

Oregon Child Development Coalition

Minutas de la Junta de la Mesa Directiva – **Aprobación Final de la Mesa** Abril 15, 2023 – 9:00am – 4:00pm

1. Lista de Asistencia: Tomada por Debby Shallenberger y se estableció quórum.

Grant Baxter, Copresidente de la Mesa procedió a llamar la reunión al orden.

Miembros presentes: Grant Baxter, Copresidente de la Mesa, Juan Preciado, Copresidente de la Mesa, Adriana Villanueva (Alt para Cynthia Rojas), Amber Robinson, Dan Quiñones, y Jesse Torres.

Personal OCDC: Donalda Dodson, Directora Ejecutiva. Debby Shallenberger, Asistente Ejecutiva Superior. Monica Shaw, Directora de Programa Condado Klamath Falls.

Presentadores Invitados de OCDC: Gail Yamasaki, Manager de Proyecto apoyando Early Learning Center (ELC), Klamath Community College (KCC). Juan Escobar, Director de Calidad. Herberd Duran, Manager Relaciones del Empleado. En línea Ambrosi Bowman, Generalista de Recursos Humanos.

Hubo varios cambios en el orden y asuntos adicionales fueron agregados al borrador de la agenda previamente compartida. La agenda FINAL de la junta se encuentra a continuación y los tiempos indicados son estimaciones:

Hora	Tema	Estatus o comentarios
9:00am	Llamada de la Lista de la Agenda	
9:05am	Gayle Yamasaki, Manager de Proyecto apoyando ELC en Klamath Community College	Información
9:20am	Monica Shaw, Directora de Programa Condado Klamath	Información
9:35am	Reporte Incidente de Niño (reporte trimestral y nuevas pautas de OHS sobre cuándo/ qué reportar) (15 minutos), Presentador Juan Escobar <i>No documento</i>	Información
9:35am	Criterio de elegibilidad (OCDC AA ECE Participantes Resultados) (30 Minutos), Presentador Juan Escobar con <i>Documento</i>	Revisión/Aprobación
10:15am	Cambio en Política #1.01 Vacuna COVID Obligatoria, remover requisito (10 minutos) Presentador Ambrosi Bowman en línea con <i>Documento</i>	Aprobación

Oregon Child Development Coalition
 Minutas de la Junta de la Mesa Directiva – **Aprobación Final de la Mesa**
 Abril 15, 2023 – 9:00am – 4:00pm

Hora	Tema	Estatus o comentarios
10:20am	Actualización HR Comentarios Encuesta del Empleado (40 Minutos), Presentador Herberd Duran con Ambrosi Bowman en línea <i>No documentos</i>	Información
11:20am	Actualización Plan Estratégico (10 Minutos) Presentador Donalda Dodson con <i>Documento</i>	Actualización del Estatus
11:35am	Programa de Alimentación para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP siglas en inglés) Cambio en el Presupuesto USDA FY2023, Asignaciones de COLA y Fondos de Calidad y Requisitos en Especie para aprobación de la Mesa (30 Minutos) Presentador Donalda Dodson con (4) <i>Documentos</i>	Revisión/Aprobación
12:10pm	Borrador - Cambio en el Resumen del Presupuesto Región 10 2023-2024 EHS-CCP (5 Minutos) Presentador Donalda Dodson con <i>Documento</i>	Información
12:20pm	Almuerzo	
12:55pm	Reporte Directora Ejecutiva, (15 Minutos) Presentador Donalda Dodson con <i>Documento</i>	Información
1:05pm	Abril 12, 2023, Reporte Reunión de Finanzas (4/12 Presentación Actualización de Finanzas y Reporte de Finanzas febrero 2023 (30 Minutos) Presentador: Donalda Dodson con (2) <i>Documentos</i>	Revisión/Aprobación
1:17pm	2023-2024 Metas y Objetivos Región 10 (10 Minutos) Presentador Donalda Dodson con <i>Documento</i>	Revisión/Aprobación
1:17pm	2023-2024 Metas de Preparación Escolar Región 10 (10 Minutos) Presentador Donalda Dodson con <i>Documento</i>	Revisión/Aprobación
1:23pm	Ratificar previa aprobación electrónica de la Mesa de la modificación del Presupuesto MHS/EHS de enero 2023 (5 Minutos) Presentador Donalda Dodson con <i>Documento</i>	Aprobación

