



Oregon Child Development Coalition
Minutas de la Junta COMBINADA – Mesa Directiva y Consejo de Políticas –
Final Aprobadas Mesa Directiva
Sábado, mayo 20, 2023, 8:30am – 3:00pm
Oficina Central, Wilsonville OR, Sala de Entrenamiento 3

Dan Quiñones les dio la bienvenida a todos y pidió un minuto de silencio en recuerdo de los (7) trabajadores agrícolas que perdieron sus vidas en el accidente en la Carretera 5 en Albany esta semana. Estos eran trabajadores para J.Ruiz Farm Labor Contracting, una empresa de contratos laborales en Salem.

1. Surface Pro (corregido de ServicePro) configuración para OCDC BOD con Greg Funk:

Greg proporcionó apoyo uno a uno para miembros OCDC de la Mesa Directiva para su uso de Tablet Surface Pro (corregido de ServicePro) proporcionadas para la junta. Las tabletas permanecerán en la oficina OCDC y cada miembro de la Mesa tuvo asignado un domicilio de correo electrónico ocdc.net para propósito de comunicación para apoyar su trabajo como miembros de la Mesa OCDC.

Greg proporcionó información general a todos los usuarios del sitio SharePoint de OCDC y dónde se guardan las versiones electrónicas de los documentos de cada reunión de la Mesa. Actualmente solo hay documentos de mayo de la Mesa, con la meta es agregar los documentos de las juntas de febrero y abril. No hubo junta de la Mesa en enero y marzo.

Acción: Debby subirá los documentos de febrero y abril de la Mesa en el sitio SharePoint y les avisará a los miembros de la Mesa.

Acción: Debby enviará instrucciones por correo electrónico a los miembros de la Mesa, junto con un enlace sobre la localización de documentos pasados/presentes/futuros usando su domicilio de correo electrónico ocdc.net

2. Pase de Lista: Reunión conjunta de la Mesa y PC, lista tomada por Debby Shallenberger y Karelia Harding, se estableció quórum.

Juan Preciado, Copresidente de la Mesa, procedió a llamar la junta al orden.

Miembros presentes: Grant Baxter, Copresidente, Juan Preciado, Copresidente, Amber Robinson, Cynthia Rojas, Dan Quiñones, Ingrid Anderson, y Patricia Cuevas. Se estableció quórum.

Personal OCDC: Donalda Dodson, Directora Ejecutiva. Debby Shallenberger, Sr. Asistente Ejecutiva. Elisabeth Zeller, Directora de Finanzas. Juan Escobar, Director de Calidad. Invitada, Katherine C. Pears, Rep Equipo de Investigación y Joy Rowley, Bienestar del Personal/ Proyectos Especiales. Betty Marron, Supervisora Especialistas Servicios a la Familia y Salud. Herberd Duran, Manager Relaciones de Empleado y Ambrosi Bowman, Generalista de Recursos Humanos.

Invitados Consejo de Políticas: Invitados y listados por Karelia Harding y Mayra Polanco e incluye servicios de traducción usados en la junta.



Oregon Child Development Coalition
Minutas de la Junta COMBINADA – Mesa Directiva y Consejo de Políticas –
Final Aprobadas Mesa Directiva
Sábado, mayo 20, 2023, 8:30am – 3:00pm
Oficina Central, Wilsonville OR, Sala de Entrenamiento 3

Hubo varios cambios en el orden de los asuntos de la agenda enumerados en la agenda que previamente se compartió. La agenda FINAL está a continuación y los tiempos indicados son estimaciones:

