archivo

El tamaño máximo de archivo es de 100 MB para videos y 5 MB para otros archivos. Los tipos de archivo admitidos son JPG, GIF, MP3, MPEG, AVI, TIFF, Word de Microsoft®, PDF, WAV, QuickTime Movie, AIFF, MP4 y Windows® Media.

Seleccionar un nivel preliminar

Puede asignar niveles preliminares para los objetivos / dimensiones que relacionó a un documento en particular. Luego de haber revisado toda la documentación en la pestaña de control de progreso, puede tomar las decisiones finales cuando finalice el período de control de progreso. En la pantalla siguiente, siga los pasos para configurar los niveles preliminares.

Haga clic aquí para ocultar o mostrar franjas de colores. Apunte al botón **OCULTAR FRANJAS DE COLORES**.

Haga clic en **MOSTRAR EJEMPLOS** para ver ejemplos de capacidades en cada nivel de desarrollo.

Use las flechas o el control deslizable de progresiones para desplazarse a izquierda o derecha a lo largo de la progresión.

The screenshot shows the 'Control de progreso por niño' screen for 'Socioemocional' with the objective '1a. Controla sus emociones'. It features a progress bar at the top with levels 1-13, a grid of colored bars representing progress for five students (Alisa Medina, Erika Ramirez, Jacob Lynn, Marco Cruz), and a 'Resumen de documentación' sidebar on the right. The sidebar lists the children's names, the observation date (08/22/2017), and notes that the children filled a bucket with sponge blocks. The 'Objetivos / Dimensiones' section shows two items: '1a. Controla sus emociones' and '1b. Sigue los límites y expectativas'.

Haga clic en el círculo que está debajo del nivel adecuado para asignar un nivel preliminar según esta parte en especial de la documentación.

Use la app *MyTeachingStrategies™* para poder capturar fácilmente la documentación con un dispositivo móvil. Descargue la app a sus dispositivos móviles Apple desde App Store o a sus dispositivos móviles Android desde GooglePlay™ Store o Amazon Appstore para Android.

Las franjas de colores de las progresiones indican la edad y la clase/grado para expectativas generalizadas de desarrollo y aprendizaje. Si bien hay una progresión típica para cada objetivo, no es rígida; el desarrollo y el aprendizaje son irregulares, se superponen y se interrelacionan. Se puede encontrar más información en el curso *Objetivos para el desarrollo y el aprendizaje* desde *Mis cursos* en el área *Desarrollar*.

Ver documentación

Para ver la documentación que agregó previamente, seleccione **VER DOCUMENTACIÓN** de la barra de navegación secundaria. Aquí verá toda la documentación ya recopilada ordenada por fecha de observación con los documentos más recientes al comienzo.

Seleccione **FILTRAR DOCUMENTACIÓN** para encontrar documentación según palabras clave, períodos de control de progreso, niños, fechas, tipos de archivo, autores u objetivos/dimensiones.

Utilice el menú desplegable **ORDENAR POR** para ordenar por Fecha de observación o por Agregado el.

The screenshot displays the MyTeachingStrategies web interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Enseñar', 'Evaluar', 'Desarrollar', 'Reporte', and 'Familia'. The main navigation bar includes options like 'Agregar documentación', 'Ver documentación', 'Vistazo instantáneo', 'Control de progreso por niño', 'Control de progreso por clase', and 'Fechas de control de progreso'. Below this, there is a filter section with 'Filtrar documentación' and an 'Ordenar por' dropdown menu currently set to 'Fecha de observación'. The main content area shows a grid of documentation items, each with a thumbnail image, a title, and a date. The items are:

- Alisa Medina, August 23, 2017
- Marco Cruz, August 22, 2017
- Alisa Medina, August 01, 2017
- Marco Cruz, August 01, 2017
- Erika Ramirez, August 01, 2017
- Marco Cruz, August 01, 2017

Modificar o eliminar documentación

Desde la pantalla Ver documentación, seleccione el documento a editar o eliminar.

Para editar la documentación, seleccione **EDITAR DOCUMENTACIÓN**.

Para eliminar la documentación, seleccione **ELIMINAR DOCUMENTACIÓN**.

The screenshot displays the MyTeachingStrategies web application interface. At the top, there are navigation tabs: Enseñar, Evaluar, Desarrollar, Reporte, and Familia. The main navigation bar includes options like 'Agregar documentación', 'Ver documentación', and 'Vistazo instantáneo'. On the left sidebar, there are buttons for 'Editar documentación', 'Eliminar documentación', 'Individualizar documentación', and 'Compartir con la familia'. The main content area shows a document titled 'Alisa Medina, Erika Ramirez, Jacob Lynn, Marco Cruz' dated 'August 01, 2017'. It lists 'Objetivos / Dimensiones' such as '1b. Follows limits and expectations' and '2c. Interacts with peers'. A 'Notas' section contains the text: 'Alisa canta la cancion de "Titi" mientras que Erika y Jacob ballaba. Marco empezo a tocar el tambor.' On the right, a 'Resumen de documentación' sidebar shows the list of children, observation date, notes, and a list of objectives with checkboxes.

Individualizar documentación

Al ver documentación con más de un niño asociado, puede individualizarla para que aparezca una copia de esa documentación en el portafolio individual de cada niño. Así puede acceder a cada pieza única de la documentación de cada niño y editar o agregar más notas u objetivos / dimensiones específicos.

Herramienta de vistazo instantáneo

La herramienta de vistazo instantáneo es una lista de verificación que puede utilizar para recolectar información rápidamente para un solo niño o para un grupo de niños.

Obtener información durante el juego u ocasiones planificadas en grupos pequeños contribuye con la imagen total del desarrollo de un niño. Documentar el aprendizaje de los niños significa registrar y preservar sus observaciones durante el día. La documentación tiene muchas formas: notas de observación, fotografías, clips de audio o video, listas de verificación y ejemplos del trabajo de los niños.

Para acceder a esta herramienta, haga clic en el botón **VISTAZO INSTANTÁNEO** de la barra de navegación secundaria.

Crear una Herramienta personalizada de vistazo instantáneo

¿Cómo puede usar la Herramienta de vistazo instantáneo?

- Concentre sus observaciones en los objetivos particulares indicados.
- Encuentre el indicador y el nivel que mejor describan las habilidades y capacidades del niño. Escriba la fecha en la que observó estas habilidades o capacidades. Si usó una *Tarjeta de oportunidad de evaluación™* particular para obtener la información, méncionelo.
- En los controles de progreso, remítase tanto a la Herramienta de vistazo instantáneo de observación como a otra documentación antes de brindar sus resultados finales.

- 1 Haga clic aquí para seleccionar los niños que desea incluir.
- 2 Para mostrar las franjas de colores, seleccione **COLOR** en **SELECCIONAR SALIDA**.
- 3 Abra el menú desplegable **SELECCIONAR OBJETIVOS Y DIMENSIONES** haciendo clic en el icono + para personalizar los objetivos/ dimensiones que aparecen.

Controles de progreso

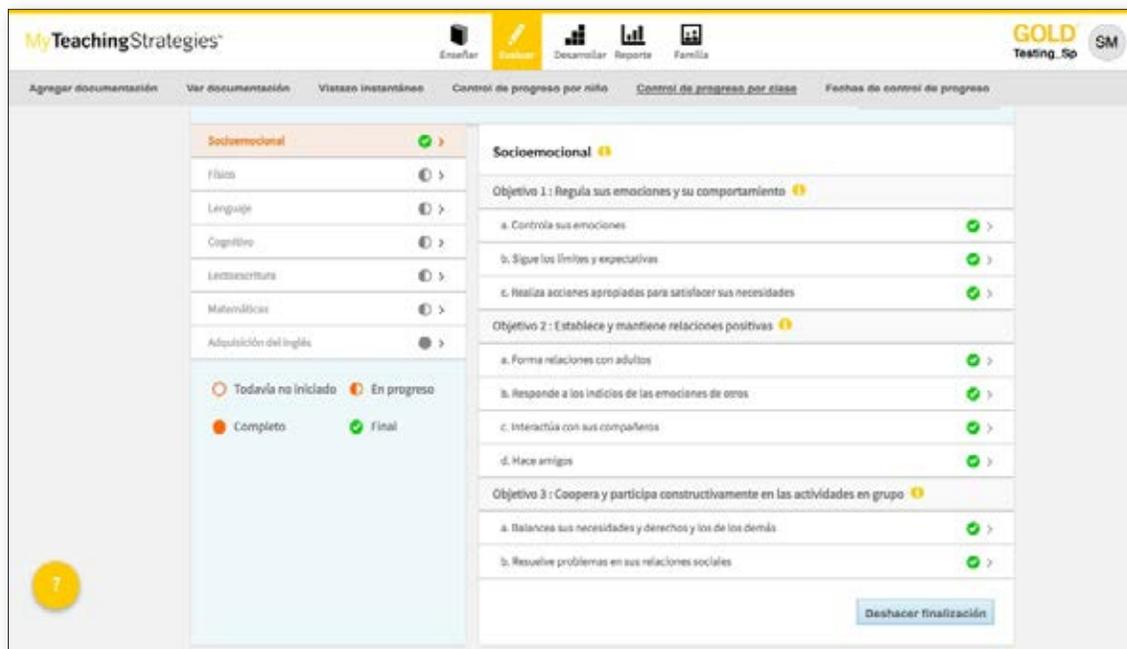
Dentro del área Evaluar, las áreas control de progreso por niño y por clase le brindan acceso a las herramientas necesarias para ingresar sus decisiones de evaluación al final de un período de control de progreso. Aquí ingresará sus decisiones finales sobre niveles, distintos a los niveles preliminares que seleccionó en el área **AGREGAR DOCUMENTACIÓN**.

Ingresar niveles de control de progreso

Hay dos formas de ingresar su información de control de progreso: Control de progreso por niño y Control de progreso por clase. El control de progreso por niño le permite agregar niveles de control de progreso de a un niño por vez, mientras que el control de progreso por clase le permite ingresar niveles de control de progreso de una clase completa. Sin importar la opción que elija, en la pantalla de Objetivos / Dimensiones, deberá seleccionar los objetivos / dimensiones para los que desee configurar niveles.

¿Cómo aborda las decisiones sobre control de progreso? ¿Prefiere evaluar todos los datos de un niño por vez o prefiere pensar en toda el área, por ejemplo, el área Cognitiva, para toda la clase? MyTeachingStrategies™ ha sido diseñado para que sea compatible con cualquier forma de trabajo.

Los objetivos de aprendizaje del idioma inglés y los objetivos de lengua y lectoescritura en español aparecen únicamente si usted ha identificado niños que deben ser evaluados en cuanto a esos objetivos.



Los círculos a la derecha de cada objetivo muestran su progreso. El área activa tendrá los círculos en color. Otras áreas inactivas se verán en gris.



Un círculo vacío indica que el área no se ha iniciado todavía.



Un círculo naranja medio lleno indica que el área está en progreso.



Un círculo naranja lleno indica que usted ha completado la asignación de todos los niveles de control de progreso para el área.



Un círculo verde con una marca de comprobación indica que ha finalizado los niveles de control de progreso para esta área.

Una vez que haya elegido un objetivo / dimensión, pasará a la pantalla de progresión. Aquí tomará sus decisiones de evaluación de cada objetivo / dimensión para cada niño. Recuerde, las franjas de colores en cada progresión muestran el rango de edad o de clase / grado para las expectativas generalizadas de desarrollo y aprendizaje.

Seleccione **MOSTRAR CONTROL DE PROGRESO ANTERIOR** para ver el nivel o niveles de control de progreso asignados a este objetivo/dimensión.

Seleccione **MOSTRAR DOCUMENTACIÓN** para ver cualquier documentación agregada para este objetivo/dimensión.

Si está ingresando niveles a través de Control de progreso por niño, solo verá el nombre de un niño aquí. Si está ingresando niveles a través de Control de progreso por clase, verá la lista completa de su clase aquí.

Use las flechas o el control deslizante de progresiones para desplazarse a izquierda o derecha a lo largo de la progresión.

Si no ve la documentación que ingresó, verifique si está en el período de control de progreso correcto.

The screenshot displays the 'Control de progreso por clase' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Agregar documentación', 'Ver documentación', 'Vistazo instantáneo', 'Control de progreso por niño', 'Control de progreso por clase' (selected), and 'Fechas de control de progreso'. Below these, there's a sidebar with options: 'Mostrar documentación', 'Mostrar Control de progreso anterior', 'Ocultar franjas de colores', and 'Mostrar ejemplos'. The main area shows the objective '1a. Controla sus emociones' with a progress bar from 1 to 13, where level 5 is highlighted. Below the progress bar are two tabs: 'Vista de Progresión' (selected) and 'Vista de nivel'. A table shows student performance:

Nombre	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6	Nivel 7	Nivel 8
Alisa Medina		✓			5
Erika Ramirez		✓			5
Jacob Lynn			✓		6
Marco Cruz			✓		6

Seleccione **MOSTRAR** u **OCULTAR FRANJAS DE COLORES** o **MOSTRAR** u **OCULTAR EJEMPLOS** para personalizar la vista.

Para asignar un nivel, haga clic en el círculo que está debajo del nivel adecuado. El nivel seleccionado aparecerá ahora en verde y con una marca de comprobación.

Altere entre **VISTA DE PROGRESIÓN** y **VISTA DE NIVEL** para ver solo un nivel en particular.

Los niveles preliminares ingresados mientras agregaba la documentación aparecerán en forma de carpeta para el niño correspondiente, en el nivel en que se elaboró el nivel preliminar. El número de la carpeta refleja la cantidad de niveles preliminares elaborados en ese nivel para ese niño.

Al finalizar, haga clic en el botón **SIGUIENTE** para continuar hacia el próximo objetivo / dimensión. Para guardar y regresar a su pantalla de control de progreso inicial, también, puede hacer clic en el botón **GUARDAR Y CERRAR**.

Ciencia y tecnología, Estudios sociales y Arte

Los objetivos para ciencia y tecnología, estudios sociales y arte pueden aparecer en formato de lista de verificación. *MyTeachingStrategies™* no establece progresiones en estas áreas. Si desea evaluar las habilidades, el conocimiento y las capacidades de los niños en estas áreas, tome sus decisiones basándose en las expectativas definidas por su programa.



