



Oregon Child Development Coalition

Minutas de la Reunión de la Mesa Directiva – **APROBACIÓN FINAL DE LA MESA**

Sábado, junio 17, 2023, 8:30am – 3:00pm

Centro OCDC Brooks, 5035 Rockdale Street NE, Brooks, OR 97305

Configuración de Surface Pro para la Mesa OCDC con Ricky Amador: Ricky proporcionó soporte de configuración junto con los detalles de inicio de sesión y dirección de correo electrónico para el uso de tabletas Surface Pro para que los miembros de la Mesa de OCDC vean ver los documentos de la reunión electrónicamente.

1. Pase de lista: Pase de lista de la reunión de la Mesa tomado por Debby con quórum establecido:

Juan Preciado, copresidente presidiendo, procedió a declarar abierta la sesión.

Miembros Presentes: Juan Preciado, Copresidente, Dan Quinones, Ingrid Anderson, Jesse Torres, and Patricia Cuevas. Se establece quórum.

Personal OCDC: Donalda Dodson, directora Ejecutiva. Debby Shallenberger, Asistente Ejecutiva Superior. Amy Lovelace, Supervisor Especialista en Educación Niñez Temprana. Elizabeth Zeller, directora de Finanzas. Odi Campos, director de Programa Centro Independence. Raylene Donaldson, directora de Programa Condado Clackamas y S. Marion.

Hubo varios cambios en el orden de la agenda enumerados en la agenda propuesta compartida anteriormente. La agenda de la reunión FINAL es la siguiente y los horarios anotados son estimados:

Asunto	Tema	Documento	Estatus o Comentario
8:30am	Surface Pro (corregido de ServicePro) configuración para los miembros de la Mesa OCDC, Apoyo IT con personal IT de OCDC		
9:08am	Llamado al Orden por Juan Preciado y pase de lista de la Mesa por Debby Shallenberger		
9:11am	Actualización sobre Brooks (30 Minutos) Presentado por: Odi Campos and Raylene Donaldson	N/A	Información
10:14am	Aprobación de la Mesa para Modificación al Presupuesto 2023 MHS/EHS para el reemplazo AC en el centro Madras (30 minutos) Presentado por: Donalda Dodson DOCUMENTO A y DOCUMENTO B CARTA DE APROGACIÓN BOD	A B	Revisión/ Aprobación
10:17am	Actualización Plan Estratégico: Compartir Plan Externo (30 Minutos) Presentado por: Donalda Dodson DOCUMENTO C	C	Información
10:31am	Plan Preparación de Emergencia (Temporada de Trabajo Abril) (15 Minutos) Presentado por: Donalda Dodson DOCUMENTO I	I	Información
10:50am	Aprobación Metas de Preparación Escolar para M/S Año 2024 (30 Minutos) Presentador por: Amy Lovelace DOCUMENTO D	D	Revisión/ Aprobación
11:11am	DESCANSO		



Oregon Child Development Coalition

Minutas de la Reunión de la Mesa Directiva – **APROBACIÓN FINAL DE LA MESA**

Sábado, junio 17, 2023, 8:30am – 3:00pm

Centro OCDC Brooks, 5035 Rockdale Street NE, Brooks, OR 97305

Asunto	Tema	Documento	Estatus o Comentario
11:30am	Actualización Política COVID (15 Minutos) Presentado por: Donalda Dodson	N/A	Información
11:35am	ALMUERZO		
12:05pm	Actualización Implicaciones Encuesta de Bienestar (30 Minutos) Presentado por: Donalda Dodson	N/A	Información
12:37pm	Reporte Comité de Finanzas (30 Minutos) Presentado por: Elisabeth Zeller <i>DOCUMENTOS E and F</i>	E F	Revisión/ Aprobación
1:50pm	Reporte de Junio de la Directora Ejecutiva con Donalda Dodson (30 minutos) <i>DOCUMENTO G</i>	G	Información
2:08pm	Aprobación BORRADOR FINAL de la Minutas de la Reunión de la Mesa del 20 de mayo, 2023 (30 minutos) Presentado por: Donalda Dodson <i>DOCUMENTO H</i>	H	Revisión/ Aprobación
2:15pm	Agregar a la Agenda: Sesión Ejecutiva solicitada por Juan Preciado		Información
2:15pm	AJDORN MEETING		

2. Actualización del centro Brooks con Odi Campus y Raylene Donaldson:

Odi proporcionó una actualización sobre el centro Brooks y los próximos cambios. OCDC está intercambiando los servicios proporcionados en el Centro Lancaster de Concordia-Salem con el Centro Brooks para servir mejor a las comunidades en ambos lugares. Esto brindará la capacidad de atender a más niños y abrir salones adicionales en el Centro Brooks que apoyen EHS (Early Head Start), LT (Long Term), MS (Migrante y Temporada), SHS (Head Start de temporada) y PSP (Pre-School Promise) a partir de septiembre de 2023. 68 espacios de OPK (Oregon Pre-Kindergarten) y espacios de temporada se transferirán al Centro Concordia.