Oregon Child Development Coalition
 Minutas de la Junta de la Mesa Directiva – **Aprobación Final de la Mesa**
 Abril 15, 2023 – 9:00am – 4:00pm

Hora	Tema	Estatus o comentarios
1:23pm	Ratificar la aprobación previa electrónica de la Mesa a la modificación al Presupuesto MHS/EHS 2023 REV II de marzo 2023 (5 Minutos) Presentador Donalda Dodson con <i>Documento</i>	Aprobación
1:25pm	Minutas de la junta de la Mesa de febrero 11, 2023 versión FINAL (10 Minutos) Presentador Donalda Dodson con <i>Documento</i>	Aprobación
1:28pm	ACF-IM-HS-23-01 el papel de los Programas Head Start para abordar el plomo en el agua (15 Minutos) Presentador Donalda Dodson con <i>Documento</i>	Información
1:37pm	Actualización del Plan de Desarrollo de la Mesa Directiva 2ª Lectura (10 Minutos) Presentador Donalda Dodson con <i>Documento</i>	Revisión/Aprobación
1:50pm	Aplazamiento	

2. Gayle Yamasaki, Manager de Proyecto apoyando ELC, de Klamath Community College:

Gail compartió información con la Mesa de OCDC sobre el progreso que hemos logrado en los últimos años sobre una asociación ELC ubicada en KCC.

Estuvo presentando de parte del Dr Gutierrez, presidente de KCC que no pudo asistir. Compartió la historia de nuestra relación y en qué forma esta idea “comenzó con el fin en mente” y cómo OCDC fue el socio más fuerte para KCC debido a nuestro trabajo en ELC. KCC está viendo proporcionar a niños con un camino por el cual viajar para tener la oportunidad de una educación para toda su vida. Comenzando con un ELC en KCC ayudará a apoyar un apego y compromiso a la educación de servicios de todo el año para las familias migrantes y de temporada de Klamath Falls. Actualmente, hay 17 estudiantes que tienen niños matriculados en el centro con 60 espacios.

Los Comisionados del Condado Klamath le dio a KCC la propiedad y los fondos para continuar trabajando en una expansión y compartió los planes de una instalación. Está destinado para una instalación de 21,000 pies cuadrados para KCC y OCDC para administrar y apoyar. Existe un enorme compromiso del Condado y KCC de apoyar este programa.

KCC tiene un Programa de Equivalencia a High School (HEP siglas en inglés) para apoyar a adultos jóvenes que no completaron su educación de high school debido a compromisos de trabajo y ahora está asistiendo a clases para recibir su GED y continuar su educación en KCC con la meta de obtener un título AA o certificación. El programa HEP está diseñado a ayudar a estudiantes a saben que puede obtener su GED y progresar a otras áreas de educación como

Oregon Child Development Coalition
Minutas de la Junta de la Mesa Directiva – **Aprobación Final de la Mesa**
Abril 15, 2023 – 9:00am – 4:00pm

estudiantes en KCC. La meta con los estudiantes KCC y la asociación con COCDC en la nueva ELC es que los estudiantes entiendan las oportunidades que ellos tiene de crecer y si desean trabajar hacia su AA en enseñanza ellos pueden y KCC les proporcionará las herramientas necesarias y el apoyo para el éxito de estos estudiantes, incluyendo la habilidad de observar y/o trabajar en el ELC o el campus KCC.

Este tipo de ELC apoyado por un community college y una agencia Head Start nunca se ha hecho en el estado de Oregon con ningún otro community college. Este sería un ejemplo excelente de las dos entidades trabajando juntos para apoyar familias en comunidades donde hay community colleges con los cuales OCDC puede asociarse. Ambos tenemos una excelente historia de éxito que contar.

Monica Shaw anuncia posiciones de trabajo en el Centro de Carreras en el Campus KCC, así que tenemos una buena relación de trabajo con ellos para apoyar nuestras posiciones vacantes en el Condado Klamath.