Hora	Tema	Material	Estatus o Comentarios
9:00am	Surface Pro (corregido de ServicePro) configurado para los miembros OCDC de la Mesa, apoyo IT con Greg Funk		
9:25am	Pase de Lista de la Mesa		
9:30am	Región 10: Presupuesto y COLA/Calidad (29 minutos) y Región 10: T&TA Metas y Objetivos, (30 minutos) *Carta de Aprobación Documento-C* Solicitud Modificación al Presupuesto MS/ARP, (15 minutos) *Carta de Aprobación Documento-F* Presentador: Elisabeth Zeller y Donalda Dodson	A, B, and D E	Revisión/Aprobación Revisión/Aprobación Revisión/Aprobación
10:05am	Reprte Comité de Finanzas, (20 minutos) Presentador: Elisabeth Zeller	H, I, and J	Revisión/Aprobación
10:35am	Criterio de elegibilidad, Política/cambio en la regla para aumentar porcentaje (SNAP) (30 minutos) Actualización FA2, (20 minutos) Presentador: Juan Escobar	G L	Revisión/Aprobación
11:05am	DESCANSO		
11:15am	Actualización de Bienestar, Rep Equipo de Investigación, (30 minutos) Presentador: Katherine C. Pears y Rep OCDC Joy Rowley	K	Información
12:45pm	Reporte Abuso de Niño, (25 minutos) Presentador: Betty Marron	M	Información
1:15pm	ALMUERZO (trabajando)		
1:30pm	Presentación de Comentarios Encuesta Opinión del Empleado, misma presentación dada en la junta de abril de la Mesa en Klamath Falls (60 minutos) Presentadores: Herberd Durand y Ambrosi Bowman	N/A	Información
	La mesa y el PC se separaron para cubrir asuntos independientes de la agenda para su respectivo grupo.		
3:00pm	Actualización Plan Estratégico, (30 minutos) Presentador: Donalda Dodson *APLAZADO HASTA LA JUNTA DE JUNIO*	N	Actualización del Estatus
3:00pm	Reporte Directora Ejecutiva con Donalda Dodson (30 minutos)	O	Información
3:30pm	Aprobación BORRADOR FINAL Minutas de la Mesa de abril 15, 2023 (15 minutos) Presentador: Donalda Dodson	P	Revisión/Aprobación



Oregon Child Development Coalition
Minutas de la Junta COMBINADA – Mesa Directiva y Consejo de Políticas –
Final Aprobadas Mesa Directiva
Sábado, mayo 20, 2023, 8:30am – 3:00pm
Oficina Central, Wilsonville OR, Sala de Entrenamiento 3

Hora	Tema	Material	Estatus o Comentarios
3:35pm	Revisión/Aprobación Estatutos, (45 Minutos) Presentador: Ingrid Anderson	Q	Revisión/Aprobación

3. Hay (3) asuntos para revisión/aprobación en esta agenda: (1) Presupuesto y Cola/Calidad Región 10 Documento-A y Documento-B; T&TA Metas y Objetivos Región 10 Documento-D; y (3) Solicitudes de Modificación al Presupuesto MS/ARP Documento-E:

Para el Presupuesto y Cola/Calidad Región 10 Documento A y Documento-B. Elisabeth Zeller proporcionó un repaso/explicación usando el documento-H (el cual contienen A y B). Hubo discusión, pero no preguntas o preocupaciones mayores.

Moción: Juan Preciado Copresidente pidió una moción para aprobar el Presupuesto y COLA/Calidad Región 10 Documento A y Documento B como fueron presentados. Patty Cuevas hizo la moción y Dan Quiñones secundó. Voto unánime a favor. Moción aprobada.

Moción: Juan Preciado Copresidente pidió una moción para aprobar las Exenciones Porción No Federal Región 10 documento A como fue presentado. Juan Preciado hizo la moción y Grant Baxter secundó. Voto unánime a favor. Moción aprobada.

Para la Solicitud de Modificación al Presupuesto MS/ARP Documento-E, Elisabeth Zeller proporcionó un repaso/ explicación usando el Documento-H (el cual contiene el Documento-E). Hubo discusión, no preguntas o preocupaciones mayores.

Moción: Juan Preciado Copresidente de la Mesa pidió una moción para aprobar la Solicitud de Modificación al Presupuesto MS/ARP Documento-E como fue presentado. Patty Cuevas hizo la moción y Amber Robinson secundó. Voto unánime a favor. La moción pasó.

Para T&TA Metas y Objetivos Región 10 Documento-D, ambas Donalda Dodson y Elisabeth Zeller proporcionaron un repaso/ explicación usando el Documento-D.

Hubo discusión con una pregunta de J. Chavez miembro OPK-PC. En la página 5 del Documento-C, preguntó si el costo de \$3,500 para Entrenamiento Padre/Consejo de Políticas era suficiente para apoyar sus necesidades por un periodo que cubre de 9/1/2023 a 8/31/2024. Respuesta de Donalda indicó que estos fondos son parte del presupuesto EHS T&TA Región 10 y no cubre todos los fondos que pueden ser aplicados a este tipo de entrenamiento. La respuesta contestó su pregunta, no hubo más discusión.