Finalizar los datos de control de progreso

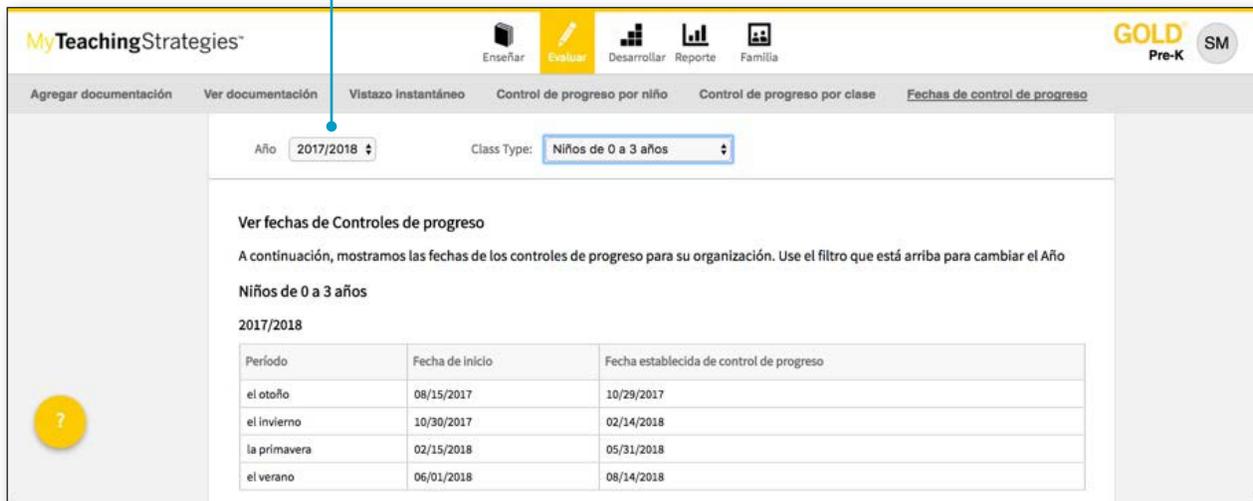
MyTeachingStrategies™ tiene dos estados para sus entradas de control de progreso: sin finalizar y finalizado. Sus decisiones de evaluación se considerarán Sin finalizar hasta que seleccione Finalizar. Finalizar sus entradas le indica a su administrador que no realizará más cambios en sus decisiones.

En *MyTeachingStrategies™*, los términos "sin finalizar" y "finalizado" se refieren al proceso de control de progreso. El término "nivel preliminar" se refiere a un documento en particular. El nivel preliminar seleccionado para un documento se relaciona con la evaluación de un niño en particular, pero *MyTeachingStrategies™* no preselecciona un nivel de control de progreso para usted. Para completar un área, debe seleccionar un nivel para cada objetivo/dimensión y luego, Finalizar.

Ver fechas de Control de progreso

Para ver sus fechas establecidas de control de progreso, haga clic en el botón **FECHAS DE CONTROL DE PROGRESO** en la barra de navegación secundaria.

Use el menú desplegable para elegir el año que desea ver.



Encuesta de evaluación de ingreso a kindergarten GOLD®

La Encuesta de evaluación de ingreso al kindergarten GOLD® le permite ahorrar tiempo en el ingreso de los niveles de control de progreso durante el primer control de progreso del año escolar del kindergarten. La encuesta le solicita que compare los conocimientos, las habilidades y las capacidades de los niños con el nivel que normalmente se espera de ellos al ingresar al kindergarten para cada objetivo y dimensión.

Puede acceder a la encuesta seleccionando **ENCUESTA KEA** en el área Evaluar.

La encuesta también pide datos para hacer una breve evaluación de muchos de los objetivos/dimensiones a fin de ayudarlo a responder las preguntas con precisión. Estos pedidos de datos para la evaluación se encuentran en el lado izquierdo de cada pantalla.

Las preguntas de la encuesta lo ayudan a concentrarse en los indicadores de progresión que describen un nivel de preparación para el kindergarten. Estas preguntas aparecen a la derecha de la "P:" gris encima de cada progresión.

The screenshot shows the MyTeachingStrategies GOLD Kindergarten KEA survey interface. The main content area displays a question: "Does the student demonstrate confidence in meeting his or her own needs?" with a "P:" label. Below the question is a progress indicator showing a bar chart with levels 1 through 13, and a "Vista de Progresión" button. A table below the progress indicator shows the results for various students, with columns for "Sí" and "No".

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Sí							
Seeks to do things for self													
Demonstrates confidence in meeting own needs													
Takes responsibility for own well-being													
Alana Rodriguez	<input type="radio"/>												
Caitlyn Babowski	<input type="radio"/>												
Dylan Rubenstein	<input type="radio"/>												
Isiah Lutz	<input type="radio"/>												
Jessica Rosemar	<input type="radio"/>												
Joselyn Santiago	<input type="radio"/>												
Kiliah Coates	<input type="radio"/>												
Lilly Peterson	<input type="radio"/>												
Nathaniel Roberts	<input type="radio"/>												
Nicholas Vionetti	<input type="radio"/>												
Shayne Kiodogapian	<input type="radio"/>												
Robert Casco	<input type="radio"/>												
Sarah Foster	<input type="radio"/>												

Control de progreso por FRRN (formulario de resumen de resultados del niño)

Los maestros que tengan niños cuya información de ingreso PEI (IEP) o PSFI (IFSP) se recopiló con otra herramienta pueden ingresar los datos de ingreso del niño con la opción Control de progreso por FRRN en el área Evaluar.

Nota: Para usar esta función, debe ser un usuario con una licencia que tenga habilitada la OSEP y que permita usar herramientas adicionales como la herramienta de ingreso o egreso para niños habilitada.

Acceda al Control de progreso por FRRN seleccionando **CONTROL DE PROGRESO POR FRRN** en el área Evaluar.

- 1 Aparecerán todos los registros de niños que tengan configurada una herramienta de ingreso o egreso diferente de GOLD®. Seleccione **INICIAR** en la columna Resumen para el registro de un niño.

The screenshot shows the 'COSF Checkpoint Overview' page in the MyTeachingStrategies system. The page includes a navigation bar with options like 'Agregar documentación', 'Ver documentación', 'Vistazo instantáneo', 'Control de progreso por niño', 'Control de progreso por clase', 'Fechas de control de progreso', and 'COSF Checkpoint'. Below the navigation bar, there are icons for 'Enseñar', 'Evaluar', 'Desarrollar', 'Reporte', and 'Familia'. The main content area displays a table with the following data:

Name	Date of Entry to Part	Checkpoint	Summary	Outcome #1	Outcome #2	Outcome #3
Jason Mathers	08/01/2017	Entry	Start	Entry Required	Entry Required	Entry Required
		Exit	Entry Required			

2 Ingrese la fecha de ingreso en **FECHA**.

3 Ingrese cada persona involucrada en la recopilación de los datos de ingreso o egreso en **PERSONAS QUE DECIDEN LOS RESULTADOS DE RESUMEN**.

MyTeachingStrategies™

Preschool/Pre-K (Green & Blue) GOLD MM

Agregar documentación Ver documentación Vistazo Instantáneo Control de progreso por niño Control de progreso por clase Fechas de control de progreso COSF Checkpoint

Enter COSF Checkpoint Summary

Child: Jason Mathers
Birthdate: 08/02/2013
Checkpoint: Part B Entry

Date: 08/15/2017

Persons involved in deciding the summary ratings:

Role	Name
Case Manager	Susan James

Family information on child functioning (check all that apply):

- Received in team meeting
- Collected separately
- Incorporated into assessment(s)
- Not included

Save and Close Save and Go To Outcome #1

4 Identifique las formas en que los familiares contribuyeron a la recopilación de esta información en **INFORMACIÓN DE LA FAMILIA SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL NIÑO**.

5 Seleccione **GUARDAR Y VOLVER A RESULTADO N.º 1**.

6 Ingrese el puntaje de resultados en los campos provistos para tal fin.

7 Ingrese al menos una parte de las conclusiones de respaldo en **CONCLUSIONES DE RESPALDO PARA RESULTADO N.º 1.**

COSF Checkpoint Outcome #1

Child: Jason Mathers
 Birthdate: 08/02/2013
 Checkpoint: Part B Entry

Outcome #1: Positive social-emotional skills (including social relationships)

To answer the questions below, think about the child's functioning in these and closely related areas (as indicated by assessments and based on observations from individuals in close contact with the child):

- Relating with adults
- Relating with other children
- Following rules related to groups or interacting with others (if older than 18 months)

To what extent does Jason show age-appropriate functioning, across a variety of settings and situations, on this outcome?

Not Yet	+ / -	Emerging	+ / -	Somewhat	+ / -	Completely	+ / -	TBD
<input type="radio"/>								

Supporting Evidence for Outcome #1

Source of Information	Date	Relevant Result
<input type="text" value="Documentation"/>	<input type="text" value="08/09/2017"/>	<input type="text" value=""/>

Finalize
 This COSF checkpoint will be marked "preliminary" until it is finalized.

8 Seleccione la casilla de verificación junto a **FINALIZAR** para dar por finalizado la calificación de resultados.

9 Seleccione **GUARDAR Y VOLVER A RESULTADO N.º 2.**

10 Ingrese el puntaje de resultados en los campos provistos para tal fin.

11 Ingrese al menos una conclusión de respaldo en **CONCLUSIONES DE RESPALDO PARA RESULTADO N.º 2**.

COSF Checkpoint Outcome #2

Child: Jason Mathers
 Birthdate: 08/02/2013
 Checkpoint: Part B Entry
 Outcome #2: Acquiring and using knowledge and skills

To answer the questions below, think about the child's functioning in these and closely related areas (as indicated by assessments and based on observations from individuals in close contact with the child):

- Thinking, reasoning, remembering, and problem solving
- Understanding symbols
- Understanding the physical and social worlds

To what extent does Jason show age-appropriate functioning, across a variety of settings and situations, on this outcome?

Not Yet	+/-	Emerging	+/-	Somewhat	+/-	Completely	+/-	TBD
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				

Supporting Evidence for Outcome #2

Source of information	Date	Relevant Result
<input type="text"/>	08/04/2017	<input type="text"/>

Finalize
 This COSF checkpoint will be marked "preliminary" until it is finalized.

12 Seleccione la casilla de verificación junto a **FINALIZAR** para dar por finalizado la calificación de resultados.

13 Seleccione **GUARDAR Y VOLVER A RESULTADO N.º 3**.

14

Ingrese el puntaje de resultados en los campos provistos para tal fin.

15

Ingrese al menos una conclusión de respaldo en **CONCLUSIONES DE RESPALDO PARA RESULTADO N.º 3**.

COSF Checkpoint Outcome #3

Child: Jason Mathers
 Birthdate: 08/02/2013
 Checkpoint: Part B Entry
 Outcome #3: Taking appropriate action to meet needs

To answer the questions below, think about the child's functioning in these and closely related areas (as indicated by assessments and based on observations from individuals in close contact with the child):

- Taking care of basic needs (e.g., showing hunger, dressing, feeding, toileting, etc.)
- Contributing to own health and safety (e.g., follows rules, assists with hand washing, avoids inedible objects) (if older than 24 months)
- Getting from place to place (mobility) and using tools (e.g., forks, strings attached to objects)

To what extent does Jason show age-appropriate functioning, across a variety of settings and situations, on this outcome?

Not Yet	+/-	Emerging	+/-	Somewhat	+/-	Completely	+/-	TBD
<input type="radio"/>								

Supporting Evidence for Outcome #3

Source of Information	Date	Relevant Result
<input type="text"/>	08/08/2017	<input type="text"/>

Finalize
 This COSF checkpoint will be marked "preliminary" until it is finalized.

16

Seleccione la casilla de verificación junto a **FINALIZAR** para dar por finalizado la calificación de resultados.

17

Seleccione **GUARDAR Y CERRAR**.

Luego, se finalizan los puntajes de resultado de ingreso o egreso para el niño.

COSF Checkpoint Overview

Not Started Preliminary Finalized

Name	Date of Entry to Part	Checkpoint	Summary	Outcome #1	Outcome #2	Outcome #3
Jason Mathers	08/01/2017	Entry	Entry Required	<input checked="" type="checkbox"/> Edit	<input checked="" type="checkbox"/> Edit	<input checked="" type="checkbox"/> Edit

MyTeachingStrategies™

Desarrollar

Para acceder al área Desarrollar, seleccione el icono de los cubos en la barra de navegación principal.

Instructivo para maestros



Certificación de confiabilidad del evaluador

La confiabilidad del evaluador es un proceso de certificación en línea que le da la oportunidad de evaluar modelos de portafolios de niños y comparar sus resultados con los de los mejores evaluadores de Teaching Strategies.

Es importante usar *GOLD*® con confianza para poder estructurar el aprendizaje de los niños y para que el administrador del programa pueda usar los datos con fines de reporte. Cuando se usan resultados de evaluación para informar decisiones educativas, es importante que sean precisos para poder elegir estrategias de enseñanza efectivas. Si sabe que usa una herramienta de evaluación confiable, puede estar seguro de las decisiones que tome en su clase. Sabe que está interpretando las conclusiones sobre el desarrollo y el aprendizaje de los niños para planificar y responder a las inquietudes de toda la clase de forma apropiada.

La Certificación de confiabilidad del evaluador no ha sido diseñada para evaluarlo como maestro. Su propósito es brindar apoyo a su capacidad para tomar decisiones de evaluación más precisas.

Proceso de Certificación de confiabilidad del evaluador

Comenzará el proceso de Certificación evaluando modelos de portafolios. Los portafolios incluyen conclusiones suficientes para evaluar el conocimiento, las habilidades y las capacidades de cada niño en seis áreas de desarrollo y aprendizaje: Socioemocional, Física, Cognitiva, Lenguaje, Lectoescritura y Matemática. Los niños cuyos portafolios evaluará han asistido al programa durante un tiempo y no han tenido ausencias excesivas, de modo que no debe elegir "No observado" para ninguno de los resultados. Para obtener la certificación, los resultados en la Ronda 1 deben coincidir en, al menos, un 80% con los mejores resultados de cada área de desarrollo y aprendizaje. De no ser así, podrá evaluar otros tres portafolios y deberá concentrarse en las áreas en las que no alcanzó el 80% de coincidencia. Si hay áreas en las que no alcanzó una coincidencia del 80% durante la Ronda 2, podrá evaluar un tercer grupo de portafolios y deberá centrarse en esas áreas. Podrá realizar más rondas hasta alcanzar una coincidencia de, al menos, un 80% en cada área. La cantidad de rondas que puede llevar a cabo es ilimitada.

Acuerdo de pruebas de certificación

Solo la persona nombrada en la cuenta de Teaching Strategies puede realizar la prueba de Certificación de confiabilidad del evaluador. Como sujeto del examen, no debe solicitar ni utilizar asistencia externa durante el proceso de prueba. Para comenzar la prueba, se le solicitará que certifique que 1) usted es la persona que se registró para hacer la prueba y que 2) completará la prueba sin ningún tipo de asistencia.

GOLD® es un sistema de evaluación auténtico, continuado y de observación que depende, en gran medida, de su criterio como maestro. Esta es una herramienta sólida y efectiva gracias a la información que usted recolecta a diario a través de la observación de los niños en un entorno de experiencias significativas. Después de analizar las conclusiones que reunió para documentar los conocimientos, habilidades y conductas de cada niño, usted evalúa el progreso de cada uno de ellos. Identifica los niveles de desarrollo y aprendizaje de cada niño en un momento determinado, analiza su progreso a través del tiempo y compara sus conocimientos, habilidades y capacidades con las expectativas generalizadas para niños de su misma edad o clase/grado. Sus evaluaciones informan las decisiones que toma al planificar experiencias de aprendizaje para un niño en particular y para toda la clase.