Un preescolar en Gervais está cerrando para los trabajadores de MS y estamos buscando asociarnos con ellos para los niños que requieren servicios, más información a continuación.

Estamos trabajando para servicios de apoyo ERSEA a nuestras asociaciones MS para que los niños ingresen a nuestros programas.

Encontrar vivienda para las familias con MS ha sido un desafío para el centro Independence. Necesitaremos apoyar a más trabajadores H2A en el futuro. Las viviendas para trabajadores de The Dalles H2A se convirtieron en viviendas solo para hombres.



Oregon Child Development Coalition

Minutas de la Reunión de la Mesa Directiva – **APROBACIÓN FINAL DE LA MESA**

Sábado, junio 17, 2023, 8:30am – 3:00pm

Centro OCDC Brooks, 5035 Rockdale Street NE, Brooks, OR 97305

Según Dan Q., los trabajadores de H2A ganan más que el salario mínimo y los términos del contrato incluyen atención médica y vivienda. Ha descubierto que algunos trabajadores de MS no firman estos contratos por miedo a lo que están firmando, porque a menudo no entienden completamente los términos del contrato y lo que se les ofrece. Cree que sería beneficioso para él proporcionar a nuestros trabajadores de MS una revisión más profunda del contrato de los trabajadores H2A y explicar los términos, para que quieran firmar estos contratos en el futuro. Odi estuvo de acuerdo en que esto sería beneficioso y le gustaría programar un tiempo para que Dan Q. haga esto para nuestros trabajadores MS.

La mayoría de los nuevos padres no entienden que, si su niño comienza en nuestros programas como un bebé, puede quedarse hasta que llegue al límite de edad y esto es un gran beneficio para ellos en comparación con otros programas.

NMSHSA (Asociación Nacional de Head Start Migrante y Temporada) está trabajando para cambiar la definición de trabajadores AG a nivel federal, para que nuestras familias califiquen para nuestros servicios. Nuestros senadores en DC nos apoyan y están trabajando con nosotros.

Odie y Raylene llevaron al grupo a un recorrido por el Centro Brooks de 9:32 a.m. a 10:10 a.m. Es una hermosa instalación con mucho que ofrecer a las familias a las que servimos. Hay 11 salones en el centro, junto con 15 autobuses que apoyan esta ubicación y otras. No podemos apoyar el transporte de la familia, solo los niños debido a limitaciones de presupuesto / seguro. El centro cuenta con todo el personal de la cocina para apoyar todos los servicios en septiembre. Habrá una jornada de puertas abiertas a la comunidad el próximo mes en la que Shanda, Tryon y Odi están trabajando para presentar el centro a las familias nuevas/locales. Nuestro sitio web debe proporcionar un recorrido visual del centro, para que las familias puedan ver más de lo que tenemos para ofrecer.

Se hizo una sugerencia para convertir los viejos autobuses que salen de servicio en bibliotecas móviles o centros de aprendizaje para viajar a las comunidades para compartir información sobre OCDC y los servicios que ofrecemos a las familias con MS o incluso usarlos como bancos de alimentos para entregar alimentos donde sea necesario.

3. Aprobación de la Mesa para modificación del presupuesto MHS/EHS 2023 para el reemplazo del aire acondicionado del centro Madras, Documento A y Documento B Carta de Aprobación de la Mesa:

Donalda proporcionó una explicación del Documento-A para la revisión/aprobación de esta modificación presupuestaria por parte de la Mesa. Hubo discusión, no hubo preguntas ni preocupaciones importantes. Donalda pidió la aprobación de la Mesa.

Moción: Juan Preciado copresidente de la Mesa pidió una moción para aprobar la Modificación del Presupuesto MHS/EHS 2023 para Reemplazo AC en el Centro Madras Documento A tal como se presentó. Patty Cuevas presentó la moción y Jesse Torres la secundó. Voto unánime a favor. La moción fue aprobada.