Moción: Juan Preciado copresidente de la mesa pidió una moción para aprobar T&TA Mestas y Objetivos Región 10 Documento-D, como fue presentado. Grant Baxter hizo la moción y Dan Quiñones secundó. Voto unánime a favor. Moción aprobada.



Oregon Child Development Coalition
Minutas de la Junta COMBINADA – Mesa Directiva y Consejo de Políticas –
Final Aprobadas Mesa Directiva
Sábado, mayo 20, 2023, 8:30am – 3:00pm
Oficina Central, Wilsonville OR, Sala de Entrenamiento 3

Patty Cuevas solicitó que tomáramos tiempo para que todos se presenten al grupo, dado que esta es una junta combinada de la Mesa Directiva y el PC, para que los miembros de la Mesa entiendan quienes son miembros nuevos PC y quienes están regresando. Las presentaciones se llevaron como 5+ minutos.

4. Reporte del Comité de Finanzas, Documento-H, Documento-I, y Documento-J:

Elisabeth Zeller presentó la Presentación del Comité de Finanzas, Documento-H. Repasó todas las páginas y las siguientes páginas que tuvieron más discusión o preguntas, fueron presentadas:

- *Página 7: J. Chavez preguntó acerca del Estudio de Pago Inapropiado. Elisabeth explicó que este es solo un 'Estudio' y no se están dirigiendo a nosotros por ningún pago inapropiado. OCDC fue seleccionado al azar y participará en base a las instrucciones y las fechas de vencimiento indicadas. OCDC no tiene pagos inapropiados, así que no tenemos nada de qué preocuparnos.*
- *Página 8: J. Chavez hizo la pregunta acerca de los desafíos de personal y salarios competitivos y qué está haciendo OCDC. Donalda, Elisabeth y Dan Quiñones proporcionaron comentarios para apoyar lo que estamos viendo y escuchando con maestros públicos, junto con otras agencias Head Start (HS) más pequeñas que OCDC. OCDC está usando un servicio externo para llevar a cabo un estudio de salarios de nuestra fuerza laboral y compararla contra otras agencias y maestros públicos para que tengamos un mejor entendimiento de qué tan competitivos estamos realmente en el mercado. Más será reportado después de que se proporcionen los resultados de la encuesta y se hayan analizado. Juan Preciado pregunta qué tan frecuentemente toma lugar la Encuesta de Dotación de Personal, esto es cada 3 años. J. Chavez le gustaría que OCDC compartiera la encuesta anterior con miembros de la Mesa y el PC antes de que se salga la próxima encuesta para ellos tengan un punto de comparación cuando revisen la nueva encuesta.*

Juan Preciado solicitó que los documentos de la junta de la Mesa se compartan con la Mesa y el PC cuando menos una semana antes de la junta y no la noche anterior. Esta es la meta de OCDC, sin embargo, en los últimos 2 meses no hemos alcanzado esta meta por algunas razones válidas.

Acción: Donalda y Debby trabajarán en establecer y finalizar la agenda de la Mesa con 1 semana de anticipación a la junta y compartir con los miembros de la Mesa. Con algunos de los documentos proporcionados por los presentadores, Donalda y Debby trabajarán con cada presentador para que los documentos por correo electrónico y se suban al sitio SharePoint de la Mesa el lunes antes de la junta, para que los miembros tengan 5 días para revisar el material y formular preguntas y proporcionar su aportación.

Hubo una discusión adicional sobre la baja matriculación, entre J. Chavez, Juan Preciado y Donalda. Algunas veces esto es a causa de la falta de niños, falta de personal y/o falta de transporte, por ejemplo, choferes, lo cual por supuesto causa baja asistencia.

El Reporte ERS900 estará disponible la próxima junta.

Moción: Juan Preciado copresidente de la Mesa pidió una moción para aprobar el Reporte de Comité de Finanzas, Documento H, Documento I y Documento J como fue



Oregon Child Development Coalition
Minutas de la Junta COMBINADA – Mesa Directiva y Consejo de Políticas –
Final Aprobadas Mesa Directiva
Sábado, mayo 20, 2023, 8:30am – 3:00pm
Oficina Central, Wilsonville OR, Sala de Entrenamiento 3

presentado. Patty Cuevas hizo la moción y Dan Quiñones secundó. Voto unánime a favor. Moción aprobada.