Cómo prepararse para la certificación

Teaching Strategies le recomienda que complete la capacitación de implementación de *GOLD*® antes de comenzar con el proceso de certificación. Teaching Strategies brinda dos formas de capacitación de implementación: un curso en línea (disponible para todos los usuarios *GOLD*® a través de Mis cursos en la pestaña **DESARROLLAR**) o una sesión de desarrollo profesional, presencial, de 2 días. Las sesiones de capacitación introducen a los participantes en la estructura de *GOLD*®, los objetivos de desarrollo y aprendizaje, el ciclo de evaluación y la evaluación de los portafolios de los niños. Se puede preparar para la prueba de certificación leyendo *Objetivos para el desarrollo y el aprendizaje desde el nacimiento hasta tercer grado* o haciendo el curso de desarrollo profesional en línea “Objetivos para el desarrollo y el aprendizaje” (disponible para todos los usuarios de *GOLD*® a través de Mis cursos en la pestaña **DESARROLLAR**) para familiarizarse con los 38 objetivos, las dimensiones y las progresiones de desarrollo y aprendizaje.

¿Cuánto tiempo lleva completar la certificación?

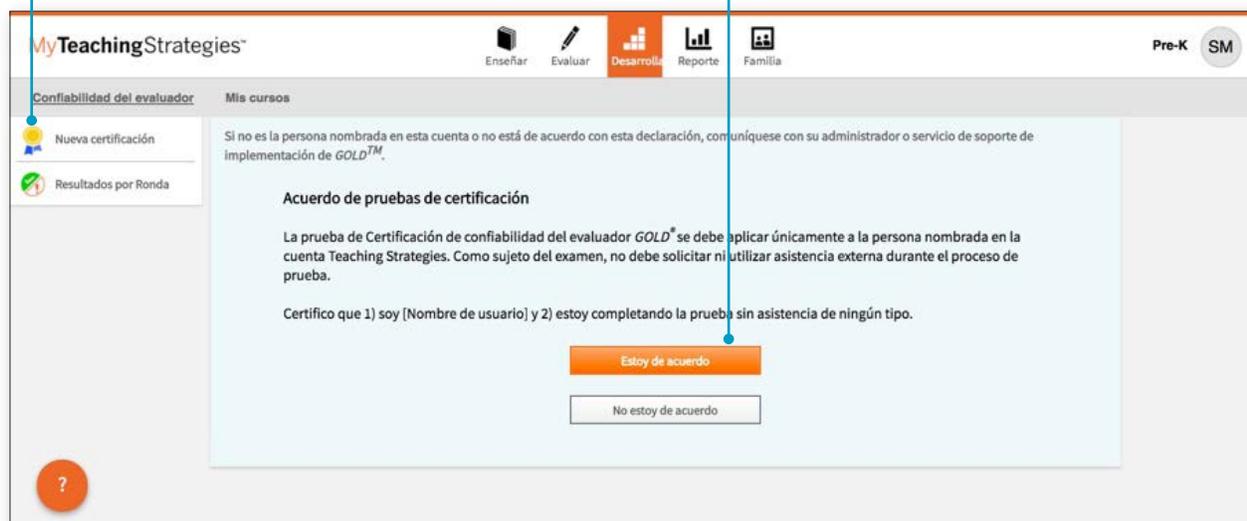
Puede dedicar el tiempo que necesite para completar cada ronda. No hay límites. Las fechas de inicio y finalización de cada ronda figurarán en la sección Resultados por ronda de la certificación de confiabilidad de evaluadores en el área Desarrollar. Sugerimos que se tome su tiempo entre rondas para revisar los objetivos de desarrollo y aprendizaje en las áreas en las que no alcanzó el 80% de coincidencia. También es un buen momento para revisar el curso de Introducción a *GOLD*® dentro de Mis cursos.

Cómo completar la prueba

La Certificación de confiabilidad del evaluador se encuentra en el **ÁREA** de desarrollo de MyTeachingStrategies™.

1 Para comenzar, seleccione **NUEVA CERTIFICACIÓN** en la barra de navegación de la izquierda.

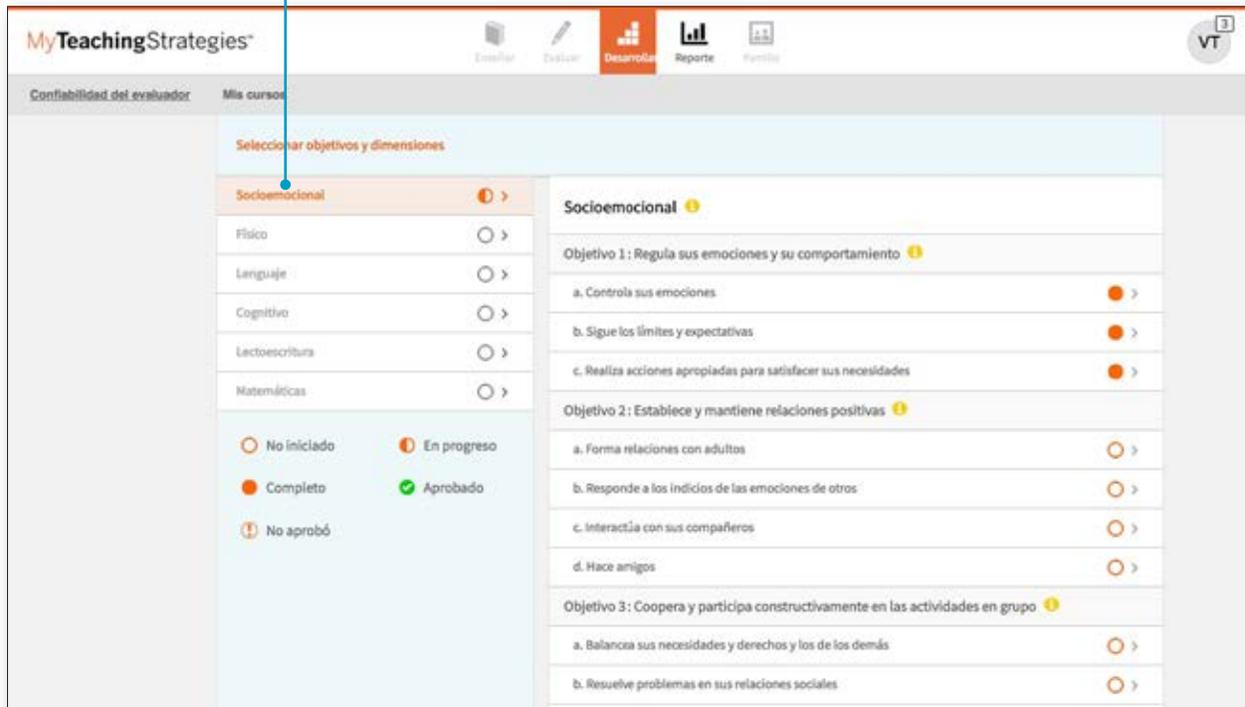
2 En la parte inferior de la pantalla de descripción general, se le pedirá que lea y acepte una declaración de verificación. Si no comprende la declaración por alguna razón, consulte con su administrador o envíe un email a implementation@teachingstrategies.com para tener una idea más clara.



- 3 Elija uno de los siguientes grupos por edad como objetivo de la prueba de certificación: Niños de 0 a 3 años, preescolar/pre-kinder o kindergarten.



- 4 Seleccione el objetivo/dimensión que desea evaluar. Esta pantalla es igual a la pantalla que usará cuando complete sus controles de progreso.



La pantalla Control de progreso presenta una progresión que muestra un objetivo, una dimensión, indicadores, ejemplos y rangos de expectativas generalizadas.

Haga clic en **MOSTRAR EJEMPLOS** a la izquierda de la pantalla para ver los ejemplos de la progresión.

Haga clic en **SIGUIENTE** para avanzar a la siguiente dimensión y continúe hasta que haya completado todas las dimensiones en esa área.

The screenshot displays the 'MyTeachingStrategies' interface for tracking progress. At the top, there are navigation icons for 'Desarrollar', 'Reporte', and 'Familia'. The main content area is titled 'Social-Emotional' and '1a. Manages feelings'. A progress bar at the top of the main area shows levels 1 through 13, with level 3 currently selected. Below the progress bar, there are two tabs: 'Vista de Progresión' (selected) and 'Vista de nivel'. The main area contains a table with columns for levels 1, 2, 3, and 4. The rows represent different children: 'Ben, 2 years old', 'Hassan, 16 months', and 'Joshua, 13 months old'. Each row shows progress across levels 1, 2, and 3, with corresponding descriptions of behaviors. A 'Mostrar ejemplos' button is on the left, and 'Siguiente' and 'Guardar y cerrar' buttons are on the right.

Revise la documentación y elija un nivel.

Puede detenerse en cualquier momento haciendo clic en **GUARDAR Y CERRAR** en la esquina inferior derecha de su pantalla. Puede dejar la prueba, salir de su cuenta de MyTeachingStrategies™ y volver a las pantallas de certificación en cualquier momento.

Ver resultados

Se le dará un puntaje general por cada área de desarrollo y aprendizaje. Si necesita completar otra ronda de evaluaciones para áreas en las que no logró al menos un 80% de coincidencia con los mejores resultados, se le harán sugerencias para prepararse para otra ronda. Tenga en cuenta que la pantalla de resultados muestra un puntaje total de coincidencia para cada ronda y área. Para mantener la integridad de la certificación, la pantalla de resultados no da información específica sobre cómo se comparó cada uno de los resultados de cada elemento con cada uno de los mejores resultados.

Una vez que haya aprobado las seis áreas de desarrollo y aprendizaje, recibirá el acceso a un enlace que le permitirá imprimir un certificado para sus registros. Su certificación tendrá una validez de 3 años desde la fecha en que apruebe la prueba de certificación. Los resultados de su prueba de certificación también estarán disponibles para su administrador a través de MyTeachingStrategies™.

Para ver los resultados, seleccione **RESULTADOS POR RONDA** desde la barra de navegación de la izquierda.

Certificación de confiabilidad del evaluador

Seleccione un área de la siguiente tabla para completar la Confiabilidad del evaluador por clase.

Current Round: 1
 Product: IT2
 Started: 06/25/2017
 Certified: N/A

	Social-Emotional	Physical	Language	Cognitive	Literacy	Mathematics
Joshua, 13 months old	🟡	🟡	🟡	🟡	🟡	🟡
Ben, 2 years old	🟡	🟡	🟡	🟡	🟡	🟡
Hassan, 16 months	🟡	🟡	🟡	🟡	🟡	🟡

Clave

- 🟡 No iniciado
- 🟡 En progreso
- 🟢 Completo
- 🟢 Aprobado
- 🔴 No aprobó

Mis cursos

Desde Mis cursos, accede a cursos de desarrollo profesional e instructivos sobre productos en línea. Cada curso e instructivo consta de segmentos cortos e interesantes que le permiten interactuar con el material de varias maneras. El curso *Objetivos para el desarrollo y aprendizaje* está incluido con la suscripción a *GOLD®* o la compra de *El currículo creativo®*. Todos los instructivos de dos horas están disponibles sin cargo. Los cursos de desarrollo profesional en línea están a la venta y otorgan crédito CEU cuando se los completa.

Para acceder a sus cursos, seleccione **MIS CURSOS** en la barra de navegación secundaria del área Desarrollar.

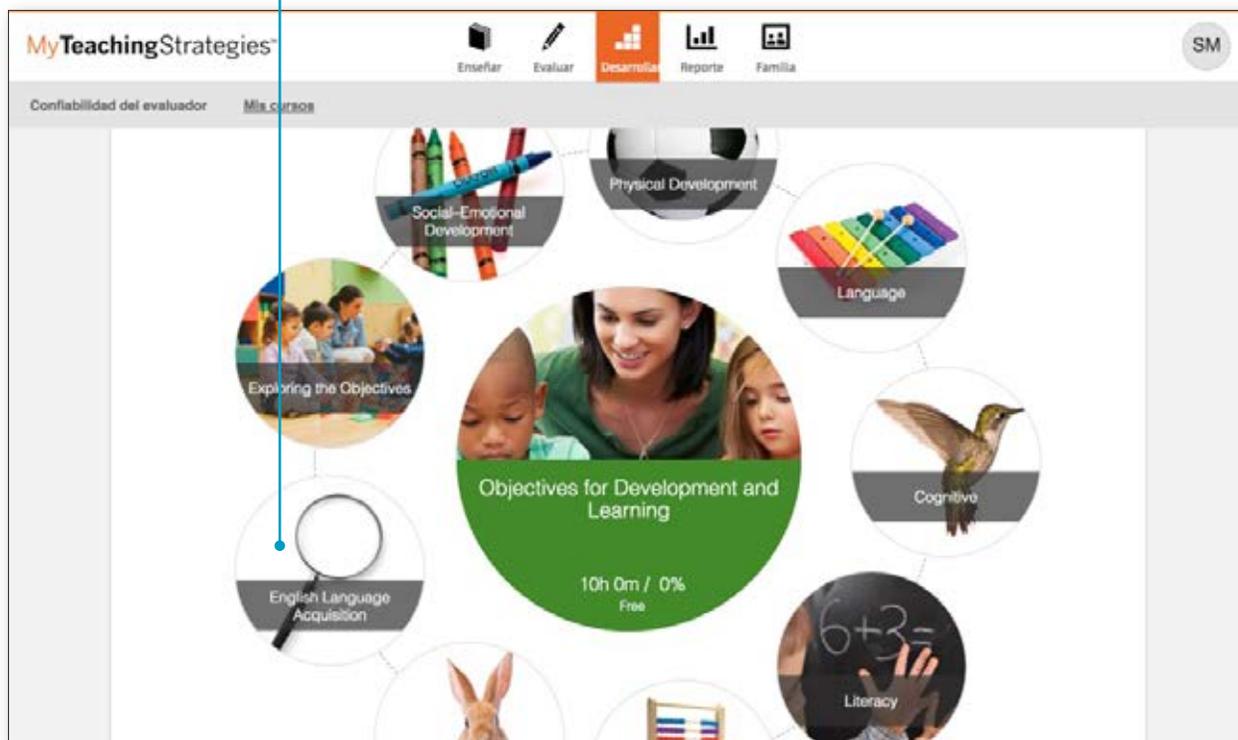
Para comenzar el curso, haga clic en una burbuja de diálogo.