3. Monica Shaw, Presentación sobre el Condado Klamath y Centro OCDC:

La ciudad de Klamath Falls tiene aproximadamente 22,000 residentes con aproximadamente 70,000 residente en todo el condado. El condado cubre aproximadamente 6,000 millas cuadradas, así que es un condado grande que se está extendiendo. Hay una alta tasa de pobreza del 23% en Klamath Falls y 80% de los estudiantes reciben almuerzo reducido. Los condados de Klamath, Lake y Douglas son como un desierto de cuidado de niños con gran falta de servicios, así que OCDC es un recurso valioso para Klamath Falls y los condados a su alrededor. Los cultivos de migrantes y de temporada incluyen la papa (la cual tiene la temporada más larga), fresas y cebollas. Hay mucho trabajo positivo que OCDC hace con la comunidad para dar a conocer nuestro nombre y servicios que incluyen desfiles locales, festival anual de la papa, festividades del Cinco de Mayo, para mencionar algunos.

Dan Quiñones mencionó que el estado tiene contrato H-2A (Empleo Agrícola Temporal de Trabajadores Extranjeros) para trabajo y Vivienda y enviará una copia por correo electrónico a Mónica para compartir con las familias que apoyamos y sabemos que necesitan servicios.

Monica reportó que hubo una preocupación reportada acerca de la puerta del patio de juego que no estaba cerrada con seguro en el centro. Esta no es una preocupación real, la puerta debe dejarse desbloqueada y se tiene un monitor parado en la puerta cada vez que hay niños en el patio de recreo, para que no puedan salir del área. Esta es una orden de las autoridades locales/ departamento de bomberos, para que puedan tener acceso en caso de incendio, así que es un requisito de seguridad.

Se habló de investigar qué servicios puede ofrecer KCC para apoyar el aprendizaje para el personal OCDC, tal como para cocineros, choferes de autobús escolar y otras posiciones donde tenemos necesidad. Monica investigará con KCC.

4. Presentación por Juan Escobar sobre Reporte de Incidentes de Niños y Criterio de Elegibilidad:

Reporte de Incidentes de Niños: Juan proporcionó una actualización sobre los pocos incidentes que fueron reportados este trimestre, enero-marzo, 2023

- En el centro Seymour del condado Marion, entró al pasillo desde el baño y lo vio otra maestra y lo regresó a su salón. Se me informó que el timbre de la puerta del baño el cual tiene una puerta que sale al pasillo, no funcionaba y se ha arreglado. La compostura enviará la alarma necesaria al personal antes de que el niño se aleje demasiado de su salón de clases/baño.
- En el centro Independence, una maestra reportó que un asistente agarró a un estudiante que estaba escondido bajo la mesa y lo sacó. Después de la investigación, se encontró que este incidente no era completamente correcto, y el estudiante no resultó lastimado ni traumatizado por la acción del asistente. Clasificado como infundado y cerrado.
- Hubo un incidente en el centro en The Dalles donde un estudiante se tropezó con sus propios pies y se fue de cabeza a su cabby no tuvo que ir al doctor para tratamiento. El niño estaba bien y jugando antes de buscar tratamiento. El incidente verdaderamente fue un accidente y no causado por ningún miembro del personal OCDC en el centro o por otro estudiante.
- La Oficina de Head Start (OHS siglas en inglés) tiene un nuevo mandato sobre la notificación de lesiones. Se está trabajando en un árbol de decisiones, todavía no publicado, el cual irá al Consejo de Políticas (PC) para revisión/ aprobación en su próxima junta en abril, luego al comité HR para revisión/aprobación y luego a la Mesa para su revisión/aprobación final en mayo 2023. Existen 5 (cinco) categorías con nuevas reglas que se publicarán.

Criterio de Elegibilidad: Juan proporcionó una actualización que incluye:

- Ingreso más alto con los beneficios de SNAP les da prioridad para entrar a los programas.
- Límite interno del 25% de la línea federal de pobreza. Calificable para Head Start hasta un 250% de ingresos podemos servir. Línea federal de pobreza para familias de (4) es \$30K. El salario mínimo aumentó por otros \$0.70/hora. Existe una política de hace 15 años que fue instituida por el PC y a fin de proporcionar servicios, ya sea que necesitamos subir el porcentaje a 500%, eliminar la política por completo o conservar algo, pero es tiempo de cambiar la regla porque la razón por la cual fue creada ya no existe. En julio vence el programa Migrante.

Acción: Donalda/Debby necesita agregar este asunto a la junta de la Mesa de mayo para que Juan presente la revisión/aprobación del cambio en la política.

Discusión sobre trabajadores H-2A con Dan, Juan E., Adriana, y Amber. Existe un proceso de quejas que se puede seguir y Dan compartirá con los miembros de la Mesa.