- 5. Hay (1) asunto para Revisión/Aprobación sobre el Criterio de Elegibilidad, cambio en la política/ regla para aumentar el porcentaje (SNAP) Documento G y (1) elemento para compartir información sobre FA2 Actualizado – Documento -L:**

Documento-L FA2 actualizado presentado por Juan Escobar. Repasó la presentación compartida en la junta titulada 'Respuesta al Citatorio Fiscal 75.343'. La presentación cubrió el detalle sobre (1) hallazgo acerca de no entregar el formulario SR429 (reporte sobre edificios en los cuales el gobierno tiene interés) a tiempo y qué acción correctiva ha tomado OCDC para garantizar que no suceda en el futuro.

Después de entregar la respuesta (fecha de vencimiento 6/3) ellos tendrán 30 días para responder. Según creemos que basados en el hallazgo y las acciones correctivas indicadas en la respuesta, este deberá ser aceptado después de su revisión. Si no, ellos proporcionarán su opinión y luego nosotros tenemos de trabajo a través del proceso.

Criterio de elegibilidad, cambio en la Política/ regla para incrementar el porcentaje del máximo SNAP para sobre ingreso, Documento G fue presentado por Juan Escobar. La discusión giró alrededor de aumentar nuestro FPG (Guías Federales de Pobreza) límite interno para sobre- ingreso hasta el 500% de 200%, para apoyar a las familias que servimos. Debido a que esta es nuestra guía/política interna, tenemos la habilidad de aumentar este porcentaje con la aprobación de la Mesa. Head Start sigue las guías federales.

Dan Quiñones mencionó que el salario mínimo en OR va a subir de nuevo.

Moción: Juan Preciado Copresidente pidió una moción para aprobar el Criterio de Elegibilidad cambio en la Política/ regla para aumentar el porcentaje a 500% (SNAP) Documento-G como fue presentado. Grant Baxter hizo la moción y Cynthia Rojas secundó. Voto unánime a favor. Moción aprobada.

- 6. Actualización de Bienestar con Rep. del Equipo de Investigación Katherine C. Pears y Rep OCDC Joy Rowley Documentos-K (total de 4 documentos):**

Katherine hizo un repaso de la presentación de los Equipos de Investigación compartida en la junta titulada 'xx' y las preguntas que se hicieron en el Año 1 de la investigación estuvieron en ambas de sus presentaciones y el Documento -K titulado 'Estudio de Bienestar de OCDC 2022-23 Protocolo para las Entrevistas 2023'. Hubo un total de 7 preguntas.

Hubo discusión sobre la pregunta # 4, "El 36% del personal de OCDC que respondió a la encuesta dijo que sentían que habían sido tratados de manera diferente, se les impidió hacer algo, se les hostigó o se les hizo sentir inferiores en el lugar de trabajo". Hubo una preocupación genuina por el hecho de que 1/3 del personal de OCDC no recibiera un trato justo en OCDC, sin embargo, la pregunta se relacionaba con su experiencia en la vida, empleadores anteriores, etc. no solo su



Oregon Child Development Coalition
Minutas de la Junta COMBINADA – Mesa Directiva y Consejo de Políticas –
Final Aprobadas Mesa Directiva
Sábado, mayo 20, 2023, 8:30am – 3:00pm
Oficina Central, Wilsonville OR, Sala de Entrenamiento 3

empleo en OCDC. ¿Es esta una pregunta capciosa o debería hacerse más neutral para que no implique que esto es únicamente en OCDC? La declaración se hizo en base a la pregunta que se les hizo, por lo que solo está afirmando un hecho

Pregunta 5 y Pregunta 6 fueron vistas también como preguntas capciosas, pero no hubo mayor discusión sobre estas preguntas.

Joy repasó su presentación titulada 'Actualización Bienestar del Personal OCDC' Documento K que compartió en la junta. Ha habido mucho progreso hacia el Bienestar del Personal en OCDC y es evidente en las fotografías que compartió en su presentación de nuestras diferentes instalaciones de nuestros centros.

La siguiente fase con el Equipo de Investigación será tener entrevistas más a fondo con personal OCDC. Están buscando 30 personas máximo a quienes se les proporcionará tarjeta de regalo de \$100 por su tiempo (1.5 horas) por una entrevista un a uno con un Investigador. La meta es escarbar más a fondo y tener conversaciones más a fondo con la personal. Al personal se le pedirá ser voluntarios para esta siguiente fase si ellos reciben más de 30 personas, ellos reducirán la lista para que haya diferente personal de varios puestos y incluya diferentes centros y también ver los años de servicio. El año 1 tuvo una tasa del 68% de respuestas.