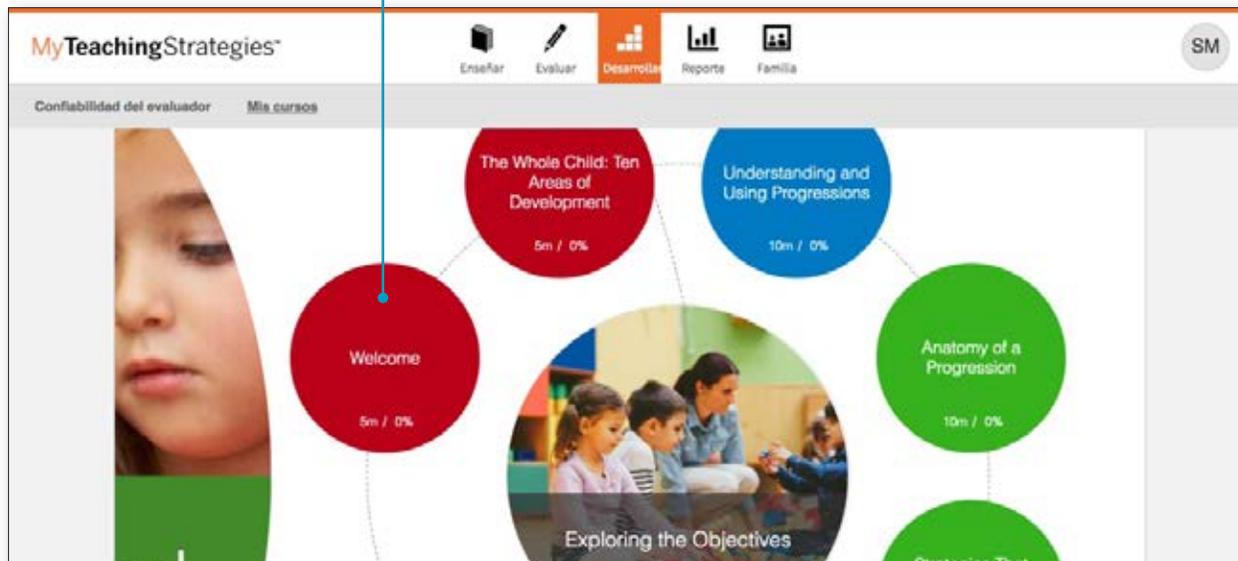
Luego de seleccionar su curso, verá una pantalla con la descripción general.

Cada curso se divide en diferentes temas llamados intereses. Para completar los intereses de un curso, puede elegir el orden que desee. Para ver la descripción, el tiempo estimado y el % de finalización, coloque el cursor sobre una burbuja de interés.

Seleccione un área de interés para ver una descripción general de dicho interés. Pase el ratón sobre cada sección para ver una descripción de esa sección.



Para comenzar esa parte del curso, seleccione una sección.



Tutorial

Supporting English Language Acquisition

Overview

Discover proven strategies for helping English- and dual-language learners participate fully in classroom routines and experiences.

Learning Objective

Describe how English- and dual-language learners typically gain English language skills.

Click **NEXT** to continue.

NEXT >

Para ver videos de clase y preguntas, haga clic en los botones de la barra navegación al pie de cada pantalla y siga los textos.

Al completar cada componente de un interés, lo verá como 100 % completado. Al completar todos los intereses en un 100 %, el curso se dará por finalizado y obtendrá un certificado.

My**Teaching**Strategies™

Reporte

Para acceder al área de Reporte,
seleccione el icono del gráfico en la barra
de navegación principal.

Instructivo para maestros



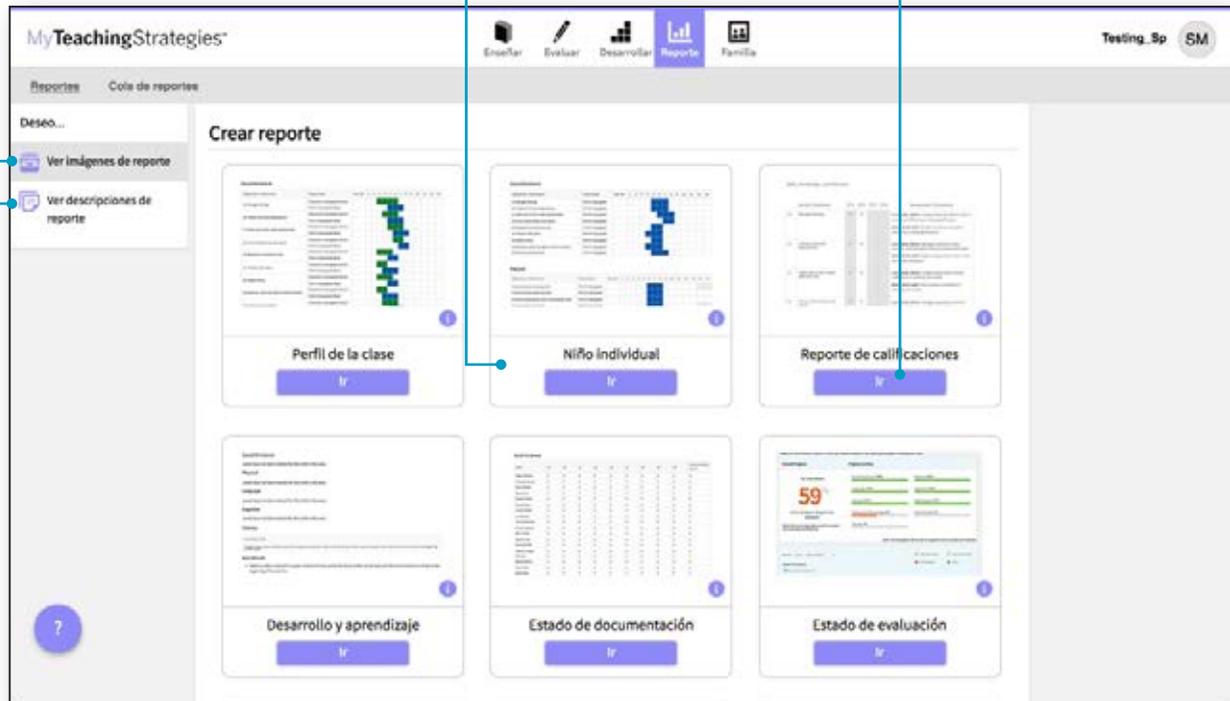
Página de inicio de reportes

Al ingresar al área de Reporte, verá un menú con todos los reportes disponibles. Cola de reportes

Para personalizar su vista, haga clic en **VER IMÁGENES DE REPORTE** y en **VER DESCRIPCIONES DE REPORTE**.

Para ver la descripción de un reporte, haga clic en el **ICONO DE INFORMACIÓN**.

Haga clic en el botón **IR** debajo de un reporte para generarlo.



La Cola de reportes proporciona una descripción general de los reportes que ha generado y que requieren datos acumulados o grandes salidas de datos; específicamente, los reportes Instantánea y Alineación. La Cola de reportes proporciona información de estado y se enlaza con la salida de reportes.

Para acceder a la Cola de reportes, seleccione **COLA DE REPORTES** desde el menú Reporte de la barra secundaria.

Seleccione **TABLA** o **GRÁFICO** de la columna Salida para ver los resultados de los reportes.

The screenshot shows the 'MyTeachingStrategies' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Enseñar', 'Evaluar', 'Desarrollar', 'Reporte', and 'Familia'. The 'Reporte' icon is highlighted. Below the navigation bar, the 'Cola de reportes' section is visible. It contains a table with the following columns: 'Título', 'Creado el', 'Estado', and 'Salida'. The 'Salida' column contains links for 'Cuadro' and 'Gráfico'. A blue callout box points to the 'Reporte' icon in the navigation bar, and another blue callout box points to the 'Cuadro' and 'Gráfico' links in the 'Salida' column.

Título	Creado el	Estado	Salida
Snapshot	08/25/2017@11:08 AM	reports.status.Completed	Cuadro Gráfico
Snapshot	08/25/2017@11:10 AM	reports.status.Completed	Cuadro Gráfico
Snapshot	08/25/2017@11:11 AM	reports.status.Completed	Cuadro Gráfico
Snapshot	08/25/2017@11:17 AM	reports.status.Completed	Cuadro Gráfico
Snapshot	08/26/2017@02:30 PM	reports.status.Completed	Cuadro Gráfico
Snapshot	06/08/2017@10:12 AM	reports.status.Completed	Cuadro Gráfico
Snapshot	08/26/2017@02:29 PM	reports.status.Completed	Cuadro Gráfico
Snapshot	08/26/2017@02:30 PM	reports.status.Completed	Cuadro Gráfico

Estado de documentación

El reporte Estado de documentación le permitirá ver, de forma rápida, las áreas donde es posible que necesite más información para planificar actividades y observaciones. Muestra cuántas veces asoció el objetivo/dimensión con la documentación de un determinado niño.

Para crear un reporte de Estado de documentación, acceda al área de Reporte y seleccione **IR** al pie de ese reporte. El reporte se creará automáticamente para el período de control de progreso en curso.

Resultados de reporte

¿Cuándo conviene usar el Reporte del Estado de documentación?

Este reporte se puede generar semanalmente para ayudarlo a planificar actividades y observaciones. Lo ayudará a saber a quién no ha observado para objetivos y dimensiones específicos. Este reporte debe generarse antes de que se inicie el control de progreso para comprobar que haya documentación suficiente para que usted seleccione sus niveles de control de progreso.

Para personalizar su reporte, haga clic en el botón **REGRESAR A CRITERIOS DE ESTADO DE DOCUMENTACIÓN**.

La primera línea del cuadro identifica el objetivo / dimensión.

La última columna muestra un resumen de toda la documentación recopilada para cada niño.

Estado de documentación

Vista actual

Reporte for Todos los niños in Class Testing_5p

Áreas de desarrollo:

- Social-Emotional
- Physical
- Language
- Cognitive
- Literacy
- Mathematics
- English Language Acquisition

Periodo: el otoño 2017/2018

* Tome en cuenta que el número en la columna Conteo de documentación a menudo será menor que el total de elementos incluidos en Dimensiones. Cuando alguna instancia de documentación esté enlazada a más de una dimensión, aparecerá para cada dimensión pero solo será contado una vez para el Conteo de documentación.

Niño	1a	1b	1c	2a	2b	2c	2d	3a	3b	Conteo de documentación
Alicia Medina	2	2	—	—	—	—	—	—	—	2
Enka Ramirez	1	1	—	—	—	—	—	—	—	1
Jacob Lynn	1	1	—	—	—	—	—	—	—	1
Marco Cruz	1	1	—	—	—	—	—	—	—	1

Physical

Niño	4	5	6	7a	7b	Conteo de documentación

Cada área de desarrollo y aprendizaje está representada en un cuadro.

Crterios de reporte

- 1 Para seleccionar una clase, use el menú desplegable de **CLASE** y elija los niños que desea incluir en su reporte.
- 2 **SE PRESELECCIONARÁ DOCUMENTACIÓN GENERAL** para el tipo de documentación.
- 3 Seleccione un **PERÍODO DE CONTROL DE PROGRESO**.

The screenshot shows the 'Reportes' section of the MyTeachingStrategies platform. The main area is titled 'Crear un reporte de Estado de documentación' and includes several sections:

- Seleccionar Niños:** A section with dropdown menus for 'Organización' (MyFS ODLv2 Test Organization), 'Programa' (Default Program), 'Sitio' (Todos los sitios), 'Maestro' (Todos los maestros), and 'Clase' (Todas las clases). Below these are checkboxes for 'Niños' (Seleccionar todo / Deseleccionar todo).
- Período del Control de progreso:** A section with radio buttons for selecting a school year: 'el otoño 2016/2017', 'el invierno 2016/2017', 'la primavera 2016/2017', 'el verano 2016/2017', and 'el otoño 2017/2018' (which is selected).
- Seleccionar objetivos y dimensiones:** A section with a 'Seleccionar todo' checkbox checked. It lists categories like 'Socioemocional', 'Físico', 'Lenguaje', 'Cognitivo', 'Lectoescritura', 'Matemáticas', and 'Adquisición del inglés'. Under 'Socioemocional', three objectives are listed with their sub-points, all of which are checked.
- Resumen del reporte de documentación:** A sidebar on the right showing the selected filters: 'Organización: MyFS ODLv2 Test Organization', 'Programa: Default Program', 'Sitio: Todos los sitios', 'Maestro: Todos los maestros', 'Clase: Todas las clases', 'Niños: Ninguno', 'Período del Control de progreso: el otoño 2017/2018', and 'Objetivos / Dimensiones: Todo'. A 'Submit' button is located at the bottom of this sidebar.

- 4 Seleccione los objetivos y dimensiones que desea incluir en el reporte. Todos los objetivos y dimensiones se preseleccionarán. Para borrar todas las selecciones, haga clic en **DESELECCIONAR TODO**.
- 5 Para ver su reporte, haga clic en el botón **ENVIAR**.

Estado de evaluación

El reporte Estado de evaluación le muestra cuánto ha avanzado en la evaluación de un control de progreso. Continúe con la creación de este reporte durante el período de control de progreso hasta que todas las barras de estado estén de color verde. Este reporte también mostrará a qué niños les falta un resultado por objetivo y dimensión.

Para crear un reporte de Estado de evaluación, acceda al área Reporte y seleccione **IR** al pie de ese reporte. El reporte se creará automáticamente para el período de control de progreso en curso.

¿Cuándo conviene usar el reporte de Estado de evaluaciones?

Este reporte se debe generar periódicamente dos semanas antes de la fecha establecida de control de progreso. De esta forma, podrá controlar su avance a medida que completa el control de progreso. Unos días antes de la fecha de vencimiento del control de progreso, el reporte debe mostrar que está completo y finalizado en un 100%.

Resultados de reporte

Al principio del reporte, verá un resumen de cómo avanzan sus controles de progreso.

Una barra de color naranja indica un área completada que no ha sido finalizada.

Para cambiar el control de progreso que desea ver, use el menú desplegable de **PERÍODO DE CONTROL DE PROGRESO**.

Una barra de color verde indica un área finalizada.

Una barra parcialmente rellena indica el porcentaje de avance en esa área.

Un círculo vacío indica que el control de progreso no ha comenzado para ese objetivo / dimensión particular.

Haga clic en el círculo vacío para completar el control de progreso para un objetivo/ dimensión sin finalizar.

Un círculo naranja completo indica que el control de progreso para ese objetivo/dimensión en particular se ha completado, pero no ha finalizado.

Un círculo verde con un tilde indica que el control de progreso para ese objetivo / dimensión particular ha finalizado.

Ajuste la vista del reporte seleccionando un área diferente en el menú desplegable **ORDENAR POR**.

Reporte de Estado de Evaluación

Reporte for Todos los niños in MyTS 00Lu2 Test Organization / Acuario / Spanish-Site martinez / Testing_Sp

Periodo del Control de progreso: el año 2017/2018

Progreso general: Ha Ingresado **80%** a los resultados de los controles de progreso de esta clase.

Progreso por Área:

- Social-Emocional 100%
- Language 62.5%
- Literacy 81.3%
- Physical 45%
- Cognitive 82.5%
- Mathematica 79.8%

Ordenar por: Área 1 Social-Emocional 1

Mostrar dimensiones:

- Requerido y opcional*
- Solo requerido

Objetivo	1a	1b	1c	2a	2b	2c	2d	3a	3b
Allia Medina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Érika Ramirez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Jacob Lynn	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Perfil de la clase

El reporte Perfil de la clase compara información sobre los niños de su clase con las expectativas generalizadas para su edad o clase/ grado durante un período de control de progreso en particular. Este reporte le proporcionará información y brindará apoyo a la hora de planificar las actividades para grupos pequeños y grandes, así como para niños individuales. Este reporte también se puede compartir con su Administrador junto con los planes de clase para mostrar la planificación intencional para todos los niños de su clase.