5. Cambio en la Política #1.01 Vacunación COVID Obligatoria - Remover el Requisito:

Presentado por Ambrosi Bowman en línea. Un juez federal anuló la vacunación COVID-19 requerida y OHS hizo lo mismo. OHS envió aviso de que, a partir del 7 de abril, 2023, las vacunaciones COVID ya no son obligatorias. La Política#1.01 de OCDC es una política independiente que requiere la vacunación contra COVID-19 y puede eliminarse de nuestro manual de políticas con la aprobación de la Mesa. Esto ayudará con la contratación dado que algunos de nuestros solicitantes no estuvieron a favor del requisito de la vacunación o las pruebas regulares de COVID-19 para respaldar las excepciones aprobadas. La eliminación de esta política liberará tiempo para el personal, dado que el proceso de monitorear esta política se llevaba mucho tiempo y costoso porque OCDC tuvo que proporcionar la prueba COVID al personal para las pruebas semanales.

Moción: Grant Baxter Copresidente de la Mesa pidió una moción para aprobar remover la Política #1.01 como se presentó. Juan Preciado hizo la moción y Amber Robinson secundó. Voto unánime a favor. La moción fue aprobada.

6. Encuesta Opinión del Empleado OCDC (EOS) Actualización de los Comentarios:

Presentado por Herberd Duran en persona y Ambrosi Bowman en línea. El EOS tomó lugar en octubre 2022 durante 2 semanas. Los resultados de la encuesta fueron colectados por un servicio externo, HSD Metrics, para mantener la información confidencial por persona. De los 919 empleados, se recibieron 667 respuestas, lo cual es una tasa del 73% lo cual es muy buen resultado. Solo 252 no fueron completadas.

Información/ubicación del condado fue incluida en los resultados de la encuesta. Herberd ha estado yendo a los condados para compartir los resultados sí que ellos tienen un mejor entendimiento en base a los resultados en general de toda la agencia.

La encuesta solicitó 3 categorías de información:

- Supervisor Directo: Fortalezas y Oportunidades.
- Comunicación en mi ubicación: Fortalezas y Oportunidades.
- Satisfacción de trabajo: Fortalezas y Oportunidades.

Herberd compartió con la Mesa los comentarios positivos y los logros, junto con oportunidades claves reportadas en los comentarios del EOS. Hubo un tema consistente de

Oregon Child Development Coalition
Minutas de la Junta de la Mesa Directiva – **Aprobación Final de la Mesa**
Abril 15, 2023 – 9:00am – 4:00pm

falta de comunicación y comentarios muy positivos acerca de la agencia y nuestra misión a niños, sus familias y nuestro personal.

En las visitas a los condados se compartió una Encuesta de la Opinión con todo el personal haciendo 3 preguntas:

- Información compartida que les gustaría tener, ser más específicos.
- ¿Qué los mantiene trabajando en OCDC con una lista proporcionada?
- ¿Qué les tentaría irse?

La equidad es primordial para todos. Los estándares de conducta y el tamaño de las clases fueron comentarios que necesitan más atención.

EOS se administra cada 3-5 años.

El miembro de la Mesa Dan Q desea saber si monitoreamos los comentarios virtuales realizados en bolsas de trabajo, tal como LinkedIn. Si no, recomienda que lo hagamos, para que las quejas se puedan abordar de manera oportuna.

7. Actualización Plan Estratégico:

Donalda con la Mesa un BORRADOR del resumen del Plan Estratégico 2023 que fue actualizado por Mirae y Karen. El formato cubre metas antiguas y nuevas con las Direcciones Estratégicas e incluye Justificación de los datos, lo cual es imperativo dado que las metas de la agencia necesitan respaldar y estar ligadas a nuestras metas de la Subvención.

Esta fue una sesión para compartir información y fue bien recibida por la Mesa. La próxima reunión del Comité Directivo del Plan Estratégico es el lunes 4/17 y la información actualizada continuará en reuniones futuras de la Mesa.

8. Programa de Alimentación para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP siglas en inglés) Cambio en el Presupuesto USDA FY2023, Asignaciones de COLA y Fondos de Calidad y Requisitos en Especie para aprobación de BOD:

Donalda compartió el cambio en el presupuesto CACFP t FY2023 con la Mesa para revisión/aprobación. Total del presupuesto que se solicita \$238,877 versus presupuesto ODE aprobado \$234,648.