Oregon Child Development Coalition
Minutas de la Reunión de la Mesa Directiva – APROBACIÓN FINAL DE LA MESA
Sábado, junio 17, 2023, 8:30am – 3:00pm
Centro OCDC Brooks, 5035 Rockdale Street NE, Brooks, OR 97305

4. Actualización del Plan Estratégico y Plan Externo, Documento-C:

Donalda proporcionó una explicación del Documento-C. Este es el documento externo de OCDC que resume nuestro Plan Estratégico (SP) de 3 a 5 años que se usaría en nuestras estrategias de mercadotecnia y desarrollo de recursos.

Los problemas de migración, con familias MS enteras que se desplazan para trabajar, han sido un problema para el servicio, ya que algunos trabajadores no traen a toda su familia debido a la vivienda y otros recursos.

Hemos incorporado el TIP en este documento y en nuestro Plan Estratégico en general.

El Comité Directivo del Plan Estratégico (SPSC, por sus siglas en inglés) se reunirá nuevamente en julio para finalizar el documento externo y para que nuestro facilitador se retire del proceso para que OCDC pueda continuar desarrollando nuestro Plan Estratégico Interno para apoyar las metas y direcciones nuevas/existentes discutidas en las reuniones de marzo del SPSC.

A Juan Preciado le gustaría asegurarse de que una meta sobre la comunicación se agregue al Plan Estratégico, ya que no se señalaba nada específicamente en el SP Externo actual. También le gustaría que todos los miembros de la Mesa se agregaran a la invitación a la reunión de julio, para que aquellos que puedan asistir en persona puedan unirse a la conversación.

Acción: Donalda y Debby agregarán a TODOS los miembros de l Mesa a la reunión del lunes 17 de julio de 2023 que se llevará a cabo en la Oficina Central de 2:00 a 4:00 p.m.
CUMPLIDO

5. Plan de Preparación para Emergencia (Sesión de Trabajo de Abril) Documentos-I:

Donalda revisó con la Mesa el Documento-I. En abril, OCDC llevó a cabo una capacitación de 3 días sobre preparación para emergencias de FHI, que fue muy bien recibida y un evento exitoso. Descubrimos que OCDC estaba en un 85% en camino con lo que se presentó y lo que tenemos actualmente en nuestro propio Sistema de Manejo de Seguridad.

Necesitamos revisar nuestro proceso de servicio de evacuación y si los niños no pueden regresar a casa debido a las condiciones de la carretera / viaje y necesitan refugiarse en el lugar. ¿Qué significará eso para la agencia y las ubicaciones de los centros individuales? Ya se ha determinado que, si la energía no está operando en algún lugar, se necesitaría comprar generadores en toda la agencia para respaldar los servicios hasta por 72 horas o más si es necesario.

También debemos analizar la comunicación con los padres y cómo se vería con los cortes de energía, ya que los teléfonos celulares y los teléfonos fijos también pueden no funcionar o funcionar de manera intermitente. Esto también aplica al personal de OCDC en CO o en cualquiera de los centros y que necesitaría irse a casa para apoyar a su propia familia, si es posible.



Oregon Child Development Coalition
Minutas de la Reunión de la Mesa Directiva – APROBACIÓN FINAL DE LA MESA
Sábado, junio 17, 2023, 8:30am – 3:00pm
Centro OCDC Brooks, 5035 Rockdale Street NE, Brooks, OR 97305

Nuestro proveedor de seguros está trabajando con nosotros en posibles cambios relacionados con la preparación para emergencias para ayudarnos a mitigar grandes pérdidas económicas.

Necesitamos considerar la posibilidad de asociarnos con agencias externas que puedan apoyar a las familias y al personal de OCDC como respaldo. Algunas de estas agencias externas también podrían estar considerando a OCDC como un centro de apoyo durante una emergencia, debido a los servicios que brindamos a las familias.

Otra área que debemos tener en cuenta son los conductores de autobuses con turnos divididos y lo que necesitamos hacer al planificar para emergencias.

6. Aprobación Metas de Preparación Escolar para M/S año 2024, presentado por Amy Lovelace, Documento D:

Amy Lovelace presentó el Documento-D y revisó el contenido con la Mesa para su aprobación. Esta información es para nuestra subvención MSHS 2023-24. Las metas presentadas son las mismas que hemos tenido durante los últimos 2 años debido a la pandemia de COVID-19.

Pregunta de Ingrid A., ¿cómo trabajamos las habilidades sociales y emocionales, porque son tan diferentes? La respuesta de Amy es, por separado y juntas cuando es necesario. Con el COVID-19, los niños han tenido problemas para entablarse en el juego con los demás y esto se debe al efecto secundario del aislamiento. El trauma y el aislamiento son diferentes y hablamos con los padres para que enseñen a los niños a jugar y, si no tienen éxito, puede ser otra cosa y proporcionarles una referencia de ESD.