Para crear un reporte de Perfil de clase, acceda al área Reporte y seleccione **IR** al pie de ese reporte.

¿Cuándo conviene usar el reporte de Perfil de clase?

Este reporte se puede generar semanalmente para planificar clases. Le permite ver a qué nivel los grupos de niños muestran sus habilidades, conocimientos y capacidades. También, lo ayuda a planificar y estructurar actividades de grupos pequeños.

Criterios de reporte

1 Personalice su reporte seleccionando la **CLASE**, el **PERÍODO DE CONTROL DE PROGRESO**, la **EDAD O CLASE/GRADO** correspondientes y los niveles que desee incluir.

2 Seleccione **CREAR REPORTE**.

The screenshot shows the 'Perfil de la clase' configuration page in the MyTeachingStrategies system. The page is divided into several sections for filtering the report:

- Clase:** Includes dropdown menus for 'Organización*' (MyTS OOLx2 Test Organization), 'Programa*' (Default Program), 'Site*' (Acetario), 'Maestro*' (Spanish-Site martinez), and 'Clase' (Testing_Sp).
- Período del Control de progreso:** A list of radio buttons for selecting a progress control period: 'el otoño 2016/2017', 'el invierno 2016/2017', 'la primavera 2016/2017', 'el verano 2016/2017', and 'el otoño 2017/2018'.
- Edad o clase / grado:** A list of radio buttons for selecting age or grade levels: 'All', 'Red - Birth to 1 year', 'Orange - 1 to 2 years', 'Yellow - 2 to 3 years', 'Green - Preschool 3 class/grade', 'Blue - Pre-K 4 class/grade', 'Purple - Kindergarten', 'Pink - 1st Grade', 'Silver - 2nd Grade', and 'Brown - 3rd Grade'.
- Incluir:** A list of radio buttons for selecting which report levels to include: 'report.checkpoint.levels_all', 'report.checkpoint.levels_only_checkpoint', and 'report.checkpoint.levels_only_finalized'.

On the right side, there is a 'Resumen de reportes' section that mirrors the selected filters. At the bottom right of the configuration area, there is a 'Crear reporte' button.

Resultados de reporte

Al comienzo del reporte, verá un resumen de la información que contiene.

Los números al principio del cuadro corresponden a los niveles.

MyTeachingStrategies™

Enseñar | Evaluar | Desarrollar | Reporte | Familia

Pre-K SM

Reportes | Cola de reportes

Imprimir

Regresar a Criterios de reportes

Perfil de la clase

Período del Control de progreso: el otoño 2017/2018 — Todos los niveles (Preliminar, No finalizado, Finalizado)

Clase: Testing_Sp

Edad o clase / grado: Todo

Creado el: August 30, 2017

Social-Emotional

Objetivos / Dimensiones	Clase / Grado	Not Yet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1a. Manages feelings	2 to 3 years (Yellow)						Alice Medina, Erika Ramirez	Jacob Lynn							
	Preschool 3 class/grade (Green)							Marco Cruz							
1b. Follows limits and expectations	2 to 3 years (Yellow)				Jacob Lynn	Alice Medina, Erika Ramirez									
	Preschool 3 class/grade (Green)					Marco Cruz									
1c. Takes care of own needs appropriately	2 to 3 years (Yellow)						Alice Medina, Jacob Lynn	Erika Ramirez							
	Preschool 3 class/grade (Green)							Marco Cruz							
2. Expresses feelings	2 to 3 years (Yellow)						Alice Medina, Erika Ramirez, Jacob Lynn								

Cada área de desarrollo y aprendizaje está representada en un cuadro.

Los niveles de las expectativas generalizadas para la edad o clase / grado representados se indican con colores.

Niño individual

El reporte Niño individual resume las habilidades, los conocimientos y las capacidades de un niño en comparación con las expectativas generales correspondientes a la edad o clase/grado del niño. Este reporte ayuda a informar y respaldar la planificación para niños individuales. Use este reporte si necesita enfocarse en un solo niño en un determinado momento para crear planes de aprendizaje individualizados. Se puede compartir la información de un niño individual con otros interesados para debatir, planificar y brindar apoyo según lo necesiten. Este informe puede mostrar múltiples controles de progreso. Este reporte resulta particularmente útil en la planificación PSFI (IFSP) / PEI (IEP) y en el seguimiento del progreso en diferentes períodos de control de progreso.

¿Cuándo conviene usar el Reporte de niño individual?

Este reporte se puede generar semanalmente para planificar clases específicas para niños que necesiten apoyo adicional. Puede facilitar la planificación y estructuración para niños individuales y ayuda a establecer objetivos. Este reporte también puede ser útil para analizar el progreso de un niño desde un período de control de progreso al siguiente.

Para crear un reporte de un Niño individual, acceda al área Reporte y seleccione **IR** al pie de ese reporte.

Criterios de reporte

- 1 Personalice su reporte seleccionando los **NIÑOS**, el **PERÍODO DE CONTROL DE PROGRESO**, los **OBJETIVOS Y DIMENSIONES** correspondientes y qué niveles se deben incluir.

- 2 Seleccione **CREAR REPORTE**.

The screenshot displays the 'Reporte de niño individual' interface in MyTeachingStrategies. The main area contains a form with the following sections:

- Selección de Niños:** Includes dropdown menus for 'Organización*' (MyTS ODLx2 Test Organization), 'Programa*' (Default Program), 'Sitio*' (Acclaro), and 'Maestro*' (Spanish-Site martinez). A 'Clase' dropdown is set to 'Testing_Sp'. Below are radio buttons for 'Niños' (Seleccionar todo / Deseleccionar todo) and a list of child names: Alisha Medina, Erika Ramirez, Jacob Lynn, and Marco Cruz.
- Período del Control de progreso:** Radio buttons for 'el otoño 2016/2017', 'la primavera 2016/2017', 'el otoño 2017/2018', 'el invierno 2016/2017', and 'el verano 2016/2017'. The 'el otoño 2017/2018' option is selected.
- Selección de objetivos y dimensiones:** A dropdown menu currently set to 'Todo'.
- Incluir:** A list of checkboxes for report levels: 'report.checkpoint.levels_all' (checked), 'report.checkpoint.levels_most_recent', 'report.checkpoint.levels_only_checkpoint', and 'report.checkpoint.levels_only_finalized'.

The right sidebar, titled 'Resumen de reportes', mirrors the selected information: 'Organización*', 'Programa*', 'Sitio*', 'Maestro*', 'Clase', 'Niños', 'Período del Control de progreso', 'Objetivos / Dimensiones', and 'Incluir'. At the bottom of the sidebar is a 'Crear reporte' button, which is highlighted by a blue circle and a line from the instruction '2 Seleccione CREAR REPORTE'.

Resultados de reporte

Para ajustar sus criterios de reporte, seleccione **FILTRO DE REPORTES**.

Al comienzo del reporte, verá un resumen de la información que contiene.

La información de cada área objetiva está representada en un cuadro.

Los números al principio del cuadro corresponden a los niveles.

Reporte de niño individual: Alisa Medina
 Fecha de nacimiento: August 01, 2015
 Periodos de control de progreso: el otoño 2017/2018
 Creado el: August 30, 2017

Social-Emotional

Objetivos / Dimensiones	Clase / Grado	Not Yet	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1a Manages feelings	2 to 3 years			08/22/2017			Fall 2017/2018*								
1b Follows limits and expectations	2 to 3 years						Fall 2017/2018*								
1c Takes care of own needs appropriately	2 to 3 years							Fall 2017/2018*							
2a Forms relationships with adults	2 to 3 years							Fall 2017/2018*							
2b Responds to emotional cues	2 to 3 years							Fall 2017/2018*							
2c Interacts with peers	2 to 3 years							Fall 2017/2018*							
2d Makes friends	2 to 3 years							Fall 2017/2018*							
3a Balances needs and rights of self and others	2 to 3 years					Fall 2017/2018*									

Para imprimir su reporte, haga clic en el botón **IMPRIMIR**.

Los niveles de control de progreso asignados se verán dentro del nivel correspondiente en la progresión.

Los niveles de las expectativas generalizadas para la edad o clase / grado representados se indican con colores.

Desarrollo y aprendizaje

Este reporte destaca las fortalezas de su hijo en áreas específicas de desarrollo y aprendizaje. Muchos maestros utilizan este reporte para comunicarles a otros interesados el desarrollo de un niño. Esto les permite a los maestros hablar, de forma clara y concisa, sobre las áreas en las que un niño es capaz de mostrar sus habilidades y le permite a un equipo de educadores y familiares desarrollar un plan de apoyo para su crecimiento constante.

Para crear un reporte de Desarrollo y aprendizaje, acceda al área Reporte y seleccione **IR** al pie de ese reporte.

¿Cuándo conviene usar el Reporte del Reporte de desarrollo y aprendizaje?

Este reporte se puede generar desde el momento en que se ingresa la información preliminar de control de progreso. Es un reporte muy útil para comunicarse con los familiares y para incluir en el archivo de un niño al final del año escolar. Para niños más pequeños, es una buena alternativa al Reporte de calificaciones.

Criterios de reporte

- 1 Personalice su reporte seleccionando los **NIÑOS**, el **PERÍODO DE CONTROL DE PROGRESO**, las **ÁREAS DE DESARROLLO Y APRENDIZAJE** correspondientes y qué niveles se deben incluir. También puede elegir que se incluyan los números de Objetivos y Dimensiones.

- 2 Seleccione **CREAR REPORTE**.

Resultados de reporte

La información de cada área objetiva está representada en un cuadro.

Al comienzo del reporte, verá un resumen de la información que contiene.

Al comienzo, este reporte resume las habilidades y capacidades que el niño seleccionado muestra actualmente. Debajo, el reporte resume las habilidades y capacidades que el niño mostrará en un futuro.

MyTeachingStrategies™ Enseñar Evaluar Desarrollar Reporte Familia Pre-K SM

Reportes Cola de reportes

Imprimir Imprimir todo Compartir con la familia Regresar a Reportes

< Regresar a Criterios de reportes

Reporte de desarrollo y aprendizaje: Alisa Medina

Fecha: August 30, 2017
 Clase: Testing_Sp
 Maestro: Spanish-Site martinez
 Niño: Alisa Medina
 Áreas de desarrollo y aprendizaje: Socioemocional, Físico, Lenguaje, Cognitivo, Lectoescritura, Matemáticas
 Período: Otoño 2017/2018 — Todos los niveles (Preliminar, No finalizado, Finalizado)

Este reporte describe las habilidades, conocimientos y capacidades actuales de su hijo y le sugiere actividades que puede realizar en su hogar para que avance en su nivel del aprendizaje.

Socioemocional

Actualmente, Alisa:

(1a) Comienza a poder ver una situación desde otro punto de vista o posponer la satisfacción
(1b) Comienza a seguir las reglas del salón de clase, las rutinas y los momentos de transición con advertencias ocasionales
(1c) Atiende sus necesidades con confianza en sí mismo
(2a) Comienza a arreglárselas para pasar las separaciones sin angustia e interactúa con otros adultos de confianza
(2b) Comienza a identificar con exactitud las reacciones emocionales básicas de los demás y sus causas
(2c) Comienza a iniciar interacciones positivas con un grupo pequeño de dos o tres niños, participa en ellas y las continúa
(2d) Comienza a establecer una amistad especial con otro niño, pero esa amistad puede durar poco tiempo
(3a) Espera su turno
(3b) Comienza a sugerir soluciones para los problemas en sus relaciones sociales

Siguiente Alisa podrá:

- (1a) Podrá ver una situación desde otro punto de vista o posponer la satisfacción
- (1b) Seguirá las reglas del salón de clase, las rutinas y los momentos de transición con advertencias ocasionales

Resumen de desarrollo y aprendizaje

Niños

- Alisa Medina

Reporte de calificaciones

El Reporte de calificaciones ofrece a las familias información actualizada de las habilidades, conocimientos y conductas de su hijo. Este reporte muestra información sobre las capacidades actuales del niño y los avances esperados.

Para crear un Reporte de calificaciones, acceda al área Reporte y seleccione **IR** al pie de ese reporte.

Criterios de reporte

- 1 Personalice su reporte seleccionando los **NIÑOS**, los **OBJETIVOS Y DIMENSIONES** y el **LENGUA** correspondientes.

¿Cuándo conviene usar el Reporte de calificaciones?

El Reporte de calificaciones se puede usar luego de cada período de control de progreso para comunicarse con los familiares. El Reporte de calificaciones toma la información directamente de las decisiones de control de progreso que toma el maestro para cada niño y la organiza para que cada familiar la pueda comprender. Este reporte es más apropiado para las clases de kindergarten en adelante.

- 2 Seleccione **CREAR REPORTE**.

Reporte de calificaciones

Para crear este reporte, seleccione un período de controles de progreso, por lo menos un niño, y por lo menos un objetivo / dimensión; luego, seleccione Crear reporte.

Período del Control de progreso
 el otoño 2017/2018

Seleccionar Niños

Organización*

Programa*

Site*

Maestro*

Clase

Niños	Nombre	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	Alisa Medina	No iniciado
<input checked="" type="checkbox"/>	Erika Ramirez	No iniciado
<input checked="" type="checkbox"/>	Jacob Lynn	No iniciado
<input checked="" type="checkbox"/>	Mario Cruz	No iniciado

Seleccionar objetivos y dimensiones +

Lengua
 Inglés
 Español

Resumen de reportes

Período del Control de progreso
 el año 2017/2018

Organización*
 MyTS ODLv2 Test Organization

Programa*
 Default Program

Site*
 Acelars

Maestro*
 Spanish-Sra martinez

Clase
 Testing_So

Niños
 Alisa Medina
 Erika Ramirez
 Jacob Lynn
 Mario Cruz

Objetivos / Dimensiones
 Todo

Lengua
 Español

Crear reporte

Resultados de reporte

En la columna derecha, este reporte resume primero las habilidades y capacidades que el niño seleccionado muestra actualmente. Debajo, el reporte resume las habilidades y capacidades que el niño mostrará en un futuro.

Al comienzo del reporte, verá un resumen de la información que contiene.

Alisa Medina

Clase / Grado: Testing_Sp
 Maestro: Spanish-Site martinez
 Escuela / Programa: Acclaro

Control de progreso 1 (CP1): el otoño 2017/2018
 Control de progreso 2 (CP2): el invierno 2017/2018
 Control de progreso 3 (CP3): la primavera 2017/2018
 Control de progreso 4 (CP4): el verano 2017/2018

S = Supera las expectativas
 C = Cumple con expectativas
 P = Progresa hacia las expectativas

Habilidades, conocimiento y conductas

	Socioemocional	CP1	CP2	CP3	CP4	Comentarios de evaluación
1a	Controla sus emociones	C				Actualmente, Alisa: Comienza a poder ver una situación desde otro punto de vista o posponer la satisfacción Después, Alisa podrá: Podrá ver una situación desde otro punto de vista o posponer la satisfacción
1b	Sigue los límites y expectativas	C				Actualmente, Alisa: Comienza a seguir las reglas del salón de clase, las rutinas y los momentos de transición con advertencias ocasionales Después, Alisa podrá: Seguirá las reglas del salón de clase, las rutinas y los momentos de transición con advertencias ocasionales
1c	Realiza acciones apropiadas para satisfacer sus necesidades	C				Actualmente, Alisa: Atiende sus necesidades con confianza en sí mismo Después, Alisa podrá: Comenzará a responsabilizarse de su propio bienestar

Cada área de desarrollo y aprendizaje está representada en un cuadro.