Moción: Grant Baxter Copresidente pidió una moción para aprobar los cambios al presupuesto que se proponen como fueron presentados. Juan Preciado hizo la moción y Dan Quiñones secundó. Voto unánime a favor. La moción se aprobó.

Donalda proporcionó a la mesa una explicación de la distribución de los Fondos COLA y de Calidad junto con los requisitos En Especie para revisión/aprobación, 4 páginas de documentos, 2 páginas COLA y 2 páginas Fondos de Calidad.

Oregon Child Development Coalition
Minutas de la Junta de la Mesa Directiva – **Aprobación Final de la Mesa**
Abril 15, 2023 – 9:00am – 4:00pm

De acuerdo a Donalda hay \$447K o asignados y se usarán en el futuro después de la Encuesta de Salarios completada por HR para ayudar a identificar áreas para los aumentos.

Moción: Grand Baxter Copresidente de la Mesa pidió una moción para aprobar la Distribución de Fondos Cola y de Calidad como se presentaron. Jesse Torres hizo la moción y Dan Quiñones secundó. Voto unánime a favor. La moción se aprobó.

Moción: Grand Baxter Copresidente pidió una moción para aprobar la Exención de los Requisitos del 5% En Especie para Cola y Fondos de Calidad como fueron presentados. Dan Quiñones hizo la moción y Adriana Villanueva secundó. Voto unánime a favor. La moción se aprobó.

Se ha anotado el recibo de la Carta de firma para ambas mociones, firmada por Grant Baxter y Juan Preciado.

También necesitamos ver un programa de reconocimiento por años de servicio para ayudar con los beneficios/ retención del empleado.

9. Cambio en el Resumen del Presupuesto Región 10 2023-2024 EHS-CCP, Borrador para Revisión: Donalda compartió un documento borrado del presupuesto relacionados con nuestros socios y apoyado por personal OCDC. Un cambio fue la equiparación de los pagos por niño a los socios. Esto muestra un aumento del 10% para el personal de apoyo y un 5.6% de aumento para (9) socios.

En calidad de borrador, este documento todavía necesita ser finalizado y presentado a la Mesa para revisión/ aprobación, lo cual ocurrirá en la próxima junta de mayo.

Favor de revisar y proporcionar cualquier comentario o preguntas a Donalda

10. Reporte de la Directora Ejecutiva presentado por Donalda Dodson:

Donalda presentó documentos a la Mesa y Revisó 11 puntos. Ella hizo comentarios específicos en 2 asunto, ver a continuación:

- Comentario en el asunto #4, las llamadas que hemos tenido con la Oficina Federal sobre los servicios de salud mental, ellos están muy complacidos con nuestro progreso y se proporcionó buenos comentarios.
- Comentario sobre el asunto #9, necesitamos continuar trabajando para asegurar fondos para este proyecto y hacer lo mejor que podamos para reducir los costos para equilibrar los gastos y el número de niños que se atienden.

11. Abril 12, 2023, Reporte de la Junta de Finanzas e incluye Presentación de Finanzas actualizado 4/12 y el Reporte de Finanzas febrero 2023

Oregon Child Development Coalition
Minutas de la Junta de la Mesa Directiva – **Aprobación Final de la Mesa**
Abril 15, 2023 – 9:00am – 4:00pm

Donalda presentó ambos documentos a la Mesa para revisión/aprobación. Repaso general con no cambios solicitados.

Moción: Grant Baxter Copresidente de la Mesa pidió una moción para la Presentación de la Actualización de Finanzas 4/12 y el Reporte de Finanzas febrero 2023 como fue presentado. Jesse Torres hizo la moción y Amber Robinson secundó. Voto unánime a favor. La moción fue aprobada.

12. Metas y Objetivos 2023-2024 Región 10 y Metas de Preparación Escolar 2023-2024 Región 10:

Donalda presentó ambos documentos a la Mesa para revisión/aprobación. Repaso general con no cambios solicitados.

Moción: Grant Baxter Copresidente de la Mesa pidió una moción para aprobar las Metas y Objetivos 2023-2024 Región 10 y las Metas de Preparación Escolar 2023-2024 Región 10 como fueron presentados. Amber Robinson hizo la moción y Adriana Villanueva secundó. Voto unánime a favor. La moción se aprobó.