Juan Preciado le gustaría que la Mesa tenga más interés en cómo se han creado las preguntas y por qué.

J. Chavez (miembro OPK-PC) expresó preocupación acerca de Cuál pudiera ser la definición de comunidad de los investigadores y si el entrevistado entiende el contexto de las preguntas. Tanto la etnicidad como la estructura de la familia jugarán un rol en cómo estas preguntas se contestarán. De acuerdo a Katherine, estas preguntas son una guía hacia una conversación y a una discusión más a fondo.

Ambos Dan Quiñones e Ingrid Anderson, esto se puede agregar a la agenda de la junta de la Mesa Directiva de Junio, como seguimiento de esta presentación y cómo el Equipo de Investigación está con el proceso de la selección de personal y comenzando las entrevistas.

Acción: Donalda y Debby agregarán en la Agenda de la junta de la Mesa una actualización del Equipo de Investigación y Bienestar sobre el personal que se está seleccionando para conversaciones más a fondo.

A Karelia Harding le gustaría tener un padre M/S unirse al Comité de Bienestar, dado que ellos ya tienen otro miembro PC en el comité, así como miembros de la Mesa.

Nota: Esto dejó pendiente y no discutido en ELT en mayo. OCDC está trabajando con el Equipo de Investigación sobre preguntas del proyecto de investigación y revisarán en Junio/Julio.

“Hubo discusión acerca de crear una reunión ad hoc con el Equipo de Investigación en relación con las preguntas que se usarán en las entrevistas a fondo. Según Donalda, esto se puede presentar en la próxima reunión del Equipo de Liderazgo Ejecutivo de OCDC en 5/31 para solicitar aprobación de HR.”



Oregon Child Development Coalition
Minutas de la Junta COMBINADA – Mesa Directiva y Consejo de Políticas –
Final Aprobadas Mesa Directiva
Sábado, mayo 20, 2023, 8:30am – 3:00pm
Oficina Central, Wilsonville OR, Sala de Entrenamiento 3

7. Reporte Abuso de Niños Documento-M:

Betty Marron compartió una presentación en la junta que consistió en la misma información del Documento-M. Hubo alguna discusión, no preguntas o preocupaciones mayores. Dijo que dado que el personal es una agencia HS necesitamos tener observaciones objetivas indicando lo que vemos y lo que los niños comparten, para ayudarnos con nuestra necesidad de reportar abuso de niños.

8. Actualización de Comentarios de la Encuesta Opinión del Empleado OCDC (EOS):

Los detalles indicados a continuación fueron presentados a la Mesa en la reunión de la Mesa de abril en Klamath Falls:

Presentado por Herberd Duran en-persona y Ambrosi Bowman en línea. La EOS tuvo lugar en octubre 2022 por 2 semanas. Los resultados de la encuesta fueron colectados por un servicio externo, HSD Metrics, para mantener la información confidencial por persona. De los 919 miembros del personal, se recibieron 667 respuestas, lo cual es una tasa de respuestas del 73% y es un muy buen resultado. Solo 252 no se completaron.

Información/ubicación del condado se incluyeron en los resultados de la encuesta. Herberd y Ambrosi han estado yendo a los condados para compartir los resultados del condado, para que ellos tengan un mejor entendimiento de su condado en base a los resultados en general de toda la agencia.

Hubo 3 categorías de información solicitada en la encuesta:

- Supervisor Directo: Fortalezas y Oportunidades.
- Comunicación en mi localidad: Fortalezas y Oportunidades.
- Satisfacción de trabajo: Fortalezas y Oportunidades.

Herberd compartió con la Mesa y el PC los comentarios positivos y logros, junto con oportunidades clave reportadas en los comentarios del EOS. Hubo consistencia en el tema de la falta de comunicación y comentarios muy positivos acerca de la agencia y nuestra misión hacia niños y sus familias y nuestro personal.

En las visitas a los condados se compartió una Encuesta de la Opinión con todo el personal haciendo 3 preguntas:

- Compartir información que les gustaría tener, ser más específicos
- Qué los mantiene trabajando en OCDC con una lista proporcionada
- ¿Qué les tentaría irse?