Para cada objetivo / dimensión, el Reporte de calificaciones indica si el niño Supera las expectativas (S), Cumple con expectativas (C) o Progresa hacia las expectativas (P).

Instantánea

El reporte de Instantánea muestra los resultados de evaluación en un momento determinado. Permite ver los datos de resultado del niño de dos formas: por áreas de desarrollo y aprendizaje, y por objetivo / dimensión. El reporte de Instantánea se suele utilizar en el primer control de progreso del año para que los administradores puedan identificar las fortalezas y las áreas en las que los niños necesitan apoyo al ingresar al programa. Esto les permite a los administradores identificar los recursos profesionales y el apoyo que necesitan los maestros de acuerdo con el reporte de Instantánea único de cada clase.

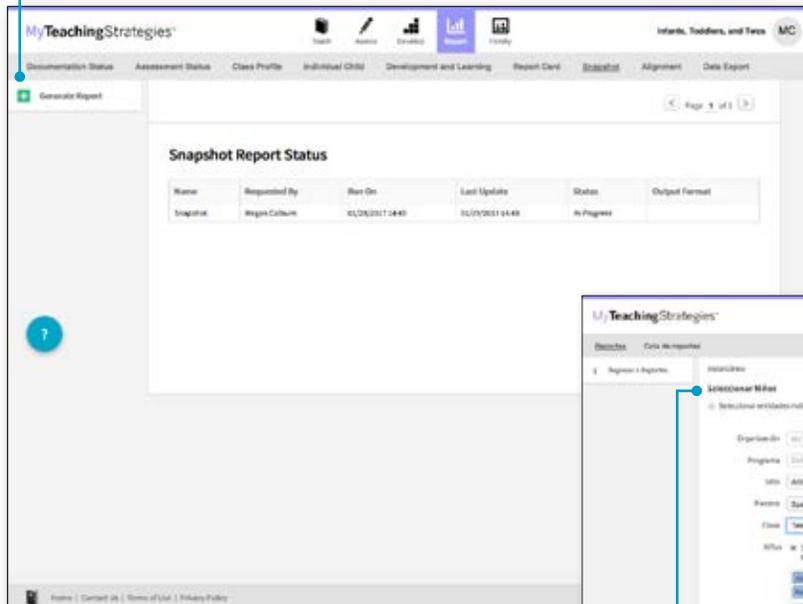
¿Cuándo conviene usar el reporte de Instantánea?

Este reporte es mucho más usado por los administradores que por los maestros, pero es posible que desee generarlo después del primer período de control de progreso para tener una mejor comprensión de cómo se verán los datos desde el punto de vista del administrador.

Para crear un reporte de Instantánea, acceda al área de Reporte y seleccione **IR** al pie de ese reporte.

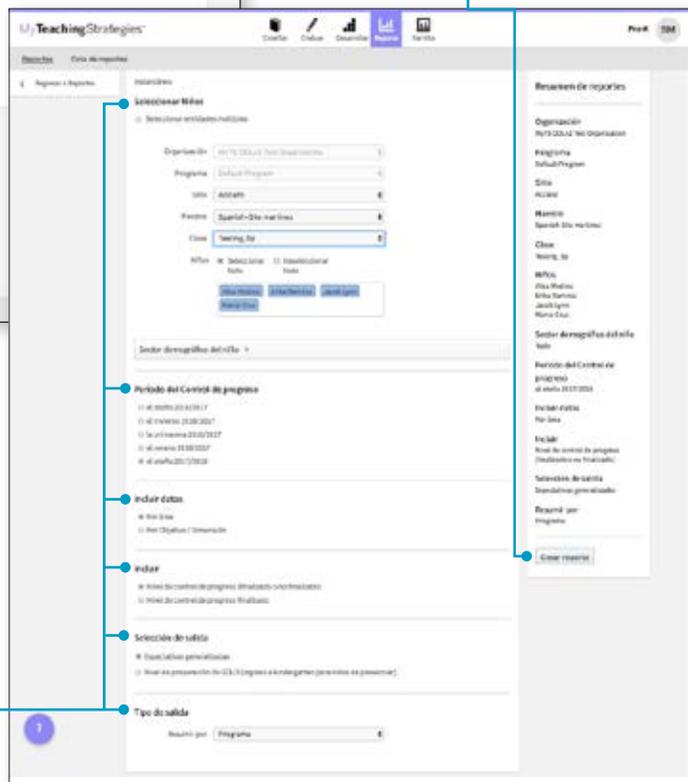
Crterios de reporte

- 1 Luego de abrir el reporte, haga clic en el botón **CREAR REPORTE**.



- 3 Seleccione **CREAR REPORTE**.

- 2 Personalice su reporte seleccionando los correspondientes **NIÑOS** y el **PERÍODO DE CONTROL DE PROGRESO**, cuyos datos y niveles desee incluir y su tipo de resultado. También puede seleccionar si se va a generar el reporte por Expectativas generalizadas o Nivel de preparación para el kindergarten.



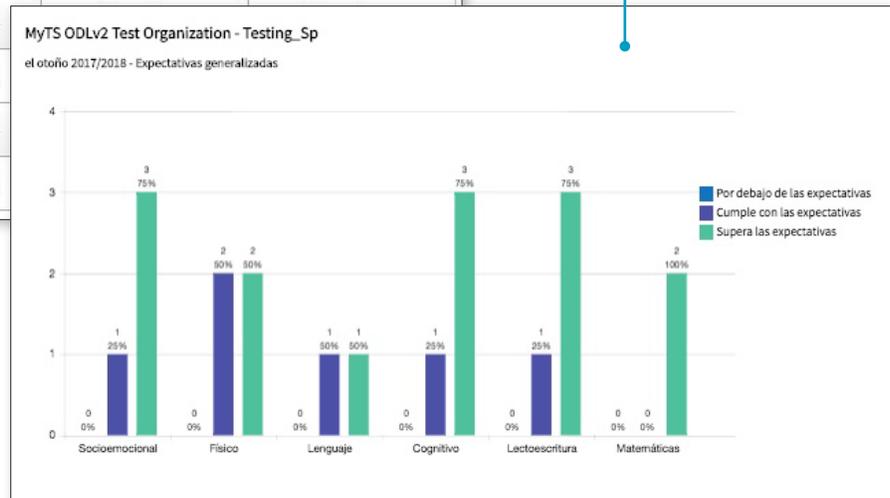
Resultados de reporte

La información de cada clase está representada en un cuadro.

MyTS ODLv2 Test Organization - Testing_Sp el otoño 2017/2018			
	Por debajo	Cumple	Supera
Socioemocional	0 / 0%	1 / 25%	3 / 75%
Físico	0 / 0%	2 / 50%	2 / 50%
Lenguaje	0 / 0%		
Cognitivo	0 / 0%		
Lectoescritura	0 / 0%		
Matemáticas	0 / 0%		

El reporte de Instantánea se puede ver en formato de cuadro o de gráfico.

El reporte muestra el número y el porcentaje de niños en la clase que tengan habilidades, conocimientos y capacidades que estén Por debajo, que Cumplan o que Superen las Expectativas generalizadas para cada área.



Alineación

El reporte de Alineación les permite a los maestros y administradores ver rápidamente el desarrollo de los niños de su clase en relación con los Estándares Estatales Esenciales Comunes, *El marco Head Start para el desarrollo y el aprendizaje en educación temprana del niño* y los estándares de aprendizaje en educación temprana de sus respectivos estados.

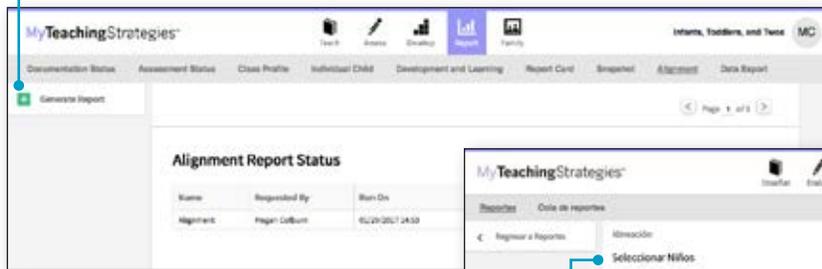
El reporte de Alineación muestra los porcentajes de niños con conocimientos y habilidades emergentes y de niños que alcanzaron los estándares Esenciales Comunes, los Head Start o los estatales. Además, muestra la previsión de fin de año para cada objetivo/dimensión y el puntaje promedio de un grupo de niños.

Para comenzar con la creación de su reporte, acceda al área de Reporte y seleccione **IR** al reporte de Alineación.

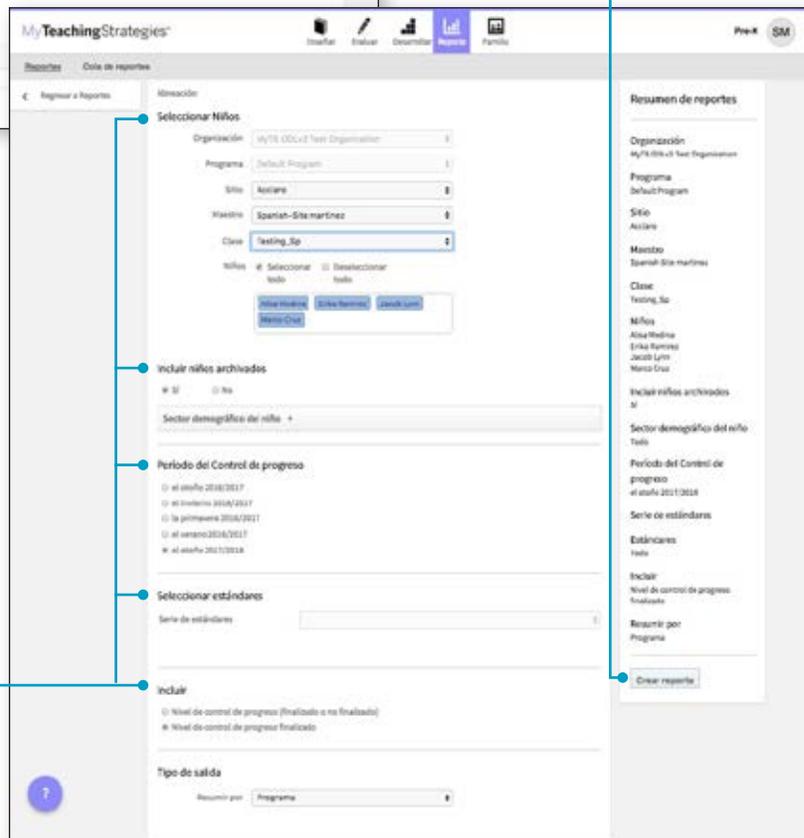
¿Cuándo conviene usar el reporte Alineación?

Este reporte se puede generar durante todo el año para ver cómo se alinean sus datos de evaluación con otros estándares y mediciones que usa su programa.

1 Luego de abrir el reporte, haga clic en el botón **CREAR REPORTE**.



3 Seleccione **CREAR REPORTE**.



2 Personalice su reporte seleccionando los **NIÑOS**, el **PERÍODO DE CONTROL DE PROGRESO** y los **ESTÁNDARES** correspondientes cuyos niveles desea incluir y si desea incluir a los Niños archivados.

GOLD Test Agency Organization Kindergarten		
Feb 2017/2018 - Alignment to Standards		
	Ongoing	Completed
Standard A	7 / 87.5%	1 / 12.5%
Standard B	7 / 87.5%	1 / 12.5%
Standard C	1 / 12.5%	7 / 87.5%
Standard D	1 / 12.5%	7 / 87.5%
Standard E	7 / 87.5%	1 / 12.5%
Standard F	1 / 12.5%	7 / 87.5%

My**Teaching**Strategies™

Familia

Para acceder al área de Familia,
seleccione el icono de las personas de la
barra de navegación principal.

Instructivo para maestros



Formulario de Reunión con la familia

Una vez que los maestros han ingresado los niveles preliminares o de control de progreso para los conocimientos, habilidades y capacidades de un niño, pueden crear el Formulario de reunión con la familia para ese niño.

- 1 En el área Familia, seleccione **FORMULARIO DE REUNIÓN CON LA FAMILIA**.

- 2 En la columna Acción, seleccione **CREAR** junto al nombre correspondiente al niño.

The screenshot shows the 'Formulario de Reunión con la familia' page. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Enseñar', 'Evaluar', 'Desarrollar', 'Reporte', and 'Familia'. The 'Familia' tab is active. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'Vista actual' set to 'el otoño - 2017/2018'. A table lists children with columns for 'Niño', 'Estado', and 'Acción'. The table contains two rows: 'Alisa Medina' and 'Erika Ramirez', both with 'No iniciado' in the 'Estado' column and 'Crear' buttons in the 'Acción' column.

- 3 Ingrese la fecha de la reunión y los nombres de los familiares que participarán.

The screenshot shows the 'Formulario del resumen de la reunión con la familia' page. It includes a 'Ver' button and a '< Regresar a la lista de niños' link. A message states: 'Paso 1: Escriba la fecha de la reunión, mencione al familiar (o familiares) y seleccione los objetivos / dimensiones a continuación:'. Below this, there are input fields for 'Fecha' (08/30/2017), 'Nombre del niño' (Alisa Medina), 'Familiar(es)' (Sarita Medina), and 'Maestro(s)' (Spanish-Site martinez). There are three expandable sections: 'Describe las fortalezas dentro de las áreas de desarrollo y aprendizaje +', 'Plan para el desarrollo y aprendizaje +', and 'Lengua +'. On the right side, there is a summary section with fields for 'Fecha', 'Nombre del niño', 'Familiar(es)', 'Maestro(s)', 'Objetivos / Dimensiones' (1a. Controla sus emociones, 1b. Sigue los límites y expectativas), and 'Lengua' (Español). A 'Guardar & continuar' button is at the bottom right.

- 4 Haga clic en el signo + junto a **DESCRIBA LAS FORTALEZAS DENTRO DE LAS ÁREAS DE DESARROLLO** para revelar los objetivos/dimensiones. Aquí debe seleccionar los temas que le gustaría incluir en su conversación con la familia del niño. Seleccione los objetivos/dimensiones que le gustaría incluir y haga clic en **GUARDAR Y CONTINUAR** para editar su formulario.

- 5 Haga clic en el signo + junto a **IDIOMA** para elegir el idioma.

Ingresar datos

5 Si desea incluir el objetivo y la dimensión en el formulario (para ayudar a explicar el nivel y la documentación), seleccione **Sí**.

6 En la segunda pantalla, ingrese la información sobre las fortalezas del niño en las áreas de desarrollo y las áreas de contenido.

Seleccione **VER** para ver el formulario.