Proporcionamos un entorno de aprendizaje y no de niñeras tanto para los maestros como para los niños. Los consultores de salud apoyan tanto a los niños como a los maestros. PBIS (Apoyo de Intervención Conductual Positiva) apoya el reentrenamiento y el entrenamiento para conectarse con los niños.

Amy regresará en el futuro para informar sobre los resultados de los objetivos de la subvención 2022-23.

Moción: Juan Preciado copresidente pidió una moción para aprobar las Metas de Preparación Escolar Documento- D para el Año 2024 de M/S tal como se presentó. Ingrid Anderson hizo la moción y Jesse Torres la secundó. Voto unánime a favor. La moción fue aprobada.



Oregon Child Development Coalition
Minutas de la Reunión de la Mesa Directiva – APROBACIÓN FINAL DE LA MESA
Sábado, junio 17, 2023, 8:30am – 3:00pm
Centro OCDC Brooks, 5035 Rockdale Street NE, Brooks, OR 97305

7. Actualización Política COVID:

Donalda presentó a la Mesa una copia de la Política de Prevención y Respuesta a la Exposición al Coronavirus 1.0 de OCDC, revisada el 15/06/2023 para su revisión y aprobación. Los principales cambios incluidos en los cheques de salud se indican en las páginas 1, 2, 4, 8 y 9.

Hubo discusión, no hubo preguntas ni preocupaciones mayores. Donalda pidió la aprobación de la Mesa.

Moción: Juan Preciado copresidente, pidió una moción para aprobar la actualización de la política de COVID tal como se presentó. Dan Quiñones hizo la moción y Jesse Torres la secundó. Voto unánime a favor. La moción fue aprobada.

8. Actualización de las Implicaciones de la Encuesta del Bienestar

Donalda explicó a la Mesa que las preguntas de la Encuesta de Bienestar están siendo revisadas por nuestro abogado debido a asuntos legales de los empleados. La forma en que se formulan varias preguntas no es lo suficientemente favorable y debe reformularse para evitar cualquier problema relacionado con lo que podría caer en cuestiones de derecho laboral. Esperamos una respuesta de nuestro abogado la próxima semana.

Donalda ofreció, y la Mesa aceptó la oferta, de que nuestro abogado venga a hablar en la próxima reunión de la Mesa para proporcionar una explicación más profunda de este tema. A la Mesa también le gustaría que Walter Kalinowski, Director de Recursos Humanos, asistiera a cualquier reunión futura de la Mesa, especialmente cuando se discutan temas de recursos humanos, para que pueda responder a sus preguntas o inquietudes.

*Acción: Donalda trabajará con el abogado para programar su Asistencia a la próxima reunión de la Mesa el 22 de julio, 2023 en la Oficina Central (CO). *Fecha a ser determinada**

*Acción: Debby asegurará que Walter Kalinowski se agregue a futuras invitaciones a las reuniones de la Mesa. *CUMPLIDO**

9. Reporte del Comité de Finanzas Documento-E y Documento-F:

Elisabeth Zeller presentó la Presentación del Comité de Finanzas, Documento-E. Revisó todas las páginas y hubo discusión, no hubo preguntas ni preocupaciones significantes. Este es el mismo documento presentado en la reunión del Comité de Finanzas de la Mesa celebrada el 14/6/2023.



Oregon Child Development Coalition
Minutas de la Reunión de la Mesa Directiva – APROBACIÓN FINAL DE LA MESA
Sábado, junio 17, 2023, 8:30am – 3:00pm
Centro OCDC Brooks, 5035 Rockdale Street NE, Brooks, OR 97305

Elisabeth presentó el Paquete de Finanzas de la Junta de abril de 2023 Documento-F. Este es el mismo documento presentado en la reunión del Comité de Finanzas de la Mesa celebrada el 14/6/2023. En las siguientes páginas indicadas tuvieron más discusiones o preguntas:

- *Página 3: Elisabeth compartió que las cifras MS 2023 & EHSCCP indicadas no tienen fondos COLA o de calidad incluidos y cuando son algo, se observarán las cifras en las que parece que gastamos de más.*
- *Página 4: De acuerdo con Elisabeth, en la actualidad tenemos un 84% de matrícula para la Región 10, sin embargo, el próximo año la matrícula puede ser menor y los fondos estatales y federales podrían verse afectados y es posible que debamos devolver los fondos, por lo que debemos estar atentos a esto.*
- *Nota: Los costos de cuidado de niños en las áreas rurales son mayores y debemos vigilar nuestra estructuración y costo para determinar que los costos de inscripción sean iguales. Actualmente, los costos administrativos están por debajo del 10%.*