La equidad es primordial para todos. Los estándares de conducta y el tamaño de las clases fueron comentarios que necesitan más atención.

EOS es administrado cada 3-5 años.



Oregon Child Development Coalition
Minutas de la Junta COMBINADA – Mesa Directiva y Consejo de Políticas –
Final Aprobadas Mesa Directiva
Sábado, mayo 20, 2023, 8:30am – 3:00pm
Oficina Central, Wilsonville OR, Sala de Entrenamiento 3

El miembro de la Mesa Dan Q., quiso saber si monitoreamos los comentarios virtuales que se hicieron fuera de los tableros de trabajo, tal como LinkedIn. Si no, él recomienda que debiéramos, para que las quejas se puedan abordar a tiempo.

La mayoría de la información compartida arriba fue repetida en la junta Mesa/PC. Hubo preocupación acerca de cuántas personas hicieron comentarios positivos, negativos o neutrales, dado que los números mostrados en la presentación estuvieron basados en un hilo o tema de la pregunta que se hizo. Solo 150 personas ofrecieron comentarios de las 667 respuestas recibidas. Hubo una solicitud de ver más datos sobre el porcentaje de comentarios positivos, negativos y neutrales, no solo un total basado en un hilo o tema. Esta discusión recibió aportación de Juan Preciado, Dan Quiñones, Patricia Cuevas y J. Chavez (PC).

Tanto Patty, Juan P y J. Chavez (PC) les gustaría ver los resultados completos de la encuesta incluyendo los comentarios compartidos con los miembros de la Mesa y el PC e incluir gráficos y datos que apoyen los comentarios positivos, negativos y neutrales individualmente.

A Ingrid Anderson le gustaría ver el nivel de resultados condado/centro que Herberd y Ambrosi están presentado a los condados y que esto se comparta con los miembros de la Mesa y el PC.

Se acordó que algunos de los datos en los comentarios tendrían que ser redactados, para mantener la confidencialidad de la persona que proporcionó el comentario y esto necesitaría ocurrir antes de que cualquier resultado de la encuesta y comentarios se compartan con cualquier persona.

9. Actualización Plan Estratégico Documento -N: **Este asunto de la Agenda fue deferido a la junta de junio******

10. Reporte de la Directora Ejecutiva con Donalda Dodson Documento-O:

Donalda hizo un repaso de 9 asuntos reportados en el Reporte de la Directora Ejecutiva. La discusión y preguntas sobre varios asuntos se indican a continuación:

Asunto #2 cubrió los desafíos en la matriculación que OCDC está enfrentando. Ingrid proporcionó comentario sobre cómo hay una escasez en el campo y que 30% de los maestros que abandonaron el campo de la enseñanza (durante la pandemia) jamás regresarán así que esto ha creado una gran brecha. Estamos experimentando una recuperación más lenta debido a los abogadores de la familia y maestros. Los cambios en la combinación de los salones de clases nos han permitido emparejar a un maestro con experiencia y uno sin experiencia para apoyar a nuestros niños y continuar proporcionando servicios, así que no estamos cerrando salones de clases. Hay ocasiones en que los maestros se reportan enfermos o necesitan tomar una licencia médica y esto crea un vacío que no podemos llenar debido a la falta de apoyo de respaldo.

Asunto #5 cubrió coaching. Esto es algo en que OCDC está trabajando todo el año y tenemos un sistema grande de apoyo y plan para el personal.



Oregon Child Development Coalition
Minutas de la Junta COMBINADA – Mesa Directiva y Consejo de Políticas –
Final Aprobadas Mesa Directiva
Sábado, mayo 20, 2023, 8:30am – 3:00pm
Oficina Central, Wilsonville OR, Sala de Entrenamiento 3

11. Revisión/Aprobación Estatutos Documento-Q:

Ingrid Anderson hizo un repaso de los Estatutos y que todos los asuntos indicados en la copia revisada del Documento-Q 11-17-2022 han sido resueltos/ aprobados por la parte indicada en la sección de comentarios. Proporcionará una nueva versión electrónica del documento a todos los miembros de la Mesa, la cual necesita ser formateada y asegurar que el enlace en la Tabla de Contenido le lleve a la sección apropiada en los Estatutos en el número de página en que aparece.