7 Si hay documentación disponible para el objetivo/dimensión elegido, puede incluirla en su reporte seleccionando la casilla de verificación junto a la documentación.

8 Haga clic en **GUARDAR Y CONTINUAR** para avanzar.

Plan para el desarrollo y aprendizaje

9 En la tercera pantalla, ingrese sus planes para promover el desarrollo y aprendizaje del niño. Debajo de sus notas, verá un texto en el que se describen los conocimientos, habilidades y capacidades que es probable que el niño desarrolle en el futuro.

10 Seleccione las habilidades y capacidades que le gustaría analizar o las que cree que a la familia le interesarán más. Haga clic en **GUARDAR Y CONTINUAR**.

MyTeachingStrategies™ Enseñar Evaluar Desarrollar Reporte Familia Testing_Sp SM

Formulario de Reunión con la familia

Ver < Regresar al formulario del niño

Paso 3: Complete el Plan de desarrollo y aprendizaje durante la reunión con los familiares:

Plan para el desarrollo y aprendizaje Alisa Medina
Período: Fall 2017/2018

Apoyo Alisa Medina para:

Socioemocional

Podrá ver una situación desde otro punto de vista o posponer la satisfacción

Seguirá las reglas del salón de clase, las rutinas y los momentos de transición con advertencias ocasionales

Guardar Guardar y continuar

Opciones al terminar

En la columna de la izquierda, puede elegir editar o imprimir el formulario.

Seleccione **EDITAR** para editar el formulario.

Seleccione **IMPRIMIR** para imprimir el formulario.

Para compartir el formulario con los familiares vinculados con la cuenta del niño, seleccione **COMPARTIR CON LA FAMILIA**.

MyTeachingStrategies™ Enseñar Evaluar Desarrollar Reporte Familia Testing_Sp SM

Formulario de Reunión con la familia

Editar Imprimir Compartir con la familia

Formulario de reunión con la familia de Alisa Medina
Período: Otoño 2017/2018

Fecha: 08/30/2017 Nombre del niño: Alisa Medina

Familia(es): Sarita Medina Maestro(s): Spanish-Site martinez

Describe Alisa Medina's las fortalezas en socioemocional desarrollo:

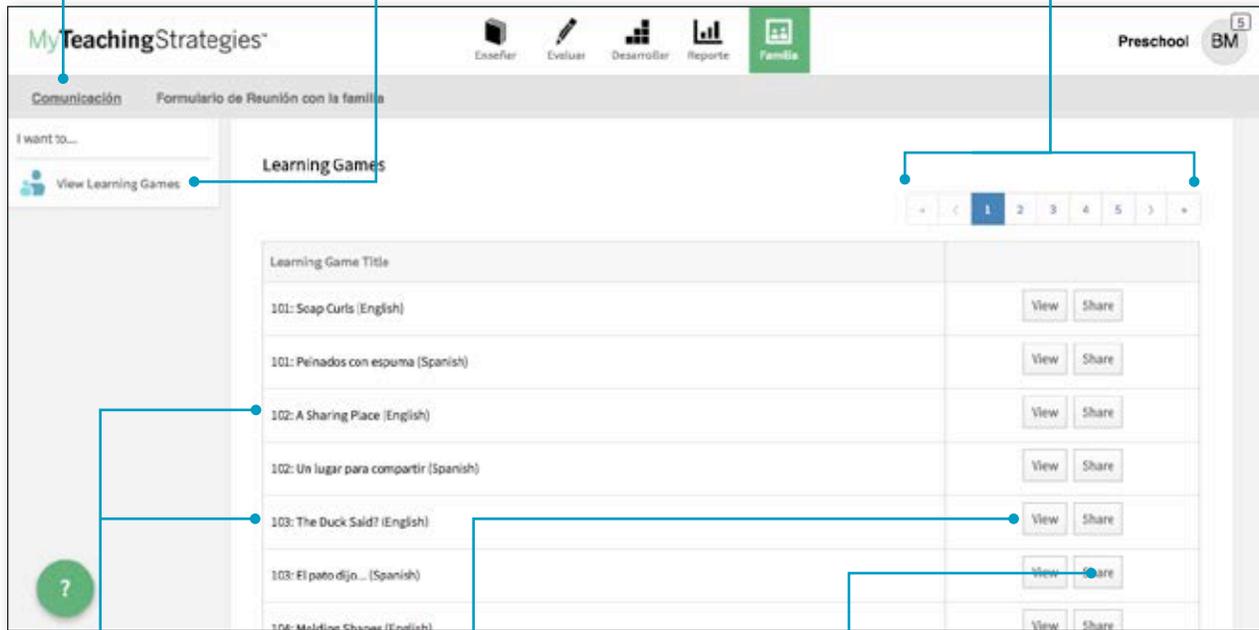
Plan de Alisa Medina's desarrollo y aprendizaje:
Apoyo Alisa Medina para explicar los sentimientos de otros:
• Podrá ver una situación desde otro punto de vista o posponer la satisfacción

Maestro(s) Firma(s) Familiar(es) Firma(s)

Ver y compartir *AprendamosJugando*®

Los maestros en una clase con recursos digitales de *El currículo creativo*® en inglés pueden acceder y compartir *AprendamosJugando*® en el área Familia.

- 1 En el área Familia, seleccione **COMUNICACIÓN** en la barra de navegación secundaria.
 - 2 Seleccione **VER APRENDAMOSJUGANDO**® en la barra secundaria de navegación de la izquierda.
- Use las flechas para pasar a la siguiente página de *AprendamosJugando*® o seleccione un número de página para ir a esa página en particular.



Las versiones en inglés y español de *AprendamosJugando*® se muestran en orden numérico.

3 Seleccione **VER** para ver una actividad específica de *AprendamosJugando*®. Se abrirá un PDF de esa actividad específica de *AprendamosJugando*® en una pestaña separada del navegador.

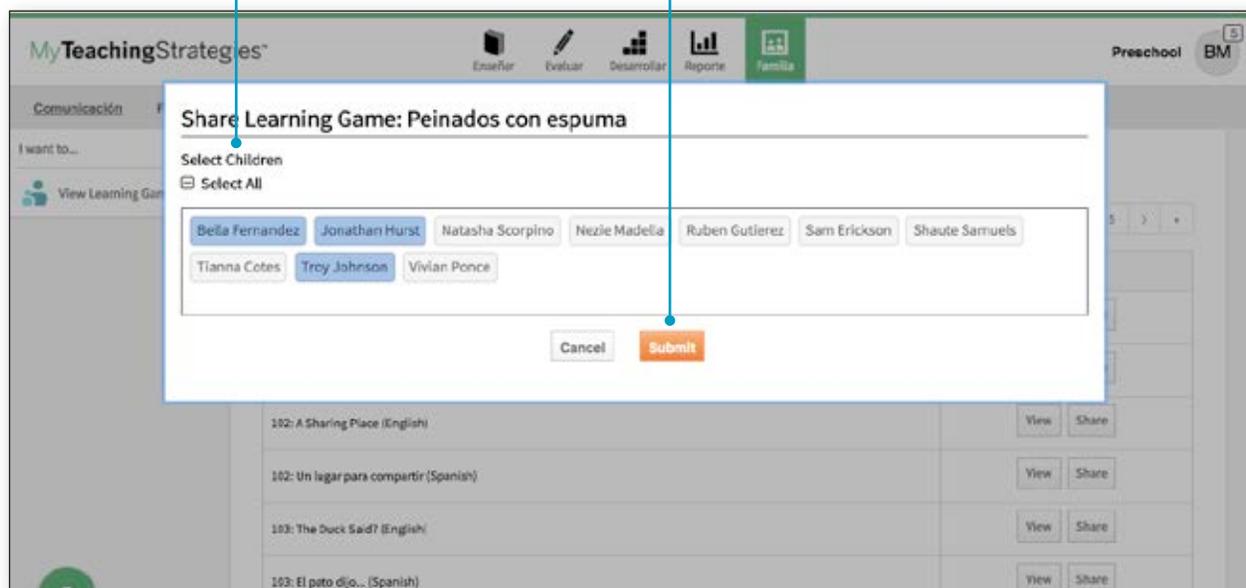
4 Para compartir una actividad específica de *AprendamosJugando*® con los familiares de los niños, seleccione **COMPARTIR**.

5

Seleccione los niños con cuyos familiares desea compartir *AprendamosJugando*®.

6

Seleccione **ENVIAR**.



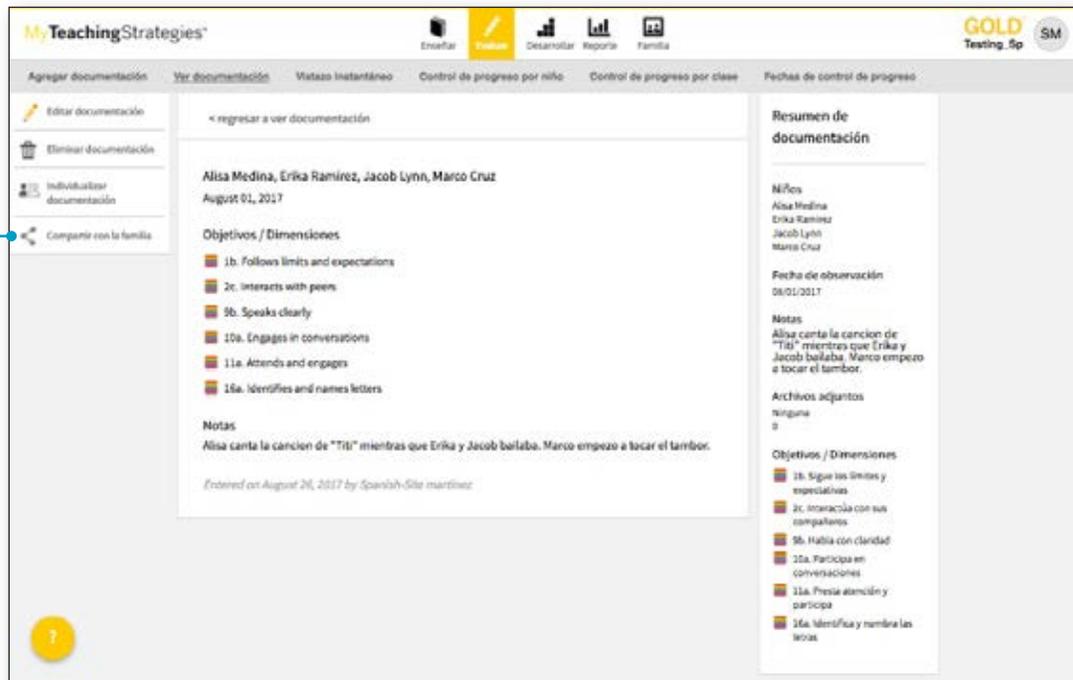
Compartir documentación, planes semanales y reportes con las familias

MyTeachingStrategies™ le permite compartir fotos, videos, planes de clases, reportes y más con los familiares que se han agregado al perfil del niño.

¿Compartir documentación? Cerciórese de individualizar toda la documentación antes de compartirla. La documentación se compartirá con los familiares de los niños a los que está asociada esa documentación.

Para compartir documentación, un plan semanal o un reporte con un familiar, seleccione **COMPARTIR** en la barra de navegación de la izquierda. Se compartirá la documentación, el plan semanal o el informe con todos los familiares vinculados con la cuenta del niño.

Para más información sobre cómo agregar un familiar a MyTeachingStrategies™, mencione el capítulo sobre Administración del Instructivo para administración de MyTeachingStrategies™.



Para acceder a información compartida, los familiares que han sido agregados a la cuenta del niño en MyTeachingStrategies™ pueden configurar su cuenta familiar en family.teachingstrategies.com con la misma dirección de email que está archivada. Mencione el Instructivo para familias de MyTeachingStrategies™ como información para los familiares.

My**Teaching**Strategies

Configuración

Para acceder a las opciones de configuración, seleccione el icono de perfil en la esquina superior derecha de la pantalla.

Instructivo para maestros



Configuración

En el área Configuración de *MyTeachingStrategies™*, podrá ver sus mensajes, administrar su perfil de usuario, administrar sus clases, acceder a la Plataforma de práctica, alternar entre clases o cerrar sesión.

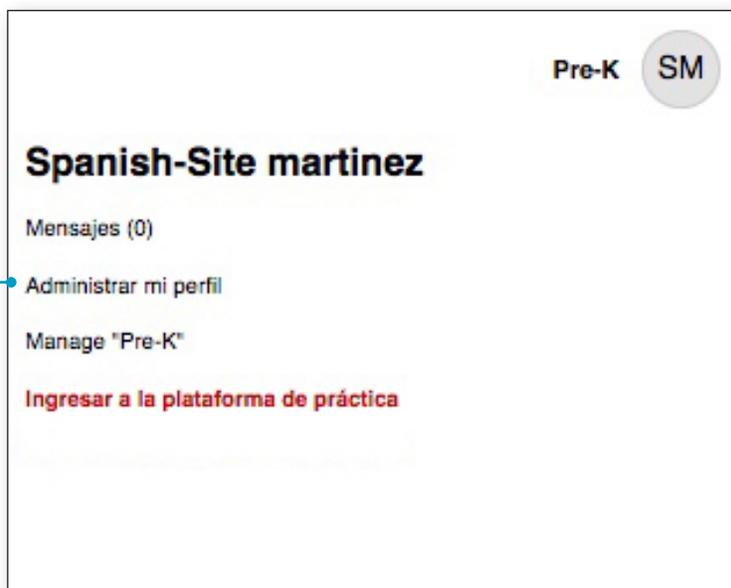
Para acceder a su configuración, seleccione el icono con sus iniciales en el extremo derecho de la barra de navegación.



Administrar mi perfil

Para cambiar la configuración de su perfil, seleccione **ADMINISTRAR MI PERFIL** del menú desplegable de configuración. Aquí podrá actualizar su información personal, cambiar su nombre de usuario o contraseña, ver las preguntas de seguridad, agregar clases y acceder a sus mensajes.

Si su administrador no ha configurado su clase y los registros de los niños, es posible que tenga que consultar si debe tener en cuenta alguna instrucción específica del programa cuando la hacer la configuración.



Configurar una clase

Para comenzar a usar *MyTeachingStrategies*™, debe configurar una clase e ingresar información sobre los niños. Seleccione **ADMINISTRAR MI PERFIL** en el menú desplegable de configuración y seleccione Mis clases en la barra de navegación secundaria. Aquí puede crear una lista de clases y agregar, eliminar o administrar clases.

Agregar una clase nueva

1

Para agregar una clase, haga clic en el botón **AGREGAR CLASE**.

2

Ingrese un nombre de clase que sea apropiado a efectos de generar reportes.

3

Seleccione la edad o la clase/grado que corresponda a su clase. Si enseña en una clase con niños de diferentes edades, seleccione todas las edades/grados de su clase para incluirlas.

4

Haga clic en **GUARDAR**.

La ubicación de los niños de 0 a 3 años depende de la fecha de nacimiento. Las clases de educación preescolar, pre-kinder y kindergarten se definen de acuerdo con el currículo que enseñe y no con las edades de los niños.