Según Elisabeth y Donalda, los contratos estatales deberían estar listos para el 1 de julio. La financiación debería estar al mismo nivel que el año pasado, sin incluir la inflación. Se puede poner en marcha una resolución continua si la legislatura no retrocede a nivel estatal (lo que no ha sucedido durante 37 años), lo que significa que podemos disponer de fondos. El año pasado no fue así y sí impactó en nuestro flujo de efectivo. Esto ha pasado por el Departamento de Justicia y está listo para funcionar, y se espera que esté listo para el 1 de julio.

Los documentos están en un nuevo formato, que es más fácil de leer y se puede ver dónde con un vistazo.

Donalda pidió la aprobación de la Mesa.

Moción: *Juan Preciado copresidente de la Mesa pidió una moción para aprobar los informes del Comité de Finanzas tal como se presentaron. Jesse Torres presentó la moción e Ingrid Anderson la secundó. Voto unánime a favor. La moción fue aprobada.*

10. Reporte de junio de la Directora Ejecutiva con Donalda Dodson – Documento G:

Donalda revisó los 7 puntos reportados en el Informe de la Directora Ejecutiva. La discusión se llevó a cabo sin preguntas ni preocupaciones significantes.

Elisabeth habló sobre su partida y proporcionó a la Mesa algunas razones detrás de su renuncia.

Donalda preguntó sobre crear una reunión de administración media por debajo del nivel ELT, separada de las reuniones de COMT para hablar sobre sus roles en este nivel de liderazgo y asegurarse de que nuestra lista de cosas por hacer se esté realizando. Hubo discusión entre el grupo, no hubo preguntas o preocupaciones significantes.

Asunto #7, Dan Q. habló acerca del personal bilingüe de Colton en el distrito escolar y la oficina del superintendente de evaluación comunitaria y si pensamos en comunicarnos con ellos, esto puede ayudarnos en el futuro.



Oregon Child Development Coalition
Minutas de la Reunión de la Mesa Directiva – APROBACIÓN FINAL DE LA MESA
Sábado, junio 17, 2023, 8:30am – 3:00pm
Centro OCDC Brooks, 5035 Rockdale Street NE, Brooks, OR 97305

11. Minutas de la Reunión de la Mesa del 20 de mayo, 2023, BORRADOR FINAL - Documento-H:

Donalda presentó el documento-H a la Mesa para Revisión/ Aprobación. Repaso general con solo un cambio, de acuerdo con Dan Q, en cualquier lugar en el documento donde dice ServicePro, se debe corregir a decir Surface Pro.

Moción: Juan Preciado copresidente de la Mesa pidió una moción para aprobar el BORRADOR FINAL de las Minutas de la Reunión de la Mesa del 20 de mayo, 2023 Documento H como fue presentado con el cambio indicado arriba Dan Quinones hizo la moción e Ingrid Anderson secundó. Voto unánime a favor. La moción fue aprobada.

Acción: Debby asegurará se haga la corrección indicada arriba antes de que el Borrado Final se envíe a traducción y se coloque en el sitio web de OCDC, bajo Gobernación.
CUMPLIDO

De acuerdo con Juan P. le gustaría agregar un punto de acción. Como se solicitó el mes pasado, a la Mesa le gustaría recibir una copia de los Resultados de la Encuesta de Empleados de hace 3 años para revisarla junto con el resultado de la encuesta más reciente.

Acción: Donalda y Debby asegurarán que los Resultados de la Encuesta del Empleado actual y de hace 3 años se envíen electrónicamente a los miembros actuales de la Mesa.
Donalda, TBA

12. Aplazamiento de la Reunión de la Mesa del 17 de junio, 2023.

Moción: Juan Preciado copresidente de la Mesa pidió una moción para aplazar la reunión de la Mesa del 17 de junio, 2023. Ingrid Anderson hizo la moción y Jesse Torres secundó, Voto unánime a favor. La moción fue aprobada.

La reunión terminó aproximadamente a las 2:15pm.

Per Juan P. solicitó a la Mesa entrar en Sesión Ejecutiva después de que se levantara la sesión. Donada confirmó y todos los miembros de la Mesa y Donalda pasaron a otro lugar. Debby Shallenberger fue excusada.

La próxima reunión de la Mesa está programada para el 22 de julio, 2023 y será una reunión de solo la Mesa Directiva en la Oficina Central, Wilsonville, OR.