Sobre la página 7, Sección H. Nepotismo. Esto todavía necesita que un asesor legal proporcione información sobre la definición de Nepotismo que se puede mantener en el archivo pero no tiene que agregarse a los documentos de los Estatutos. Todos los miembros de la Mesa y Donalda estuvieron de acuerdo en esto.

Acción: Donalda trabajará con nuestro asesor legal y Debby para tener la definición de Nepotismo proporcionado e incluir en nuestro Manual de Gobierno para referencia futura.

Acción: Debby trabajará en el formato y se asegurará de que los números de las páginas en la Tabla de Contenido sean precisos antes de que los documentos se finalicen y publiquen en los sitios SharePoint de OCDL y BOD.

Moción: Juan Preciado Copresidente de la Mesa pidió una moción para aprobar la Revisión/Aprobación de los Estatutos Documento-Q como fue presentado. Patty Cuevas hizo la moción y Dan Quiñones secundó. Voto unánime a favor. Moción aprobada.

12. Abril 15, 2023, Minutas de la Junta de la Mesa BORRADOR FINAL Documento-P

Donalda presentó el Documento-P a la Mesa para Revisión/Aprobación. Repaso general con ningún cambio solicitado.

Moción: Juan Preciado Copresidente de la Mesa pidió una moción para aprobar el BORRADOR FINAL de las Minutas de la Junta de Mesa del 15 de abril, 2023 Documento-P como fueron presentadas. Grant Baxter hizo la moción e Ingrid Anderson secundó. Voto unánime a favor. Moción aprobada.

Varios miembros de la Mesa solicitaron que el Comité HR sea parte de la implementación de la Encuesta de Opinión del Empleado (creando las preguntas, analizando los datos, respuestas, comentarios, etc.) con todas las encuestas futuras que tomen lugar en OCDL. La discusión incluyó Ingrid Anderson, Patty Cuevas, Dan Quiñones y Juan Preciado. Cuando hay una transición de los miembros PC esto se comparte con los nuevos miembros PC quienes se unirán al Comité HR.

De acuerdo con Karelia, necesitamos agregar a la junta combinada de la Mesa y el PC, tiempo en la agenda para que el PC reporte sobre sus minutas de la junta previa y Estatutos, junto con otras actividades PC que ellos específicamente quieren compartir. Amber Robinson y Cynthia Rojas proporcionar apoyo sobre reportar en juntas futuras. La transición de antiguos y nuevos miembros PC tomó lugar el noviembre 2022. De acuerdo con Amber, PC necesita un nuevo M/S rep para el condado Washington.



Oregon Child Development Coalition
Minutas de la Junta COMBINADA – Mesa Directiva y Consejo de Políticas –
Final Aprobadas Mesa Directiva
Sábado, mayo 20, 2023, 8:30am – 3:00pm
Oficina Central, Wilsonville OR, Sala de Entrenamiento 3

Per Donalda, hay un evento Migrante e Indio en Seattle, Washington de junio 31 a julio 1. Si tienen interés favor de dejárselo saber.

Per Ingrid Anderson, necesitamos continuar trabajando en el Proceso de Orientación/Integración para la Mesa OCDC. Per Donalda ella está trabajando en actualizar el Manual de Gobierno OCDC de la Mesa, el cual le entregará a Debby para asegurar que todos los documentos asociados con el manual estén actualizados y juntos en un solo lugar. Se acordó revisar el manual/proceso en la junta de agosto de la Mesa.

Acción: Debby agregará a la Agencia de la Junta de la Mesa de agosto para reportar las actualizaciones.

Karelia mencionó que el PC está organizando una reunión en agosto que se llama 'Noche Familiar' y puede tener lugar en uno de estos centros: Jefferson, Jackson, o Malheur. Más información al respecto se proporcionará más adelante.

13. Aplazamiento de la Junta de la Mesa de mayo 20, 2023:

Moción: Juan Preciado Copresidente de la Mesa pidió una moción para aplazar la junta de la Mesa Directiva del 20 de mayo, 2023. Ingrid Anderson hizo la moción y Amber Robinson secundó. Voto unánime a favor. Moción aprobada.

La reunión terminó aproximadamente a las 4:00pm

La próxima Junta de la Mesa está programada para el 17 de junio, 2023 y será una junta de la Mesa solamente fuera del sitio en el Centro Brooks de OCDC, 5035 Rockdale Street NE, Brooks, OR 97305.