Solicitar salir de la OSEP

Los maestros deberán solicitar un registro de egreso del niño en un PEI (IEP) o PSFI (IFSP) cuando el registro del niño deje de recibir servicios, esté en transición al kindergarten o por alguna otra razón de egreso.

Inicie un egreso de la OSEP seleccionando **ADMINISTRAR MI CLASE** en el menú desplegable del perfil.

Seleccione **SOLICITAR EGRESO DE LA OSEP** en la barra de navegación de la izquierda.

Aparecerá una lista de registros de niños que tienen PEI (IEP) o PSFI (IFSP). Verá Sí o No en la columna **¿DATOS DE CONTROL DE PROGRESO SUFICIENTES PARA EL EGRESO?**. Si aparece **SÍ**, se puede hacer el egreso en el registro del niño. Si aparece **NO**, entonces no hay suficientes datos de control de progreso agregados al registro de ese niño o períodos de control de progreso para el egreso.

Para los registros de niños etiquetados **SÍ**, siga estos pasos para solicitar el egreso de la OSEP:

- 1 Agregue una **FECHA DE EGRESO**.
- 2 Seleccione una **RAZÓN DEL EGRESO**.
- 3 Seleccione una **HERRAMIENTA DE EGRESO**.
- 4 Seleccione **SOLICITAR EGRESO**.

Child Name	IEP/IFSP Entry Date	Sufficient Checkpoint Data for Exit?	Exit Date	Exit Reason	Exit Tool	
Sam Erickson	09/30/2011	Yes	MM/DD/YYYY		Teaching Strategies	Request Exit
Tianna Cotes	09/04/2012	Yes	MM/DD/YYYY		Teaching Strategies	Request Exit
Troy Johnson	10/07/2013	Yes	MM/DD/YYYY		Teaching Strategies	Request Exit

Los registros de niños que se han solicitado para egreso ya no aparecerán en la lista Solicitar egreso de la OSEP, y su administrador podrá hacer luego el egreso de esos registros.

Registros de niños

Una vez que haya configurado su clase o clases, puede comenzar a agregar los nombres de los niños, así como datos demográficos y otra información relevante.

Agregar el registro de un niño

1 Para agregar un niño, seleccione **MIS NIÑOS** en la barra de navegación secundaria de Administrar mi clase y haga clic en el botón **AGREGAR NIÑO**.

2 Para los niños de 0 a 3 años, el sistema generará automáticamente una designación por edad o clase/grado según la fecha de nacimiento. Para el resto de las clases, usted deberá asignar una clase/grado para cada niño.

The screenshot shows the MyTeachingStrategies interface. On the left, the 'Administrar niños' page displays a list of children with columns for 'Niño', 'first-name', and 'last-name'. A blue circle with a question mark is positioned at the bottom left of this list. On the right, the 'Agregar niño' form is shown, with a blue circle and arrow pointing to the 'add +' button. The form includes fields for 'Información de la clase', 'Detalles de la clase', 'Detalles del niño', 'Tutorías', and 'Fuente de Respaldos'. A blue circle with the number '3' is located at the bottom left of the form, pointing to the 'Sí' radio button under the 'PSH (SPS)' section.

3 Si corresponde, seleccione **Sí** para rastrear los objetivos de lengua y lectoescritura en español para este niño.

Seleccione **AGREGAR+** para agregar un tutor al perfil del niño.

Agregar familiares

Puede agregar familiares al perfil de un niño. El agregado de familiares le facilitará el acceso a su información de contacto a través del perfil del niño y le permitirá compartir documentación, planes de clases y mucho más.

- 1 Para agregar un familiar, seleccione **ADMINISTRAR MI CLASE** en el menú Configuración, seleccione **MIS NIÑOS** en la barra de navegación secundaria y abra el perfil del niño seleccionando su nombre en la lista.

- 2 Dentro del perfil del niño, seleccione el botón verde **AGREGAR+** bajo Familiares.

- 4 Seleccione el tipo de familiar en el menú desplegable.

- 5 Seleccione **CREAR** para guardar al familiar en el perfil del niño.

- 3 Ingrese el nombre y la información de contacto del familiar.

El familiar podrá configurar su cuenta visitando [family.teachingstrategies.com](https://teachingstrategies.com) e ingresando su dirección de email. Luego, recibirá un número de PIN de Teaching Strategies por email para verificar su cuenta. Una vez que el familiar haya realizado la verificación, podrá acceder a su cuenta familiar de *MyTeachingStrategies™* desde donde tendrá acceso a toda la información compartida.

Encuesta sobre el idioma que se habla en el hogar

La Encuesta para saber el idioma que se habla en el hogar determina si se incluirán el Objetivo 37, “Muestra progreso en escuchar y comprender inglés” y el Objetivo 38, “Muestra progreso en hablar inglés” (los objetivos de aprendizaje del idioma inglés) para este niño. Cuando los resultados de la Encuesta para saber el idioma que se habla en el hogar indican que el uso de estos objetivos es adecuado, automáticamente se agregan al registro del niño.

La Encuesta para saber el idioma que se habla en el hogar puede proporcionar información de referencia útil que lo ayudará a planificar e individualizar experiencias de aprendizaje para niños de 0 a 3 años. Sin embargo, la encuesta solo está disponible para el nivel preescolar, el pre-kinder, el kindergarten y de 1° a 3° grado.

Encuesta sobre el idioma que se habla en el hogar - Samantha Godinez

Los objetivos del Aprendizaje del idioma inglés se deben usar según sea necesario con niños a partir de los 3 años que usted clasifique como niños de inglés o bilingües. Para establecer si usar o no los objetivos del Aprendizaje del idioma inglés (objetivos 37 y 38), deberá recopilar información acerca del idioma que el niño y sus familiares usan en casa, y el idioma que el niño usa en clase al dirigirse a los maestros y a los demás niños. Mientras los objetivos del Aprendizaje del idioma inglés no se usen con niños muy jóvenes, esta información debería recopilarse como información de antecedentes.

Responda las siguientes preguntas acerca del niño y los familiares que están a cargo de él. Responda con una escala que vaya de Solo inglés a Solo el idioma de su hogar. Intente recopilar tanta información como sea posible para ayudarlo a responder las preguntas. Si no puede responder una pregunta porque no sabe la respuesta o porque el niño aún no habla, marque con un círculo: N/D.

A. What language do family members use when speaking to the child in the home?

N/A	1	2	3	4	5
Not Applicable	only English	mostly English	both equally	mostly home language but some English	only home language (not English)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Idioma que se habla en el hogar: 1 Idioma que se habla en el hogar: 2				3	4

B. What language does the child use when speaking to family members in the home?

N/A	1	2	3	4	5
Not Applicable	only English	mostly English	both equally	mostly home language but some English	only home language (not English)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				

C. What language does the child use when speaking to other children in the classroom?

N/A	1	2	3	4	5
Not Applicable	only English	mostly English	both equally	mostly home language but some English	only home language (not English)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				

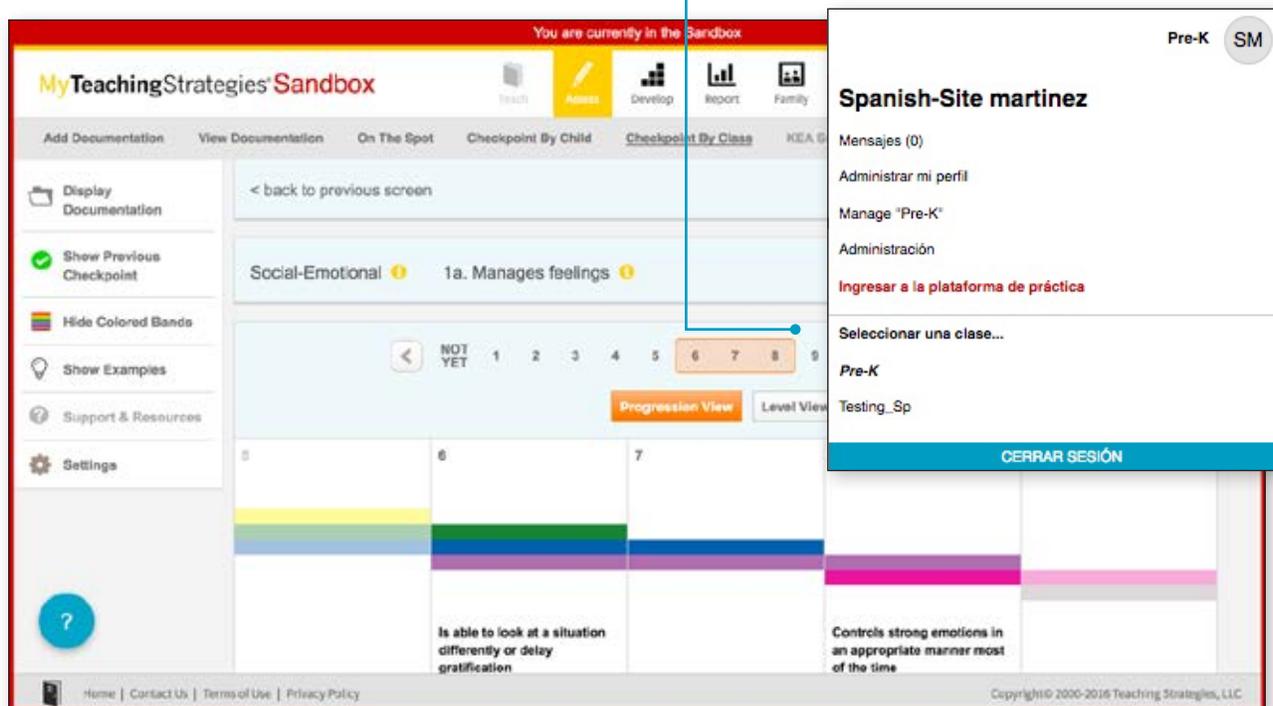
D. What language does the child use when speaking to the teachers?

N/A	1	2	3	4	5
Not Applicable	only English	mostly English	both equally	mostly home language but some English	only home language (not English)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				

Acceder a la Plataforma de práctica

La Plataforma de práctica le permite practicar el uso de todas las características de *MyTeachingStrategies*™ sin modificar los datos de los niños de su clase. ¡Considérela un patio de juegos, donde puede jugar, investigar y aprender!

Seleccione **INGRESAR A LA PLATAFORMA DE PRÁCTICA** del menú desplegable de configuración para acceder a la Plataforma de práctica.



MyTeachingStrategies™

Apoyo

Para acceder a Apoyo, seleccione el icono de ayuda desde cualquier pantalla.

Instructivo para maestros



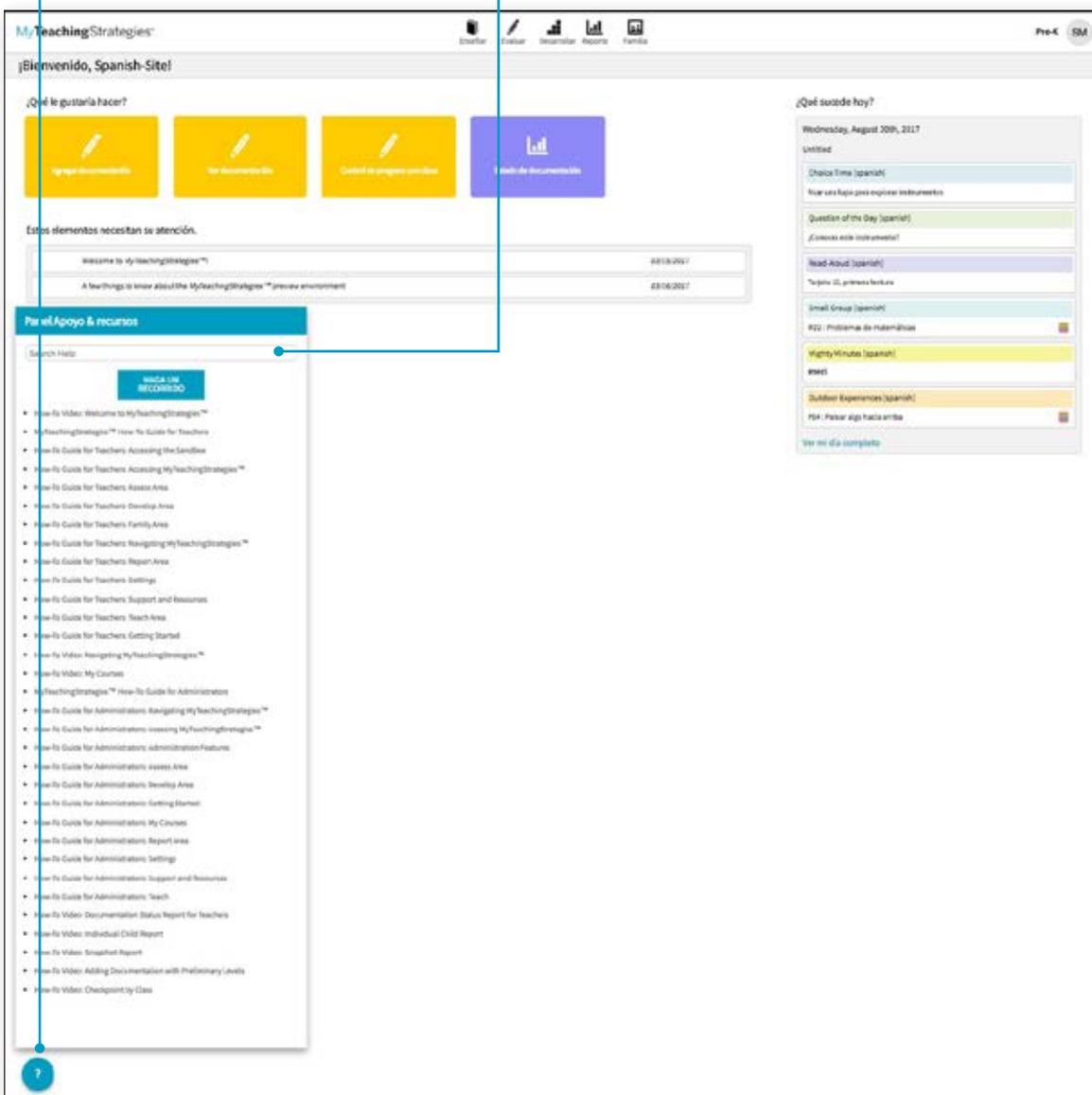
Apoyo y Recursos

MyTeachingStrategies™ incluye apoyo integrado para ayudarlo a responder las preguntas que puedan surgir.

Aparecerán videos y recursos de apoyo relevantes para el área de MyTeachingStrategies™ en la que se encuentre actualmente.

¿Para acceder al apoyo, haga clic en el? azul en la parte inferior izquierda de su pantalla.

También, puede usar la barra **BUSCAR EN LA AYUDA** para buscar recursos de temas específicos.



Esperamos que este instructivo le haya resultado útil e informativo. Si tiene preguntas o necesita asistencia, comuníquese con *MyTeachingStrategies*[™] llamando al 866.736.5913.

¡ Gracias por utilizar *MyTeachingStrategies*[™]!