13. Ratificar la Aprobación Previa de la Mesa a la Modificación del Presupuesto MHS/EHS de enero 2023 y Ratificar La Aprobación Previa de la Mesa a la Modificación II del Presupuesto MHS/EHS de marzo 2023

Donalda presentó ambos documentos para ratificación de la Mesa

14. **Moción:** Grant Baxter Copresidente de la Mesa pidió una moción para la Ratificación de la Aprobación Previa de la Mesa a la Modificación del Presupuesto MHS/EHS de enero 2023 y Ratificar La Aprobación Previa de la Mesa a la Modificación II del Presupuesto MHS/EHS de marzo 2023 como fueron presentados. Amber Robinson hizo la moción y Jesse Torres secundó. Voto unánime a favor. La moción fue aprobada.

15. Febrero 11, 2023, minutas de la Mesa Directiva BORRADOR FINAL:

Donalda presentó el documento para Revisión/Aprobación de la Mesa. Repaso general con no cambios solicitados

Moción: Grant Baxter Copresidente de la Mesa pidió una moción para aprobar la versión FINAL de la Minutas de la Mesa del 11 de febrero como fueron presentadas. Jesse Torres hizo la moción y Juan Preciado secundó. Voto unánime a favor. La moción fue aprobada.

16. ACF-IM-HS-23-01 El rol de los Programas Head Start en abordar el Plomo en el Agua:

Donalda presentó los documentos a la Mesa para su revisión solamente.

Oregon Child Development Coalition
Minutas de la Junta de la Mesa Directiva – **Aprobación Final de la Mesa**
Abril 15, 2023 – 9:00am – 4:00pm

OCDC tiene requerido llevar a cabo pruebas de plomo cada 5 años y usa un protocolo vigente del Departamento de Educación. Hay un dulce d Mexico que puede contener plomo. Oregon Health Authority (OHA) tiene una lista de dulces a evitar.

17. Actualización Plan de Desarrollo de la Mesa 2a Lectura:

Donalda presentó el documento a la Mesa para 2a lectura y aprobación

Un repaso y discusión en general tuvo lugar. De acuerdo a Donalda necesitamos agregar entrenamiento al cronograma para la Mesa y podríamos incluir equidad o prejuicio implícito dado que estos son 2 temas que serían beneficiosos para los miembros de la Mesa.

Ella está trabajando en actualizar el Manual de Gobernación de la Mesa Directiva de OCDC y el Manual de Estándares de Desempeño que irán a la Mesa para revisión/aprobación

Grant Baxter solicitó el estatus de nuevos miembros de la Mesa. Donalda dijo que está trabajando activamente en reclutar para miembro de la Mesa en Negocios (por ejemplo, actuaría como un CFO). Tener a un productor en la Mesa es algo que le gustaría. Matt Colley llena el lugar de abogado e Ingrid Anderson llena el lugar de Aprendizaje Temprano. Si saben de alguien que esté interesado, por favor manden su información de contacto a Donalda y a Juan Preciado como Presidente del Comité de Desarrollo de la Mesa.

Este es un documento fluido que cambiará según lo requieran los temas de las reuniones.

Moción: Grant Baxter Copresidente de la Mesa pidió una moción para aprobar la Actualización del Plan de Desarrollo de la Mesa 2ª Lectura como fue presentado. Amber Robinson hizo la moción y Juan Preciado secundó. Voto unánime a favor. La moción pasó.

Comentario adicional: Dan Quiñones dijo que la conferencia en San Antonio fue buena y le gustaría para que conferencias futuras como esta, tener una guía sobre qué sesiones un miembro de la Mesa OCDC tendría requerido asistir en lugar de que todo sea opcional.

18. Aplazamiento de la Junta de la Mesa Directiva de abril 15, 2023:

Moción: Grant Baxter Copresidente de la Mesa pidió una moción para aplazar la junta del 15 de abril, 2023. Después de su comentario adicional, Dan Quiñones preguntó si se aplaza la reunión y el voto fue unánime a favor. La moción fue aprobada.

La junta terminó a la 1:50pm

Un asunto en el BORRADOR de la Agenda de abril se movió a la junta de la Mesa en mayo.

- Estatutos, Continuación de la Junta de la mesa de febrero, Presentador Ingrid Anderson (listado en abril como Juan Preciado).

Próxima junta de la Mesa programada para el 20 de mayo, 2023 y será combinada con la Mesa y el PC en la Oficina Central, en Wilsonville.